

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2016 – Juin 2017

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2016 – Juin 2017

REMARQUE IMPORTANTE

Ce catalogue reprend les formations organisées d'octobre 2016 à juin 2017

Vous trouverez ce catalogue sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org)

En janvier 2017, un feuillet présentant les modules organisés ou dédoublés au cours du premier semestre 2017 sera mis en ligne sur le site.

RENSEIGNEMENTS

Tel. : 02/229 20 23

Courriel : formation@apefasbl.org

Table des matières

Liste des formations par domaine, par thématique	page 13
Santé et sécurité au travail	page 41
Relations internes aux équipes de travail	page 107
Outils de gestion pour les organisations non marchandes	page 195
Relations avec le public bénéficiaire	page 261
Méthodes et outils d'intervention et d'animation	page 299
Intervision (référent-formation, conseiller en prévention)	page 353
Présentation des opérateurs de formation	page 359
Présentation des Fonds et de l'APEF	page 373

Le catalogue FORMAPEF








Vous trouverez sur chaque fiche de présentation des formations les éléments suivants :

En haut à droite : le domaine

En pied de page : la thématique

En bas à droite verticalement : le sujet

Des icônes pour mieux visualiser les particularités de la formation

Organisable sur site	
Congé éducation payé	
Bien-être au travail	
Spécifique MAE	
Spécifique Handicap	
Valorisable décret ATL	
Nouveauté	

A qui sont destinées les formations ?

Elles sont accessibles aux travailleurs salariés des organismes relevant des sous-Commissions paritaires suivantes :

sous-Commission paritaire 319.02

Etablissement et services d'éducation et d'hébergement

Fonds ISAJH

sous-Commission paritaire 327.02

Entreprises de Travail Adapté à Bruxelles

Fonds ETA/COCOF

sous-Commission paritaire 329.02 et 329.03

Associations socioculturelles et sportives

Fonds 4S

Commission paritaire 332

Aide Sociale et Soins de Santé (Fonds ASSS)

Milieus d'Accueil d'Enfants (Fonds MAE)

Aucune intervention financière n'est demandée aux participants.

Les formations sont financées par la mutualisation d'une cotisation à l'ONSS sur la masse salariale et gérées par les Fonds.

Autres secteurs collaborant avec le catalogue FORMAPEF

Le Fonds Social pour les Etablissements et Services de Santé (Fonds ESS – CP 330 – indices ONSS 422, 522, 722 et 735) reprend dans son propre catalogue certaines formations issues du catalogue Formapef.

Les secteurs concernés sont les maisons médicales, les initiatives d'habitations protégées, les services du sang de la Croix-Rouge, les établissements et services de santé bicommunautaires, les services externes de prévention et protection au travail, les polycliniques et d'autres établissements et services de santé résiduaux.

Pour tout renseignement, consulter le site www.ess-gid.org

ou s'adresser au Fonds ESS – patricia.vermout@fe-bi.org – Tél 02/250 37 74

Fax 02/227 59 75 – c/o FE.BI ASBL square Sainctelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

Les ETA wallonnes relevant de la SCP 327.03

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleurs selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA au coût forfaitaire de 75 €/jour/personne.

Nos partenaires

L'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

Depuis 2013, l'APEF et l'ONE ont signé une convention de collaboration. Les activités de formation avec la mention « **Valorisable décret ATL** » seront valorisables dans le parcours de formation des accueillantes ATL et des responsables de projet, en référence au Décret ATL (articles 19 et 20).

Selon le Décret ATL, les professionnels de l'accueil ATL sont soumis à une obligation de se former.

Concernant la formation des accueillant(e)s de l'accueil temps libre :

- Soit l'accueillant(e) dispose de l'un (ou plusieurs) des diplômes repris dans la liste de l'arrêté ATL et répond aux exigences de formation initiale. Il/Elle devra alors participer à 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Soit l'accueillant(e) ne dispose pas d'un des diplômes requis par la réglementation ATL. Il/elle devra participer à une formation continue de minimum 100 h, dans les 3 ans, qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Concernant la formation des responsables de projets :

- Ceux qui répondent aux exigences de formation initiale devront suivre 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Ceux qui justifient d'une expérience utile dans cette fonction d'au moins 3 années, attestée par l'ONE, sont assimilés aux personnes qui répondent aux exigences de formation initiale. Néanmoins, ils suivront une formation continue d'un minimum de 100 h en 3 ans, formation qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Pour être comptabilisées dans les heures de formations continues comme le prévoit le Décret ATL, les professionnels de l'accueil temps libre (accueillant(e)s temps libre et responsables de projets), devront obligatoirement participer à des activités organisées par l'ONE, les organismes de formation agréés par le Gouvernement de la Communauté française ou les organismes de formations habilités à délivrer les titres, diplômes, certificats ou brevets visés à l'article 18 du Décret ATL.

Sur demande des participants du secteur ATL, l'APEF délivrera une attestation de fréquentation.

Vous trouverez la liste des formations « Valorisable décret ATL » sur le site www.apefasbl.org.

L'Association bruxelloise pour le bien-être au travail (ABBET)

L'asbl **ABBET** met une équipe de professionnels du bien-être au service des associations agréées par un Décret de la COCOF et de leurs 8.000 travailleurs, relevant des Commissions paritaires 318, 319, 327, 329, 330 et 332.

Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.

En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultance » sur le terrain, en réponse aux demandes des Associations en vue de :

- Expliquer le cadre de la loi sur le bien-être et informer des nouvelles dispositions
- Rencontrer les équipes dans les associations pour évaluer les attentes
- Effectuer des analyses de risques de manière participative
- Proposer des recommandations de plans d'action pour la réduction des risques
- Accompagner les associations dans leurs plans d'action
- Orienter vers des formations de Conseillers en prévention ou autres
- Réaliser des outils de prévention spécifiques au secteur non-marchand
- Organiser des échanges de bonnes pratiques
- Accompagner des associations qui le souhaitent à la mise en place de leur SIPP ou d'un SIPP commun

Pour tout renseignement, consulter le site www.abbet.be

ou s'adresser à l'équipe – info@abbet.be – Tél 02/227 62 02

Fax 02/227 59 77 – c/o square Saintelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

L'APEF et les Fonds sont attentifs à la problématique du bien-être des travailleurs au sein du secteur non marchand.

Vous trouverez dans ce catalogue des formations en lien avec le bien-être au travail. Elles sont identifiables grâce à l'icône



Liste des thématiques en lien avec le bien-être au travail

BIEN ETRE AU TRAVAIL
<u>Confrontation aux traumatismes et deuils</u>
<u>Développement professionnel</u>
<u>Gestion de l'agressivité</u>
<u>Gestion des émotions et du stress</u>
<u>Hygiène et diététique de cuisine de collectivité</u>
<u>Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail</u>
<u>Législation et outils sur le bien-être au travail</u>
<u>Prévention des lombalgies et ergonomie</u>
<u>Prévention et gestion des conflits</u>
<u>Prévention et gestion des risques psychosociaux</u>
<u>Prévention incendie</u>
<u>Secourisme</u>
<u>Sécurité au travail</u>

L'ABBET (l'Association Bruxelloise pour le bien-être au travail) en partenariat avec les Fonds sociaux a développé différents outils notamment :

- La BOBET (boîte à outils pour le bien-être au travail)
- Le jeu de loi
- Un film « Tu me fais craquer »
- Des vidéos et carnets pédagogiques
 - Nettoyage et utilisation des produits d'entretien
 - Prévention incendie
- Dans le secteur des ETA
 - Une mallette pédagogique «Hygiène personnelle» à destination des travailleurs et moniteurs
 - Un passeport sécurité
 - Un vidéo et un carnet « Postures »



La BOBET se présente sous forme de fiches courtes et adaptées au secteur, permettant d'appréhender le contenu de la loi et des obligations qui en découlent de manière simple et concise. Elle évolue avec d'autres fiches parallèlement à l'évolution de la législation et grâce aux commentaires apportés par ses utilisateurs.

Les fonds sociaux ASSS, ISAJH et MAE diffusent également des exemplaires à l'attention des employeurs en Région wallonne et en Communauté française (y compris sur Bruxelles). Dans ce cas, la Bobet peut être commandée via le site www.apefasbl.org rubrique APEF/Actions.

Elle peut également être téléchargée <http://www.abbet.be/-BOBET,7->

Convention en lien avec la région wallonne et la communauté française

Avec l'enseignement de promotion sociale

L'enseignement de promotion sociale constitue un enseignement qui accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements de l'enseignement de promotion sociale sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.

La convention de partenariat entre l'enseignement de promotion sociale et le secteur non marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement de l'EPS. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleurs du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnels aux bénéficiaires. Voir circulaire sur le site de l'APEF www.apefasbl.org

Avec les organismes publics de formation FORem, IFAPME et CRF



Des ateliers, du conseil et un site collaboratif pour favoriser l'épanouissement professionnel et la qualité des services.

À qui s'adresse competentia ?

Competentia est utile aux personnes ayant à cœur le développement et l'acquisition des compétences au sein de leur lieu de travail.

Competentia, c'est quoi ?

Ateliers

Des échanges avec d'autres travailleurs du secteur et l'apport d'experts sur le sujet.

Formation et accompagnement

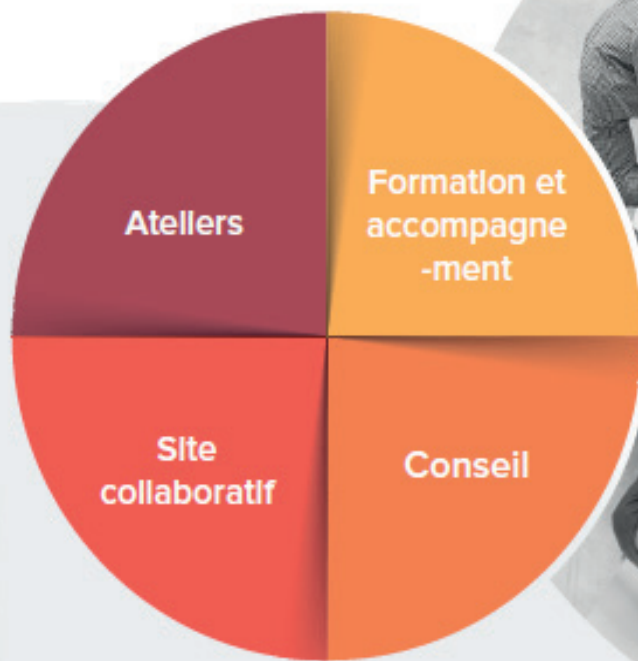
Relais vers les actions des Fonds sociaux de l'APEF et FE.BI.

Site collaboratif

Un site collaboratif avec des outils concrets et un test-compétences pour identifier en 21 questions et 7 axes le profil compétences de votre association.

Conseil

Des réponses à distance ou des interventions dans votre organisation pour faciliter le lancement de vos démarches d'acquisition, de développement et de gestion de compétences.



Concrètement, competentia propose des outils pour :

- Élaborer un plan de formation
- Gérer la formation
- Recruter et accueillir les nouveaux
- Cultiver les atouts pour gérer les compétences
- Veiller à la motivation de chacun et à la qualité de vie au travail.

Des informations sur le projet ?

Vous pouvez:

- Visiter competentia.be et créer votre compte
- Nous contacter par mail ou par téléphone
- Vous inscrire à notre newsletter et recevoir nos invitations pour les ateliers competentia.

François Xavier Lefebvre
02.227.62.03

Catherine Bardiau
02.227.62.04

www.competentia.be
info@competentia.be

Quels sont les domaines et thématiques de la formation ?

SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
Législation et outils sur le bien-être au travail
Prévention des lombalgies et ergonomie
Prévention et gestion des risques psychosociaux
Prévention incendie
Secourisme
Sécurité au travail

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL

Accueil et encadrement de nouveaux travailleurs
Concertation sociale et dialogue social
Conduite de réunion
Développement professionnel
Gestion d'équipe de travail
Gestion des émotions et stress
Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
Prévention et gestion des conflits
Prise en compte de la diversité au sein des équipes de travail
Travail d'équipe

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES

Bureautique
Communication externe
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
Formation de référent en informatique
Gestion administrative et financière
Gestion de projets
Gestion des ressources humaines
Partenariat et travail en réseau
Plan de formation
Secrétariat

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BENEFICIAIRE

Accueil
Confrontation aux traumatismes et deuils
Ecoute
Ethique et déontologie
Gestion de l'agressivité
Multi-culturalité
Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public
Prise en compte des personnes handicapées et/ou en souffrance mentale

MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION

Accompagnement psychosocial
Animation
Education à la vie affective et sexuelle
Éducation et pédagogie
Travail avec les familles

Comment s'inscrire ?

Inscriptions individuelles aux formations programmées

A) Pour les travailleurs salariés

Le **formulaire d'inscription modèle A** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formation »

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :

courriel à formation@apefasbl.org ;

fax au 02/227 69 01 ;

voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée

Conditions générales

L'inscription aux formations est ouverte aux travailleurs salariés relevant des CP 319.02, 327.02, 329.02 et 329.03 ou 332, et entraîne l'engagement ferme d'y participer.

L'inscription est limitée à 4 travailleurs de la même ASBL par module de formation.

En cas de désistement, il est demandé d'avertir l'APEF le plus rapidement possible par écrit, et d'en expliciter les motifs. Les absences injustifiées ou sans motif valable ainsi que les désistements tardifs pourront entraîner le refus de nouvelles inscriptions. La participation aux formations fait partie du temps de travail.

Exception

L'inscription est limitée à 6 travailleurs de la même ASBL par module de formation :

pour les institutions relevant de la CP 332 (Fonds Social MAE et Fonds Social ASSS) ou de la SCP 319.02 (Fonds Social ISAJH), s'il s'agit d'une formation d'une des thématiques suivantes : Bureautique, Hygiène de cuisine, Référent en informatique, Secourisme, Sécurité au travail, Techniques de secrétariat

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social ISAJH, SCP 319.02

Il est obligatoire de compléter l'annexe au verso du formulaire où il s'agit :
d'expliquer le lien entre le choix de la thématique et le plan de formation du service ;
de transmettre l'avis de la délégation syndicale.

Le Fonds Social Isajh encourage la participation des travailleurs ayant maximum un certificat d'études secondaires supérieures (CESS) entre autre en donnant la possibilité de participer jusqu'à 6 travailleurs de la même ASBL à un module de formation s'il y a au moins 4 travailleurs ayant au maximum un CESS

Conditions supplémentaires pour le Fonds de sécurité d'Existence ETA, SCP 327.02

Le paiement de la formation ainsi que 10 € par heure passée en formation sera pris en charge par le budget de chaque ETA au Fonds de sécurité d'existence.

En cas de désistement, et sauf justification par certificat médical, un montant de 20 € sera facturé à l'ETA sur son budget formation. Le fonds finance des formations sur site jusqu'au 31 décembre 2016.

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social 4S, SCP 329.02 et 329.03

Les inscriptions seront prises en compte dans la limite des budgets disponibles définis par année civile. Au moment où le budget est dépassé, une mention sera indiquée sur le site de l'APEF et un mail d'information sera adressé aux employeurs.

Procédure de confirmation

Dans les 15 jours qui suivent la réception du formulaire d'inscription, un courrier est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation,

- accusant réception de son inscription
- l'informant, si la formation est déjà complète, qu'il est inscrit en liste d'attente (ou éventuellement lui proposant de nouvelles dates).

Au plus tard 15 jours avant le début de la formation, un courrier de confirmation est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation.

Les attestations de présence sont fournies par l'opérateur en fin de formation.

B) Pour les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci

Le **formulaire d'inscription modèle B** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

- A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :
courriel à formation@apefasbl.org ;
fax au 02/227 69 01 ;
voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée. Les inscriptions des travailleurs salariés sont prioritaires.

Conditions générales

Les formations sont également accessibles pour les travailleurs non salariés d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, indépendant, personnel communal, stagiaire...) et ce pour les institutions relevant des CP 319.02, 329.02 et 329.03 ou 332.

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 70 € par jour de formation et par participant. Une facture sera adressée 21 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le participant n'est pas en ordre de paiement.

C) Pour les demandeurs d'emploi

Le **formulaire d'inscription modèle C** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

- A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :
courriel à formation@apefasbl.org ;
fax au 02/227 69 01 ;
voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les demandeurs d'emploi qui étaient salariés de la CP 319.02 ou 332 dans l'année qui précède le premier jour de formation et qui ont au moins 6 mois d'expérience auprès d'un employeur du secteur peuvent participer gratuitement aux formations.

Autre possibilité d'accès à ces formations

Pour certaines formations (avec la mention « organisable sur site »), il est possible d'organiser la formation au sein de votre institution d'une façon simplifiée.

Les frais de formation sont directement pris en charge par le Fonds concerné.

Vous trouverez p 16 la procédure pour introduire une demande.

Vous trouverez sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org) la présentation complète des formations concernées dans le document « Catalogue Formapef sur site ».

Dans le présent catalogue cette mention est présente, le cas échéant, en bas de page de la présentation de la formation et identifiable à l'icône



Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Jour	Page
1.1. Législation et outils sur le bien-être au travail	ABBET	La loi sur le bien-etre au travail	2	45
	CITES Clinique du stress	Sensibilisation à la loi sur le bien-être et à l'utilisation de la BOBET	1	46
1.2. Prévention des risques psychosociaux	PSDD asbl	Sensibilisation à la législation concernant les risques psychosociaux	2	50
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Prévention et gestion des risques psychosociaux : soutenir son équipe dans la gestion de la charge psychosociale	2	51
	CRESEPT asbl	Formation pour personnes de confiance	5	49
1.3. Secourisme	Croix-Rouge de Belgique	Sensibilisation aux premiers soins aux enfants	2	78
	Croix-Rouge de Belgique	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	3	52
	Croix-Rouge de Belgique	Sensibilisation à l'utilisation de la trousse de secours et initiation aux premiers soins	1	75
	Croix-Rouge de Belgique	Sensibilisation aux premiers soins aux enfants	1	78
	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Brevet de premiers secours aux enfants	2	67
	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	3	55
	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Initiation aux premiers soins	1	74

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Jour	Page
1.3. Secourisme	Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Sensibilisation aux premiers soins pédiatriques	1	77
	Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	Les gestes de premiers secours adaptés aux enfants	2	66
	Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	3	59
	Centre Ifapme Luxembourg	Cours de base de secourisme en milieu professionnel	3	60
	Centre Ifapme Luxembourg	Initiation aux urgences pédiatriques	1	76
	Formaservices	Recyclage du secouriste en milieu professionnel	1	86
	Save My Life	Formation en secourisme pédiatrique 18h	3	64
	Save My Life	Formation de base en secourisme en milieu professionnel avec pédiatrie 24h	3	65
	Save My Life	Initiation aux premiers secours «Une journée pour une vie»	1	73
1.4. Prévention incendie	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Prévention et gestion des risques liés au feu	1	88
1.5. Prévention des lombalgies et ergonomie	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail	1	96
1.6. Hygiène et diététique de cuisine de collectivité	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Règles d'hygiène en cuisine de collectivité (normes HACCP)	2	100
	Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	La santé dans l'assiette	1	98
	Ecole des Parents et des Educateurs	Du besoin de manger au plaisir de manger	2	97
2.1. Travail d'équipe	CEFORM	Améliorer ses compétences relationnelles, sa communication et prévenir les conflits en équipe	2	110
	COCOON	Communication non violente	3	109
	Ecole des Parents et des Educateurs	Travailler en équipe	3	111
2.2. Développement professionnel	Agenc' MondeS asbl	Être acteur de changement	3	132
	PSDD asbl	Retrouver son efficacité et sa motivation au travail	0	144
	Bruxelles Formation bf.entreprises	L'assertivité comme outil de travail	3	114

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Jour	Page
2.2. Développement professionnel	CEFORM	Mieux communiquer pour mieux travailler en équipe et face au public	2	125
	CEFORM	Gestion du temps, gestion des priorités	2	137
	COCOON	Gestion d'équipe de travail	3	119
	Ecole des Parents et des Educateurs	Mieux se connaître pour mieux communiquer	3	126
	Ecole des Parents et des Educateurs	Développer l'estime de soi	3	133
	Université de Paix asbl	Pratiquer l'affirmation de soi	2	118
	Université de Paix asbl	Dire Non	2	122
	Université de Paix asbl	Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser	2	131
	Université de Paix asbl	Développer l'estime de soi	4	135
2.3. Gestion d'équipe de travail	CREAC asbl	Gestion d'équipe de travail	2	155
	CEFORM	Bases en gestion et animation d'équipe	3	154
	Centre Européen du Travail	Le management par les valeurs	1	148
	Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	Gestion d'équipe	2	158
	Sortir de la Violence ASBL	Exercer l'autorité avec fermeté et respect	3	147
2.4. Prévention et gestion des conflits	COCOON	Prévention et gestion des conflits	3	169
	Université de Paix asbl	Introduction à la Communication Nonviolente	2	161
2.5. Gestion des émotions et stress	CEFORM	Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel	2	182
	COCOON	Réfléchir nos émotions sereinement	3	171
	COCOON	Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel	3	175
	COCOON	Apprivoiser le stress et prévenir le burn-out au travail	3	187
	Médiations asbl	Vivre nos émotions pour prévenir et gérer le stress	4	176
	Sortir de la Violence ASBL	Les émotions au cœur du conflit : qu'en faire?	3	174
	Université de Paix asbl	Développer l'intelligence émotionnelle	2	172

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Jour	Page
2.6. Conduite de réunion	CEFORM	Organiser et animer une réunion	2	188
	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Mieux organiser les réunions pour mieux gérer équipes et projets	2	190
2.7. Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel	CEFORM	Personnel technique et administratif, comment trouver les clés pour bien m'intégrer	2	192
3.1. Bureautique	Inforlingu@	Approche d'Access - débutant	3	198
	Inforlingu@	Approche de Word - intermédiaire	3	201
	Inforlingu@	Approche d'Access - intermédiaire	3	202
	Inforlingu@	Approche d'Excel - avancé	2	204
	Inforlingu@	Approche d'Excel - débutant	2	207
	Inforlingu@	Approche d'Excel - intermédiaire	3	210
	Inforlingu@	Approche de Word - avancé	2	211
	Inforlingu@	Approche de Word - débutant	2	214
	Technocité	Publisher	2	217
3.2. Secrétariat	CEFORM	Techniques de prise de notes et rédaction de PV	3	232
	Synergie asbl	Secrétaire, gestion de l'information dans une organisation non-marchande	2	233
3.3. Gestion administrative et financière	AGES	Je m'initie à la comptabilité en partie double	1	237
	AGES	Gestion administrative et juridique de l'ASBL	1	243
	CESEP	Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière	6	239
	COCOON	Loi sur les marchés publics applicables aux ASBL	3	245
	Ideji ASBL	Le fonctionnement d'une ASBL (statuts, CA, AG, délégués, obligations annuelles, responsabilités...)	2	244
	La Boutique de Gestion	Je peux lire, comprendre et présenter les comptes annuels de mon asbl	3	236
	La Boutique de Gestion	Je maîtrise la loi sur les ASBL	2	242

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Jour	Page
3.4. Gestion des ressources humaines	CEFORM	Outils de gestion des ressources humaines et de développement des compétences	3	247
	CITES Clinique du stress	Techniques d'entretien	1	246
3.5. Plan de formation	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Elaborer et piloter un plan de formation	2	250
3.10. Communication externe	Bruxelles Formation bf.entreprises	Ecrire pour être lu	3	225
	CESEP	Associations et communication : valoriser nos activités	3	230
	Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Créer et gérer le site internet de mon association	3	223
4.1. Accueil	CEFORM	Mieux communiquer par téléphone et accueillir les appelants	2	263
4.2. Ecoute	COCOON	L'écoute active	3	269
	Ecole des Parents et des Educateurs	Ecouter vraiment pour que l'autre se sente compris	2	266
	Université de Paix asbl	Pratiquer l'écoute	2	270
4.3. Multi-culturalité	Centre Culturel Omar Khayam	Animation d'un groupe de jeunes dans un cadre multiculturel	2	276
4.4. Gestion de l'agressivité	CEFORM	Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public	2	282
	Centre Culturel Omar Khayam	Gestion de la diversité dans la relation de soin	2	280
	COCOON	Faire face à l'agressivité	3	283
	Ecole des Parents et des Educateurs	Ca suffit ! Pleurs, colères, isolement, opposition... Des comportements vécus comme difficiles à gérer	3	286
	Université de Paix asbl	Faire face à la manipulation	2	278
	Université de Paix asbl	Règles et sanctions dans les groupes d'adolescents	2	284
	Université de Paix asbl	Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir	4	285
4.6. Ethique et déontologie	CEFORM	Réfléchir à la bienveillance dans notre pratique quotidienne	3	290
4.7. Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	Centre de Coopération Technique et Pédagogique	De la maltraitance à la bienveillance envers les personnes en situation de handicap	2	295

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Jour	Page
4.7. Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	Collectif Recherche Et Expression	Sensibilisation à la langue des signes	2	296
	Ecole des Parents et des Educateurs	Apprivoiser la différence : des enfants à découvrir...	2	293
5.1. Animation	CEFORM	L'animation d'un groupe: pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe	2	315
	Centre de Formation d'Animateurs	Théâtre et animation	4	306
	Centre de Formation d'Animateurs	Danse et voix	3	308
	CESEP	L'animation de groupe, de l'écoute individuelle à l'intelligence collective	3	312
	CJLg	Des petits jouets à construire	2	304
	CJLg	L'enfant à la découverte du milieu naturel	3	303
	COCOON	La musique, un trésor pour l'enfance	3	307
	COCOON	Animation des groupes, formation de formateurs: Les jeux-cadres de Thiagi	3	320
	Dimension Sport	Animations sportives	3	319
	Université de Paix asbl	Des conflits et des groupes	2	309
	Université de Paix asbl	Jeux coopératifs	2	313
5.2. Éducation et pédagogie	COCOON	Comment organiser ses réunions grâce au mind mapping	1	323
	Université de Paix asbl	Développer l'estime de soi chez les enfants	2	321
	Université de Paix asbl	Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions	2	329
5.3. Travail avec les familles	CEFORM	Initiation à la systémique	3	333
	CEFORM	Travail avec les familles : Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles	3	337
	CERSO- HELHa	Approche systémique de l'entretien	3	334
	CESEP	La rencontre systémique entre les familles et les intervenants sociaux	3	335

Thématique	Opérateur	Titre de la formation	Jour	Page
5.3. Travail avec les familles	Ecole des Parents et des Educateurs	Comment traiter les questions délicates avec les parents	3	331
5.5. Accompagnement psychosocial	Croix-Rouge de Belgique	Tous VIP - Volontairement Impliqué en Pauvreté : formation à l'accueil des personnes en situation de pauvreté	2	346
5.5. Accompagnement psychosocial	Ecole des Parents et des Educateurs	Aider sans assister	2	351

A propos du congé éducation payé

Le congé éducation payé (CEP) est une mesure qui permet au travailleur de suivre une formation, pendant ou en dehors des heures de travail en conservant sa rémunération (plafonnée). L'employeur peut obtenir le remboursement partiel de sa rémunération.

Les attestations de suivi sont à demander au terme de formation à l'APEF.

Informations complémentaires concernant le congé éducation payé :

Vous trouverez la liste des formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé sur le site www.apefasbl.org.

Région	région bruxelloise	région wallonne
Adresse	Bruxelles Economie et Emploi Direction de la Politique de l'Emploi et de l'Economie plurielle Cellule congé-éducation payé Bd du Jardin Botanique 20 1035 Bruxelles	Service Public de Wallonie - DGO6 Direction des Politiques transversales Région-Communauté. CEP Place de la Wallonie, 1 (Bâtiment II) 5100 Jambes
Téléphone	02 204 16 30	081 33 44 27
Site internet	http://www.werk-economie-emploi.irisnet.be/web/aee/home	https://www.leforem.be/entreprises/aides-financieres-formation.html

Financement du remplacement/de l'embauche compensatoire des travailleurs en formation

Pour les formations donnant droit au CEP, les Fonds Sociaux MAE, ISAJH proposent de financer le remplacement des travailleurs en formation.

Conditions particulières suivant les secteurs :

Fonds Social MAE : Le fonds a décidé de financer l'embauche compensatoire aux heures de formations suivies pour tous les travailleurs.

Le volume maximum de remplacement pris en charge par travailleur en formation est de maximum

- 120 heures par année scolaire
- 180h : si la formation est reconnue par le CEP à raison de 180h ou le travailleur n'a pas le CESS et qu'il suit au moins 180h de formation
- 240h : si le travailleur suit au moins 240 de formation dans le cadre d'une reprise de travail suite à absence supérieure à un an avec une réorientation professionnelle ou suite à une aptitude réduite au travail ou dans le cadre d'une réinsertion sur le marché du travail suite à une inactivité supérieure à 3 ans

Fonds Social ISAJH : Le fonds a décidé de financer le remplacement du travailleur sur base du nombre d'heures obtenues par le service congé éducation payé pour un temps plein + 25% (le nombre d'heures ne pouvant être supérieur à la durée de la formation).

Pourquoi ce catalogue ?

Visant à soutenir la formation continuée des travailleurs, ce catalogue est construit autour de **thématiques transversales** à plusieurs secteurs ou fonctions, certaines étant toutefois plus spécifiques à un secteur. Il tient compte de la forte variété des structures, de leur localisation et des modalités de formation continue recherchées par :

- près de 5.000 organisations (du secteur privé associatif pour la plupart) ;
- dispersées sur l'ensemble du territoire de Bruxelles et de Wallonie (de Comines à Virton, de Bruxelles à Eupen...) ;
- 80 types d'organisations ou de services différents ;
- près de 60.000 travailleurs.

Pour avoir une idée de la diversité des secteurs concernés et de leurs composantes internes, vous pouvez consulter des données à ce sujet sur www.crenom.org.

Rappelons que pour rendre la formation plus réfléchie et concertée au sein des équipes, **les Fonds encouragent la démarche « Plan de formation »** à travers des formations à l'élaboration du Plan, des bourses à l'accompagnement et la récente « Boîte à outils ». Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur www.apefasbl.org, rubrique « Actualité ».

Soulignons enfin que **les Fonds sectoriels ne sont pas l'unique référence en matière de formation continue dans les organismes** : il revient aussi aux tutelles et/ou aux organisations de la rendre possible, notamment par le temps de travail qui peut y être imparti.

Le choix des opérateurs et des modules

Tous les modules figurant ici ont fait l'objet d'un appel d'offres auprès de nombreux opérateurs de formation lesquels sont repris dans le « répertoire des opérateurs de formation - ROF » consultable sur le site de l'Apéf. *

La sélection s'effectue par un comité représentant les Fonds concernés, selon, entre autres, les critères suivants : expérience de l'opérateur dans les secteurs et la thématique, pertinence du contenu, expérience du formateur, localisations possibles, coûts, etc.

Les collaborations à ce catalogue

Dans le cadre d'une convention signée entre les Fonds et l'Enseignement de promotion sociale, les modules organisés par des Etablissements d'Enseignement de Promotion sociale bénéficient d'un soutien, permettant ainsi d'organiser plus de formations.

Nous vous souhaitons d'excellentes formations !

Les fédérations patronales et les organisations syndicales des 5 Fonds.

* <http://www.apefasbl.org/rof-questionnaire>

Liste des formations par thématique

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Accompagnement psychosocial	Accompagnement du projet personnel, socioprofessionnel et de formation	Accompagner le projet professionnel d'une personne	Namur	C2304	348
	Accompagnement des personnes en situation de précarité	Tous VIP - Volontairement Impliqué en Pauvreté : formation à l'accueil des personnes en situation de pauvreté	Bruxelles (Uccle)	C2301	346
	Accompagnement du projet personnel, socioprofessionnel et de formation	Accompagner le projet professionnel d'une personne	Namur	C2295	345
	Accompagnement du projet personnel, socioprofessionnel et de formation	La coach attitude - les fondements	Liège	C2297	343
	Accompagnement du projet personnel, socioprofessionnel et de formation	« Les bons réflexes pour guider vos publics vers l'emploi »	Bruxelles	C2298	347
	Accompagnement du projet personnel, socioprofessionnel et de formation	En route vers l'emploi grâce au bilan de compétences	Charleroi (Montignies sur Sambre)	C2302	344
	Accompagnement du public concernant l'hygiène	Faire une remarque délicate	Namur	C2296	349
	Accompagnement du public concernant l'hygiène	L'hygiène et la précarité	Bruxelles (Saint-Gilles)	C2299	350
	Accompagnement et relation d'aide	Accompagner sans s'épuiser	Bruxelles	C2294	352
	Accompagnement et relation d'aide	Aider sans assister	Bruxelles (Uccle)	C2300	351
Accueil	Accueil au téléphone	Mieux communiquer par téléphone et accueillir les appelants	Mons	C2216	263
	Accueil et orientation du public	L'accueil : un véritable outil de communication de qualité professionnelle	Bruxelles	C2217	264
Accueil et accompagnement des travailleurs	Accueil et intégration de nouveaux travailleurs	Super, un nouveau collègue dans notre équipe!	Namur	C2151	193

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Animation	Animation autour du livre et du conte	Animer des contes : toute une histoire	Bruxelles (Ixelles)	C2259	301
	Animation autour du livre et du conte	Et si on (ra)contait ?	Liège	C2262	302
	Animation concernant les sciences et la nature	L' enfant à la découverte du milieu naturel	Fraipont	C2263	303
	Animation d'ateliers créatifs	Théâtre et animation	Ath	C2252	306
	Animation d'ateliers créatifs	Des petits jouets à construire	Liège (Grivegnée)	C2261	304
	Animation d'ateliers créatifs	Comment aborder les arts plastiques avec des groupes de personnes présentant des déficiences différentes?	Liège	C2267	305
	Approche de la musique et du rythme	Danse et voix	Bruxelles (Saint-Gilles)	C2258	308
	La musique, un trésor pour l'enfance	La musique, un trésor pour l'enfance	Bruxelles (Anderlecht)	C2260	307
	Gestion des conflits en animation	Des conflits et des groupes	Namur	C2254	309
	Introduction à l'animation de groupe	Comment animer un groupe et installer un climat propice à la réalisation des tâches	Bruxelles	C2257	310
	Introduction à l'animation de groupe	L'animation de groupe, de l'écoute individuelle à l'intelligence collective	Bruxelles	C2264	312
	Introduction à l'animation de groupe	Et si on retravaillait en groupe avec nos bénéficiaires ?	Liège	C2265	311
	Jeux de société et de coopération	Jeux coopératifs	Namur	C2255	313
	Jeux-cadres de Thiagi	Animation des groupes, formation de formateurs : Les jeux-cadres de Thiagi	Vivegnis	C2269	320
	Outils et techniques d'animation	A petits pas vers le monde des jeunes enfants	Liège (Grivegnée)	C2266	314

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Animation	Outils et techniques d'animation	L'animation d'un groupe : pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C2268	315
	Outils et techniques d'animation	L'animation d'un groupe : pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C2303	316
	Prise de parole en public	Prise de parole en public	Bruxelles (Forest)	C2253	318
	Prise de parole en public	Prise de parole en public	Seraing	C2270	317
	Sports et jeux moteurs	Animations sportives	Braine l'Alleud	C2256	319
Bureautique	Approche d'Access - débutant	Approche d'Excel - niveau débutant	Wavre	C2174	197
	Approche d'Access - débutant	Approche d'Access - débutant	Namur	C2157	199
	Approche d'Access - débutant	Approche d'Access - débutant	Bruxelles	C2170	198
	Approche d'Access - débutant	Approche d'Access – Niveau Débutant	Liège	C2172	200
	Approche d'Access - intermédiaire	Approche d'Access - intermédiaire	Bruxelles	C2171	202
	Approche d'Excel - avancé	Approche d'Excel - avancé	Bruxelles	C2167	204
	Approche d'Excel - débutant	Excel pour les débutants	Namur	C2156	203
	Approche d'Excel - débutant	Approche d'Excel - débutant	Namur	C2158	205
	Approche d'Excel - débutant	Approche d'Excel - débutant	Bruxelles (Ixelles)	C2152	206
	Approche d'Excel - débutant	Approche d'Excel - débutant	Liège	C2163	208
	Approche d'Excel - débutant	Approche d'Excel - débutant	Bruxelles	C2165	207
	Approche d'Excel - intermédiaire	Approche d'Excel - intermédiaire	Liège	C2164	209
	Approche d'Excel - intermédiaire	Approche d'Excel - intermédiaire	Bruxelles	C2166	210
	Approche de Word - avancé	Word pour les confirmés	Namur	C2155	212
	Approche de Word - avancé	Approche de Word - avancé	Bruxelles	C2161	211

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Bureautique	Approche de Word - débutant	Word pour les débutants	Namur	C2154	213
	Approche de Word - débutant	Approche de Word - débutant	Bruxelles (Ixelles)	C2153	215
	Approche de Word - débutant	Approche de Word - débutant	Bruxelles	C2159	214
	Approche de Word - intermédiaire	Approche de Word - intermédiaire	Bruxelles	C2160	201
	Logiciels de mise en page et d'infographie	Publisher	Hornu	C2168	217
	Logiciels de mise en page et d'infographie	Introduction au logiciel de mise en page et d'infographie INDESIGN	Liège	C2173	216
	Outlook	Outlook : L'essentiel	Hornu	C2162	218
	PowerPoint	PowerPoint : L'essentiel	Hornu	C2169	219
Communication externe	Communiquer sur le web et les réseaux sociaux	Communiquer sur le web et les réseaux sociaux	Charleroi (Gosselies)	C2184	220
	Conception et réalisation de site web	Créer et gérer le site internet de mon association	Liège	C2176	223
	Conception et réalisation de site web	Créer un site Web en 2 jours	Bruxelles (Uccle)	C2183	221
	Conception et réalisation de site web	Créer et gérer un site web avec wordpress	Charleroi	C2185	222
	Courriers et courriels efficaces	L'écriture efficace	Bruxelles	C2179	227
	Courriers et courriels efficaces	L'écriture efficace	Bruxelles	C2178	224
	Courriers et courriels efficaces	Concevoir des imprimés de qualité	Bruxelles	C2181	226
	Courriers et courriels efficaces	Ecrire pour être lu	Bruxelles (Uccle)	C2182	225
	Ecriture sur le web	Comment écrire pour le web et être lu	Louvain-la-Neuve	C2177	228
	Plan de communication de mon organisation	Associations et communication : valoriser nos activités	Genappe	C2180	230
	Plan de communication de mon organisation	Stratégie de communication pour les associations : starter pack	Bruxelles	C2186	229

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Conduite de réunion	Conduite de réunion	Organiser et animer une réunion	Mons	C2146	188
	Conduite de réunion	Conduire une réunion	Bruxelles (Uccle)	C2147	189
	Conduite de réunion	Mieux organiser les réunions pour mieux gérer équipes	Seraing	C2149	190
	Mind map (cartes mentales)	Présenter et s'organiser avec le Mind Map et les cartes conceptuelles	Bruxelles	C2148	191
Confrontation aux traumatismes et deuils	Accueil et gestion des traumatismes et deuils	Confrontation aux traumatismes et deuils	Charleroi	C2240	288
	Accueil et gestion des traumatismes et deuils	Perte, séparations, ruptures, transitions de vie et deuils à vivre	Bruxelles (Uccle)	C2241	289
	Accueil et gestion des traumatismes et deuils	Une crise, un deuil... vivre, investir, perdre ... et rebondir.	Namur	C2242	287
Développement professionnel	Assertivité / affirmation de soi	Pratiquer l'affirmation de soi	Namur	C2077	118
	Assertivité / affirmation de soi	L'assertivité comme outil de travail	Bruxelles (Uccle)	C2078	117
	Assertivité / affirmation de soi	L'assertivité comme outil de travail	Bruxelles (Uccle)	C2080	114
	Assertivité / affirmation de soi	L'assertivité comme outil de travail	Bruxelles (Uccle)	C2079	121
	Assertivité / affirmation de soi	La communication assertive	Bruxelles	C2081	115
	Assertivité / affirmation de soi	Dire Non	Namur	C2090	122
	Assertivité / affirmation de soi	Communiquer de manière authentique et efficace	Louvain-la-Neuve	C2092	120
	Assertivité / affirmation de soi	L'assertivité, une compétence qui s'apprend	Liège	C2094	116
	Assertivité / affirmation de soi	L'assertivité, une compétence qui s'apprend	Liège	C2093	123
	Assertivité / affirmation de soi	Gestion d'équipe de travail	Liège	C2097	119
	Communication efficace	L'intelligence relationnelle	Kraainem	C2088	124
	Communication efficace	Mieux communiquer pour mieux travailler en équipe et face au public	Mons	C2073	125

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Développement professionnel	Communication efficace	Mieux se connaître pour mieux communiquer	Mons	C2085	126
	Communication efficace	Mieux communiquer avec l'autre : l'approche ComColors	Bruxelles	C2100	127
	Communication non verbale	Il n'y a pas que les mots pour le dire	Namur	C2072	128
	Connaissance de soi et communication	Travail en équipe	Waterloo	C2069	129
	Connaissance de soi et communication	Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser	Namur	C2071	131
	Connaissance de soi et communication	L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe	Waterloo	C2086	130
	Créativité et positionnement face aux changements	Être acteur de changement	Bruxelles	C2099	132
	Estime de soi	Développer l'estime de soi	Namur	C2070	135
	Estime de soi	Comment améliorer l'estime de soi	Bruxelles	C2082	136
	Estime de soi	Développer l'estime de soi	Bruxelles (Uccle)	C2084	133
	Estime de soi	Communication et développement personnel	Liège	C2098	134
	Gestion du temps et des priorités	Gestion du temps, gestion des priorités	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C2075	140
	Gestion du temps et des priorités	Gestion du temps, gestion des priorités	Bruxelles	C2074	137
	Gestion du temps et des priorités	Gestion du temps, gestion des priorités	Tournai (Marquain)	C2076	138
	Gestion du temps et des priorités	Organiser son temps à défaut de le gérer	Namur	C2091	139
	Introduction à une démarche de bilan de compétences	Démarche personnelle de bilan de compétences comme outils d'évolution de carrière professionnelle	Namur	C2095	141

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Développement professionnel	Méthodes de travail, synthèse et résumé ; expression orale et écrite	Qualifiant, me voilà !	Namur	C2089	142
	Prévenir le burn out et (re)trouver son équilibre au travail	Bien-être et émotions au travail dans le secteur du non marchand	Bruxelles	C2083	143
	Retrouver satisfaction et motivation au travail	Retrouver son efficacité et sa motivation au travail	Namur	C2087	144
Ecoute	Communication non verbale	L'art de communiquer autrement: sensibilisation à la communication non-verbale.	Bruxelles	C2222	265
	Ecoute active	Pratiquer l'écoute	Namur	C2218	270
	Ecoute active	Formation à l'accueil et à l'écoute	Bruxelles	C2219	267
	Ecoute active	L'écoute active	Bruxelles	C2220	269
	Ecoute active	Ecouter vraiment pour que l'autre se sente compris	Mons	C2221	266
	Ecoute active	L'écoute active	Mons	C2223	268
	Ecoute et relation d'aide	P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique)	Liège	C2224	271
Education à la vie affective et sexuelle	Animation concernant la vie affective et sexuelle	Formation à l'approche en Education affective et sexuelle (EVAS)	Bruxelles (Ixelles)	C2291	340
	Vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap	Présentation d'outils d'animation à la vie affective et sexuelle pour des personnes déficientes mentales	Namur	C2293	342
	Vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap	Éducation la Vie Relationnelle, Affective et Sexuelle (EVRAS) des personnes présentant une déficience intellectuelle légère à modérée et ayant accès à la communication.	Bruxelles (Ixelles)	C2292	341
Éducation et pédagogie	Développer l'estime de soi des enfants et adolescents	Développer l'estime de soi chez les enfants	Namur	C2271	321
	Formation des formateurs	Devenez formateur !	Bruxelles (Uccle)	C2273	325

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Éducation et pédagogie	Formation des formateurs	Devenez formateur !	Bruxelles (Uccle)	C2272	322
	Formation des formateurs	Utiliser des techniques d'animation en formation d'adultes	Bruxelles (Uccle)	C2274	326
	Formation des formateurs	Formation de formateur : devenir un formateur CAP	Namur	C2275	324
	Formation des formateurs		Bruxelles (Anderlecht)	C2279	323
	Formation des formateurs		Seraing	C2280	327
	Gestion de l'utilisation des nouveaux médias	Comment animer des ateliers multimédia ?	Bruxelles (Forest)	C2278	328
	Gestion des émotions et conflits chez l'enfant	Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions	Namur	C2276	329
	Processus d'apprentissage	Gestion mentale	Bruxelles (Saint-Gilles)	C2277	330
Ethique et déontologie	Bienveillance et maltraitance	Réfléchir à la bienveillance dans notre pratique quotidienne	Liège	C2243	290
	Bienveillance et maltraitance	Voir et recevoir la maltraitance	Bruxelles	C2245	291
	Secret professionnel et déontologie	Secret professionnel et déontologie	Namur	C2244	292
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation	Évaluer ses activités et ses projets	Evaluer nos projets pour améliorer la qualité	Bruxelles	C2213	257
	Mind map (cartes mentales)	Evaluation, mode d'emploi	Bruxelles	C2214	258
Formation de référent en informatique	Référent en informatique	Devenir le référent informatique local d'une organisation ou d'une institution	Namur	C2215	259
Gestion administrative et financière	Demande et gestion des subventions pour des projets	Quelles subventions pour mon projet ?	Bruxelles	C2192	234
	Demande et gestion des subventions pour des projets	Savoir trouver des subventions	Bruxelles (Saint-Gilles)	C2193	235

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Gestion administrative et financière	Encodage et compréhension de la comptabilité	Obligation comptable des ASBL : comptabilité en partie double, les comptes annuels et le budget	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C2190	238
	Encodage et compréhension de la comptabilité	Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière	Bruxelles	C2191	239
	Encodage et compréhension de la comptabilité	Je comprends le fonctionnement de la comptabilité en partie double	Bruxelles	C2194	240
	Encodage et compréhension de la comptabilité	Je peux lire, comprendre et présenter les comptes annuels de mon asbl	Bruxelles	C2196	236
	Encodage et compréhension de la comptabilité	Je m'initie à la comptabilité en partie double	Liège	C2198	237
	Gestion administrative et financière d'ASBL	Mieux comprendre la gestion comptable, financière et administrative des ASBL	Liege	C2199	241
	Loi sur les asbl et les instances (CA, AG)	Je maîtrise la loi sur les ASBL	Bruxelles	C2195	242
	Loi sur les asbl et les instances (CA, AG)	Gestion administrative et juridique de l'ASBL	Liège	C2197	243
	Loi sur les asbl et les instances (CA, AG)	Le fonctionnement d'une ASBL (statuts, CA, AG, délégués, obligations annuelles, responsabilités...)	Bruxelles	C2200	244
	Loi sur les marchés publics applicable aux asbl	Loi sur les marchés publics applicables aux ASBL	Bruxelles (Anderlecht)	C2201	245
Gestion d'équipe de travail	Coaching et motivation de son équipe	Accompagner le développement de mes collaborateurs	Charleroi (Monceau Sur Sambre)	C2111	146
	Coaching et motivation de son équipe	Gestion d'équipe: insuffler une dynamique de coopération	Seraing	C2116	145
	Communication, travail en équipe et relations de pouvoir	Exercer l'autorité avec fermeté et respect	Bruxelles (Auderghem)	C2112	147

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Gestion d'équipe de travail	Gestion d'équipe en lien avec valeurs et missions	Le management par les valeurs	Namur	C2107	148
	Gestion d'équipe et enneagramme	Mieux se connaître pour mieux gérer une équipe	Waterloo	C2101	150
	Gestion d'équipe et enneagramme	L'enneagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe	Waterloo	C2102	149
	Gestion d'équipe et enneagramme	Enneagramme et pratique professionnelle - niveau 2	Waterloo	C2113	151
	Les bases de la gestion d'une équipe	L'art de réussir ensemble dans une équipe	Charleroi (Dampremy)	C2117	155
	Les bases de la gestion d'une équipe	Bases en gestion et animation d'équipe	Mons	C2103	154
	Les bases de la gestion d'une équipe	Gérer une équipe, tout un programme !	Bruxelles (Uccle)	C2104	157
	Les bases de la gestion d'une équipe	Devenir responsable dans le non marchand	Mons	C2108	152
	Les bases de la gestion d'une équipe	Apprendre à gérer et motiver son équipe pour être efficace	Namur	C2109	153
	Les bases de la gestion d'une équipe	Apprendre à gérer et motiver son équipe pour être efficace	Namur	C2110	156
	Les bases de la gestion d'une équipe	Gestion d'équipe	Tournai	C2115	158
	Mieux se connaître pour gérer une équipe	Gestion d'équipe	Waterloo	C2114	159
	Prises de décisions collectives et démocratie	Mieux organiser les prises de décisions collectives	Louvain-la-Neuve	C2106	160
Gestion de l'agressivité	Abus de pouvoir, manipulation, harcèlement	Comment réagir face aux comportements de domination par la force, de prise de pouvoir par la ruse et de soumission ?	Namur	C2232	277
	Abus de pouvoir, manipulation, harcèlement	Faire face à la manipulation	Namur	C2233	278
	Prévenir et gérer l'agressivité du public	Gestion de la violence et de l'agressivité dans les relations avec les publics	Charleroi (Monceau Sur Sambre)	C2239	279

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Gestion de l'agressivité	Gestion de l'agressivité	Faire face à l'agressivité	Liège	C2230	283
	Gestion de l'agressivité	Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public	Namur	C2231	282
	Gestion de l'agressivité	Gestion de la diversité dans la relation de soin	Bruxelles (Forest)	C2235	280
	Gestion de l'agressivité	Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité	Bruxelles	C2238	281
	Prévenir et gérer l'agressivité des enfants et des ado.	Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir	Namur	C2234	285
	Prévenir et gérer l'agressivité des enfants et des ado.	Règles et sanctions dans les groupes d'adolescents	Namur	C2237	284
	Prévention et gestion de l'agressivité des enfants et des adolescents	Ca suffit ! Pleurs, colères, isolement, opposition...	Charleroi (Monceau Sur Sambre)	C2236	286
Gestion de projets	Approche de la gestion de projet	Les 10 outils de base de la gestion de projets	Bruxelles	C2208	251
	Approche de la gestion de projet	Travailler en «mode projet» pour faire rimer satisfaction avec motivation!	Namur	C2210	253
	Approche de la gestion de projet	Gestion de projets	Seraing	C2211	252
	Gestion de projets	De l'idée à la formulation, le B.A.-BA du montage de projets	Charleroi	C2209	254
	Gestion des émotions et/ou du stress	Construire et gérer son projet	Bruxelles	C2207	255
Gestion des émotions et stress	Gestion des émotions	Travailler professionnellement avec ses émotions	Kraainem	C2136	173
	Gestion des émotions	Développer l'intelligence émotionnelle	Namur	C2130	172
	Gestion des émotions	Les émotions au cœur du conflit : qu'en faire?	Bruxelles (Auderghem)	C2140	174
	Gestion des émotions	Réfléchir nos émotions sereinement	Liège (Grivegnée)	C2144	171

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Gestion des émotions et stress	Gestion des émotions et/ou du stress	Gestion des émotions et du stress dans le contexte prof.	Mons	C2137	175
	Gestion des émotions et/ou du stress	Gestion des émotions et du stress dans le contexte prof.	Libramont	C2129	182
	Gestion des émotions et/ou du stress	Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel	Charleroi	C2131	177
	Gestion des émotions et/ou du stress	Prévention du stress et gestion des émotions	Namur	C2134	178
	Gestion des émotions et/ou du stress	Vivre nos émotions pour prévenir et gérer le stress	Bruxelles	C2138	176
	Gestion des émotions et/ou du stress	Prendre du recul face au stress et aux émotions	Bruxelles	C2128	181
	Gestion des émotions et/ou du stress	Gestion des émotions et du stress dans le contexte prof.	Seraing	C2141	179
	Gestion des émotions et/ou du stress	Le stress dans sa dimension individuelle et collective	Seraing	C2145	180
	Gestion du stress	Gestion du stress	Kraainem	C2135	186
	Gestion du stress	Réduire le stress par une meilleure gestion du temps	Bruxelles	C2132	184
	Gestion du stress	Gestion des émotions et stress	Liège	C2133	185
	Gestion du stress	Atelier pratique de gestion du stress	Bruxelles (Uccle)	C2142	183
	Prévention du burn out	Apprivoiser le stress et prévenir le burn-out au travail	Liège (Grivegnée)	C2143	187
Gestion des ressources humaines	Entretien de fonctionnement et d'évaluation	Techniques d'entretien	Liège	C2204	246
	Gestion des ressources humaines	Outils de gestion des ressources humaines et de développement des compétences	Mons	C2202	247
	Législation et gestion administrative du personnel (contrats de travail, calcul des salaires)	Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel, du calcul et du budget des salaires	Bruxelles	C2203	248

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Hygiène et diététique de cuisine de collectivité	Diététique en cuisine de collectivité	Du besoin de manger au plaisir de manger	Charleroi (Monceau Sur Sambre)	C2056	97
	Diététique en cuisine de collectivité	La santé dans l'assiette	Tournai	C2058	98
	Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail	Règles d'hygiène en cuisine de collectivité (normes HACCP)	Seraing	C2055	100
	Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail	Formation continuée du personnel desservices de distribution et de préparation des repas	Libramont	C2057	99
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail	Nettoyage et produits d'entretien des surfaces	« Règles d'hygiène et de sécurité »	Bruxelles	C2062	104
	Nettoyage et produits d'entretien des surfaces	Produits et techniques de nettoyage professionnelles	Namur	C2063	105
Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel	Améliorer son positionnement et son développement professionnel	Personnel technique et administratif, comment trouver les clés pour bien m'intégrer dans mon équipe ?	Piéton (Chapelle lez Herlaimont)	C2150	192
Législation et outils sur le bien-être au travail	Formation de base de conseiller en prévention - niveau 3	Formation de base de conseiller en prévention	Seraing	C2000	44
	Formation de base de conseiller en prévention - niveau 3	Cours de connaissance de base pour conseiller en prévention	Drogenbos	C2002	43
	Introduction à la Loi sur le bien-être au travail et à l'utilisation de la BOBET	La loi sur le bien-être au travail	Bruxelles	C2004	45
		Sensibilisation à la loi sur le bien-être et à l'utilisation de la BOBET	Liège	C2003	46
	Recyclage pour conseiller en prévention	Intervisions pour conseiller en prévention	Bruxelles	C2005	47
Multiculturalité	Ecoute et communication avec les migrants	Ecoute et communication avec les migrants	Charleroi	C2225	272
Multiculturalité	Ecoute et communication avec les migrants	Accompagnement des migrants	Charleroi	C2226	274

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Multiculturalité	Travail social avec les migrants	Travail social avec les migrants	Verviers	C2227	273
	Accueil et communication dans un monde multiculturel	Accueillir et communiquer dans un monde multiculturel	Namur	C2228	275
	Approche interculturelle dans le travail socioculturel	Animation d'un groupe de jeunes dans un cadre multiculturel	Bruxelles (Forest)	C2229	276
Partenariat et travail en réseau	Partenariat et travail en réseau	Construire et animer un partenariat	Bruxelles	C2212	256
Plan de formation	Plan de formation	La formation continue, incontournable pour développer les talents en interne	Namur	C2205	249
	Plan de formation	Elaborer et piloter un plan de formation	Seraing	C2206	250
Prévention des lombalgies et ergonomie	Approche des risques liés à la manutention	Manutention des Charges	Bruxelles (Uccle)	C2054	93
	Ergonomie des lieux de travail et prévention des lombalgies	Ergonomie de bureau et prévention des lombalgies	Drogenbos	C2053	94
	Prévention des lombalgies	Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail	Seraing	C2051	96
	Prévention des lombalgies	Prévention des lombalgies et école du dos	Namur	C2052	95
Prévention des risques psychosociaux	Formation pour les personnes de confiance	Formation pour personnes de confiance	Drogenbos	C2007	49
	Formation pour les personnes de confiance	Formation de base des personnes de confiance dans le cadre des risques psychosociaux au travail	Louvain-la-Neuve	C2008	48
	Législation concernant les risques psychosociaux	Sensibilisation à la législation concernant les risques psychosociaux	Namur	C2009	50
	Prévention des risques psychosociaux au sein de son équipe	Prévention et gestion des risques psychosociaux : soutenir son équipe dans la gestion de la charge psychosociale	Seraing	C2006	51

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Prévention et gestion des conflits	Communication non violente	Introduction à la Communication Nonviolente	Namur	C2119	161
	Communication non violente	Introduction à la Communication Nonviolente	Namur	C2120	162
	Les conflits, facteur de changement	Désamorcer les conflits pour plus de qualité et d'efficacité	Bruxelles (Auderghem)	C2126	163
	Médiation - Négociation	Gestion de conflits : initiation à la négociation coopérative et à la médiation	Louvain-la-Neuve	C2118	164
	Médiation - Négociation	Prévenir et gérer les conflits par la négociation et la gestion des objections	Bruxelles	C2125	165
	Prévention et gestion des conflits	Prévention et gestion des conflits au sein de l'équipe de travail	Charleroi	C2122	167
	Prévention et gestion des conflits	Gestion de conflit	Libramont	C2123	166
	Prévention et gestion des conflits	Gestion de conflits	Bruxelles (Auderghem)	C2124	168
	Prévention et gestion des conflits	Prévention et gestion des conflits	Liège (Grivegnée)	C2127	169
	Se positionner face aux situations de conflit	Rester bienveillant sans se laisser faire	Namur	C2121	170
Prévention incendie	Formation d'équipier de première intervention (E.P.I.)	Equipier de première intervention (E.P.I.)	Liege	C2050	88
	Formation d'équipier de première intervention (E.P.I.)	Equipier de première intervention (E.P.I.)	Liege	C2049	89
	Prévention des incendies et conseils d'intervention	Initiation à la prévention incendie	Drogenbos	C2046	91
	Prévention des incendies et conseils d'intervention	Initiation à la prévention incendie	Drogenbos	C2047	90
	Recyclage d'équipier de première intervention	Prévention et gestion des risques liés au feu	Seraing	C2048	92

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page	
Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public	Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public	La dimension genre dans les relations professionnelles : savoir en prendre la mesure pour en tenir compte	Namur	C2251	298	
Prise en compte de la diversité au sein des équipes	Diversité et travail en équipe	Comprendre et s'enrichir de la diversité	Bruxelles (Uccle)	C2067	112	
	Diversité et travail en équipe	Communication inter-culturelle en temps de crise	Bruxelles	C2068	113	
Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	Accueil d'enfant en situation de handicap	Apprivoiser la différence : des enfants à découvrir...	Charleroi (Monceau Sur Sambre)	C2246	293	
	Accueil et accompagnement des personnes handicapées	Sensibilisation au handicap	Namur	C2249	294	
	Bienveillance et maltraitance	De la maltraitance à la bienveillance envers les personnes en situation de handicap	Seraing	C2247	295	
	Initiation à la langue des signes	Sensibilisation à la langue des signes	Bruxelles	C2248	296	
	Problématiques de santé mentale : connaissance de base	Sensibilisation au deuil dans le secteur du handicap mental	Charleroi	C2250	297	
Secourisme	Brevet de secourisme pédiatrique	Formation de base en secourisme en milieu professionnel avec pédiatrie 24h	Court-Saint-Etienne	C2036	65	
	Brevet de secourisme pédiatrique	Formation en secourisme pédiatrique 18h	Court-Saint-Etienne	C2037	64	
	Brevet des premiers secours aux enfants	Brevet de premiers secours aux enfants		Louvain-la-Neuve	C2020	67
		Sensibilisation aux premiers soins aux enfants		Mons (Nimy)	C2023	68
		Sensibilisation aux premiers soins aux enfants		Bruxelles (Uccle)	C2024	69
		Sensibilisation aux premiers soins aux enfants		Namur (Suarlée)	C2022	70

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page	
Secourisme	Brevet des premiers secours aux enfants	Formation continuée du personnel encadrant des enfants : initiation aux premiers soins	Libramont	C2035	71	
	Brevet des premiers secours aux enfants	Les gestes de premiers secours adaptés aux enfants	Tournai	C2040	66	
	Cours de base de secourisme en milieu professionnel		Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Mons (Nimy)	C2010	62
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Charleroi (Jumet)	C2014	58
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Namur (Suarlée)	C2012	56
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Bruxelles (Uccle)	C2015	52
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Bruxelles (Uccle)	C2016	57
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Mons (Nimy)	C2011	53
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Tournai	C2013	51
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Louvain-la-Neuve	C2017	55
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Liège	C2031	54
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Liège	C2032	63
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Libramont	C2038	60
			Cours de base de secourisme en milieu professionnel	Tournai	C2041	59
Initiation aux premiers soins	Initiation aux premiers soins	Louvain-la-Neuve	C2021	74		

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Secourisme	Initiation aux premiers soins	Sensibilisation aux premiers secours	Bruxelles (Uccle)	C2030	72
	Initiation aux premiers soins	Initiation aux premiers secours «Une journée pour une vie»	Court-Saint-Etienne	C2042	73
	Initiation aux premiers soins auprès d'enfants	Sensibilisation aux premiers soins pédiatriques	Louvain-la-Neuve	C2019	77
		Sensibilisation aux premiers soins aux enfants	Bruxelles (Uccle)	C2034	78
		Sensibilisation à l'utilisation de la trousse de secours et initiation aux premiers soins	Bruxelles (Uccle)	C2045	75
		Initiation aux urgences pédiatriques	Libramont	C2039	76
	Réanimation cardio-pulmonaire de base	Sensibilisation à la réanimation cardio-pulmonaire et l'utilisation d'un défibrillateur	Bruxelles (Uccle)	C2033	79
	Recyclage de secourisme en milieu professionnel	Recyclage en secourisme en milieu professionnel	Louvain-la-Neuve	C2018	80
		Recyclage de secourisme en milieu professionnel	Charleroi (Jumet)	C2027	87
		Recyclage de secourisme en milieu professionnel	Namur (Suarlée)	C2026	82
		Recyclage de secourisme en milieu professionnel	Bruxelles (Uccle)	C2025	85
		Recyclage de secourisme en milieu professionnel	Mons (Nimy)	C2029	83
		Recyclage de secourisme en milieu professionnel	Bruxelles (Uccle)	C2028	81
		Recyclage de secourisme en milieu professionnel	Liège	C2043	84
		Recyclage du secouriste en milieu professionnel	Tournai	C2044	86

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Secrétariat	Classement et archivage des documents	Formation à la gestion et à l'archivage des documents papiers et électroniques	Namur	C2188	231
	Prise de notes et rédaction de rapports	Techniques de prise de notes et rédaction de PV	Mons	C2187	232
	Secrétariat dans le secteur non-marchand	Secrétaire, gestion de l'information dans une organisation	Bruxelles	C2189	233
Sécurité au travail	Brevet de cariste (chariot élévateur)	Brevet de cariste	Tinlot	C2061	101
	Sécurité des installations électriques BA4	Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA4	Drogenbos	C2059	102
	Sécurité des installations électriques BA5	Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA5	Drogenbos	C2060	103
Travail avec les familles	Approche des entretiens avec les familles	Comment traiter les questions délicates avec les parents	Bruxelles (Uccle)	C2288	331
	Faire face aux violences familiales et conjugales	Comprendre les violences conjugales	Bruxelles	C2285	332
	Initiation à l'approche systémique	La rencontre systémique entre les familles et les intervenants sociaux	Nivelles	C2282	335
	Initiation à l'approche systémique	Initiation à la systémique	Bruxelles	C2284	333
	Initiation à l'approche systémique	Introduction à l'approche systémique en intervention sociale	Liège (Grivegnée)	C2287	336
	Initiation à l'approche systémique	Approche systémique de l'entretien	Louvain-la-Neuve	C2290	334
	Partenariat avec les familles	Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles	Piéton	C2281	337
	Partenariat avec les familles	Partenariat avec les familles	Liège	C2286	338
	Partenariat avec les familles	Comment s'allier aux familles ?	Bruxelles	C2289	339
Travail d'équipe	Bienveillance/Bienveillance et travail d'équipe	Communication non violente	Bruxelles (Evere)	C2066	109

Thématique	Sujet	Titre de la formation	Localité	Code formation	Page
Travail d'équipe	Communication et travail en équipe	Améliorer ses compétences relationnelles, sa communication et prévenir les conflits en équipe	Namur	C2065	110
	Travail en équipe	Travailler en équipe	Charleroi (Monceau Sur Sambre)	C2064	111

- Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
- Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
- Législation et outils sur le bien-être au travail
- Prévention des lombalgies et ergonomie
- Prévention et gestion des risques psychosociaux
- Prévention incendie
- Secourisme
- Sécurité au travail

SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

Diététique et nutrition en cuisine de collectivité

Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail

Gestion des déchets

Economies d'énergie

Entretien et nettoyage

Législation et outils sur le bien-être au travail

Formation de base - intervention pour conseillers en prévention

Introduction à la loi sur le bien-être au travail et à la BOBET

Surveillance de la santé

Prévention des lombalgies et ergonomie

Prévention et gestion des risques psychosociaux

Soutien des équipes concernant les risques psychosociaux

Formation de base pour personnes de confiance

Prévenir les risques psychosociaux (dont l'épuisement)

Prévention incendie

Secourisme

Brevet de secourisme d'entreprise

Brevet de secourisme pédiatrique

Réanimation cardio-pulmonaire et utilisation du DEA

Initiation aux premiers soins (adultes/enfants)

Recyclage en secourisme

Sécurité au travail

Brevet VCA

Sécurité électrique

Formation de base conseiller en prévention

Le B-A BA de la prévention ou tout ce que vous devriez savoir sur le bien-être au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans leur pratique professionnelle journalière - Identifier les situations problématiques et de faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les acteurs de la sécurité – rôle, missions et responsabilités. - La réglementation - Les tâches administratives du conseiller en prévention - La politique de prévention - Le système dynamique de gestion des risques - Analyse des risques : méthodes et mises en situation - Les accidents du travail - Le risque incendie et l'organisation de sa prévention - La surveillance de la santé - Les maladies professionnelles - Introduction à l'ergonomie - Les risques liés aux équipements de travail – Les équipements de protection individuelle - Travail en hauteur - La prévention des risques électriques - Les produits dangereux - La prévention de la charge psychosociale occasionnée par le travail - Travailler avec des tiers et des intérimaires
Méthodes	Les orateurs privilégient, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle
Formateur	<p>Vinciane Vlayen : Directeur Cresept - CP Niveau I</p> <p>Thierry Van Linthoudt : Formateur et consultant Cresept – CP Niveau II</p> <p>Bernard Legros : Formateur et consultant Safe Job – CP Niveau I</p> <p>Thierry Denis : Formateur et consultant en électricité - CP Niveau II</p> <p>Sarah-Victoria Sevilla : Formatrice et consultante Vidyas - Psychologue</p> <p>Isabelle Reitler : conseiller en prévention en médecine du travail</p> <p>Emmanuel Fabiocchi : Ergonome Niveau I SPMT Arista</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 6 jours Lundis 10 octobre 2016	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Lundi 17 octobre 2016 Lundi 24 octobre 2016	
C2002	Lundi 7 novembre 2016 Lundi 14 novembre 2016 Lundi 21 novembre 2016	
	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Le bien-être au travail, c'est la santé !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux dispositions légales et réglementaires - Connaître la législation relative à la sécurité, la salubrité, l'hygiène, l'embellissement des lieux de travail - Assurer méthodologiquement le suivi et l'étude des problèmes qui touchent à la sécurité en général - Utiliser son réflexe « sécurité »
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La réglementation – RGPT, la médecine du travail - Les ambiances de travail, le Code, l'Inspection du travail - La coordination des acteurs en sécurité, la sécurité, la prévention - Identification des risques, la rédaction des rapports et documents - Relations collectives dans le travail - Les produits dangereux – gaz – poussières - La manutention et les postures de travail, les responsabilités en sécurité - Action et organisation des premiers secours en toutes circonstances - Initiation au secourisme, l'école du feu
Méthodes	<p>Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Les exposés partiront des représentations de chacun. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat. Des études de cas permettront à chacun d'intégrer la matière progressivement.</p>
Formateur	<p>Marie CAMPISI (1) - Christiane FRANCOIS (2) - M. JOBE (3)</p> <p>(1) Psychopédagogue et formatrice, pour la gestion des aspects liés à la communication et la transmission de l'information</p> <p>(2) Animatrice permanente pour le CREAT et enseignement des matières relatives aux incidents du travail, méthodes d'analyse des conditions de travail. Conseiller en prévention dans un service externe de médecine du travail (SEPP), section gestion des risques. Formatrice au CECOTEPE asbl</p> <p>(3) Gradué en biologie clinique, formateur au CECOTEPE asbl, licencié en santé publique, licencié en prévention et protection au travail, licencié en administration des affaires, conseiller en prévention coordinateur, Coordinateur santé sécurité de niveau A, chef du service interne de prévention et protection au travail, CHR de la Citadelle – Liège</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 5 jours Jeudi 19 janvier 2017	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeudi 26 janvier 2017	
C2000	Jeudi 2 février 2017	
	Jeudi 9 février 2017	
	Jeudi 16 février 2017	
	De 08:30 à 17:00	

Particularités



La loi sur le bien-être au travail

L'essentiel de la loi Bien-etre au travail grace à la BOBET et le « jeu de loi »

- Objectifs**
- Connaître les grands principes de la loi bien-etre au travail
 - Savoir comment les mettre en pratique
 - Etre à l'aise avec la BOBET pour retrouver les informations necessaires
- Programme**
- Temps 1 : Partir de la réalite des participants : Qu'est ce que pour eux le bien-être au travail ? Quelles sont leurs questions, leurs demandes ?
- Temps 2 : Présentation de la loi bien-être au travail
- L'évolution de la loi de 1948 à 2014
 - La philosophie : le système dynamique de gestion des risques
 - Les 7 domaines de la loi
 - Les risques psycho-sociaux
 - La méthode : stratégie SOBANE et méthode DEPARIS
 - Les obligations légales : analyse de risques, plan annuel et plan global d'action,
 - Les acteurs et leur role : employeur, conseiller en prévention, SIPP, SEPP CPPT.
 - Les spécificités suivant la taille de l'association.
- Temps 3 : Présentation de la BOBET (Boite à Outils du Bien-Etre au Travail) comme ressource pour approfondir la loi. Comment l'utiliser ?
- Mise en discussion des expériences et questions des participants. Eclairage théorique.
- Mise en pratique des aspects vus au jour 1 à partir d'un jeu réalisé par l'ABBET pour sensibiliser au bien-être au travail et à la loi : le « Jeu de Loi ». Ce jeu propose des questions, des mises en situation, des échanges de pratique. Il se joue en équipe. Il est accompagné d'apports théoriques issus de la Bobet.
- Méthodes**
- Partir de la réalité des participants
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur**
- Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
- (1) Conseiller en prévention Sécurité
- (2) Psychologue et conseiller en prévention
- Public cible**
- Tout qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail : les directions, les conseillers en prévention, les ressources humaines, les travailleurs....

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 2 jours	APEF asbl square Saintelette 13 - 15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 18 novembre 2016	
C2004	Vendredi 25 novembre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Sensibilisation à la loi sur le bien-être au travail

En un jour, BoBet vous offre les clés du bien-être au travail !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer les grands principes de la loi du bien-être (politique, acteurs, actions-clés et domaines) et esquisser un état des lieux et un plan de prévention pour son association grâce à la BoBet et l'échange d'expérience - Lever les obstacles et s'initier à l'animation des équipes autour du bien-être au travail
Programme	<p>UNE BOÎTE à OUTIL du BIEN-ÊTRE ? POURQUOI ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pas facile d'appliquer la loi du bien-être ! - Les obstacles à lever et les problèmes fréquents rencontrés dans le non-marchand - QUIZZ pour apprendre à utiliser la BoBet. <p>POSER LES BASES (Fiches 2 à 5 de la BoBet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les grands principes - Construire la prévention : les acteurs, les actions à mener, les risques à éviter. <p>ANALYSER les RISQUES, METHODE PARTICIPATIVE (Fiches 6 à 12 de la BoBet)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risques psychosociaux propres au non-marchand - Catégories particulières de travailleurs et statuts - Lieux de travail, équipements de travail et de protection - Agents physiques, chimiques et biologiques et dispositions particulières <p>PRENDRE LES MESURES ADEQUATES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sur les constats de ces diverses analyses des risques, échange et discussion autour de la Bobet
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes pédagogiques utilisées grâce à l'échange d'expérience - Utilisation de la boîte à outil BoBet - le fil rouge d'un « cahier du participant » qui sera rempli en fin de journée avec les constats, les pistes, les informations et actions à initier dans l'association
Formateur	<p>Vincent JAMINON</p> <p>Conseiller en prévention niveau 1 spécialisé dans les aspects psychosociaux du bien-être au travail</p>
Public cible	<p>Le personnel dirigeant, la ligne hiérarchique, le représentants du personnel, les personnes désignées comme (futur) conseiller en prévention, personne de confiance etc.</p>

Organisé par	Quand	Où
CITES Clinique du stress	Formation de 1 jour Lundi 23 janvier 2017	ISOSL site Agora r. Montagne Sainte Walburge 4a 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2003		

Particularités



Intervision pour conseiller en prévention

Partager et consolider sa pratique de conseiller en prévention

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux connaître les rôles et responsabilités du conseiller en prévention - Partager et échanger à partir de sa pratique en institution
Programme	<p>Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler.</p> <p>Les formateurs présenteront également un aperçu global de la législation relative au bien-être au travail.</p> <p>Par après, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation. D'autres thèmes seront proposés par les formateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce qu'il faut savoir pour démarrer dans le bien-être au travail dans le non-marchand - Rôle et responsabilités du conseiller en prévention et des autres acteurs: employeur, ligne hiérarchique, SEPP, CPPT, délégation syndicale - Analyse de risques global et risques psychosociaux : situations pratiques - Plan global et plan annuel - Prévention incendie et exercice d'évacuation - Risques psychosociaux : contenu du travail, conditions de travail, conditions de vie au travail, organisation du travail et relations interpersonnelles. - Vaincre les résistances aux changements - Utilisation d'outils : Bobet et Jeu de Loi
Méthodes	Échanges, éclairages théoriques, invitation d'experts, jeux de rôle ou mise en situation
Formateur	<p>Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)</p> <p>(1) Conseiller en prévention Sécurité</p> <p>(2) Psychologue et conseiller en prévention</p>
Public cible	Conseillers en prévention et en devenir

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 6 demi-jours	APEF asbl square Saintelette 13 - 15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 23 janvier 2017	
	Lundi 20 février 2017	
C2005	Lundi 20 mars 2017	
	Lundi 24 avril 2017	
	Lundi 22 mai 2017	
	Lundi 19 juin 2017	
	De 13:00 à 17:00	

Particularités



Formation de base d'une personne de confiance

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et appliquer différentes techniques d'interventions psychosociales et les techniques de gestion de conflit - Repérer le rôle de la personne de confiance au regard de ses missions - Relever les principales caractéristiques de la situation pour reconnaître le risque psychosocial sur le plan individuel et collectif
Programme	<p>Identifier et décrire</p> <ul style="list-style-type: none"> - la politique du bien-être dans l'entreprise et la prévention des risques psychosociaux au travail - le système judiciaire belge et la responsabilité pénale et civile des personnes impliquées - les éléments de déontologie : secret professionnel, confidentialité, indépendance... - la médiation volontaire et judiciaire visées par le code judiciaire et le dispositif légal de lutte contre les discriminations <p>Les risques psychosociaux au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifier et caractériser les risques psychosociaux au travail ainsi que les facteurs de risques individuels et collectifs - repérer les dommages au niveau de l'individu, du groupe et de l'organisation - différencier les typologies des situations de souffrances relationnelles au travail <p>Intervention psychosociale : techniques d'entretien : au travers d'exercices pratiques, il s'agira d'identifier les principes de base des techniques d'entretien et de les appliquer à chaque personne impliquée</p> <p>Intervention psychosociale : gestion des situations problématiques</p>
Méthodes	Après une introduction du cadre légal et de l'approche systémique des risques psycho-sociaux dans les organisation, les participants auront l'occasion, par de nombreuses mises en situation, de développer les compétences visées.
Formateur	N. D'HAESE (1) – A. DUCAMP (2) – N. HAUTENNE (3) – M. LAURENCIS (4) – M. VAN WAAS (5) (1) Licenciée en science du travail, formatrice en communication et en GRH - (2) Psychologue, méthodologie de l'entretien et développement personnel - (3) Subsitut à l'Auditorat du Travail de Namur et Dinant - (4) Certifiée en gestion des conflits et en analyse transactionnelle - (5) Psychologue et GRH
Public cible	Tout travailleur sensible à la question des risques psycho-sociaux

Organisé par	Quand	Où
C.P.F.B.	Formation de 6 jours	C.P.F.B. rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Mercredi 12 octobre 2016	
C2008	Mercredi 19 octobre 2016	
	Mercredi 26 octobre 2016	
	Mercredi 16 novembre 2016	
	Mercredi 30 novembre 2016	
	Mercredi 7 décembre 2016	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Formation de base d'une personne de confiance

La personne de confiance : un acteur clé pour assurer le bien-être psychosocial en entreprise

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir efficacement les personnes qui sont en souffrance - Mener un entretien avec les parties en cas de conflit, harcèlement, etc. - Conseiller efficacement le plaignant sur les procédures à suivre, tant sur le plan informel que formel
Programme	<p>Contexte légal - La législation en pratique</p> <p>Analyse des situations conflictuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les facteurs clés - Evaluation de la souffrance et analyse des faits <p>Modèle d'analyse des situations de souffrance au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limites, facteurs de succès des modes d'intervention <p>Les techniques d'écoute et d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités attendues de la personne de confiance - Entretien avec le plaignant - Entretien avec la personne incriminée <p>La gestion des conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des situations de conflits - Désamorcer un conflit : les règles théoriques <p>Les techniques de conciliation</p> <ul style="list-style-type: none"> - La conciliation, quand y avoir recours ? - Les étapes dans un processus de conciliation
Méthodes	<p>Les orateurs sont invités à privilégier, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle</p>
Formateur	<p>Sandra BILLY (1) – Serge DILLEENS (2) – Marius GERARD (3) – Jocelyne KATSHINDA (4) – Valérie POU CET (5) – Sarah Victoria SEVILLA (6)</p> <p>(1) Conseiller en prévention psychosocial ULB Erasme (2) Conseiller en prévention psychosocial La Défense (3) Conseiller en prévention psychosocial (4) Conseiller en prévention psychosocial Mensura (5) Juriste SPF Emploi, Travail et concertation sociale (6) Formatrice et consultante Vidyas - Psychologue du travail</p>
Public cible	<p>Personne de confiance</p>

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 5 jours Vendredi 5 mai 2017	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Vendredi 12 mai 2017	
C2007	Vendredi 19 mai 2017	
	Vendredi 2 juin 2017	
	Vendredi 9 juin 2017	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Sensibilisation à la législation concernant les risques psychosociaux

La législation sur le bien-être au travail un outil de référence pour promouvoir la santé des hommes et des femmes au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter les principes généraux de la loi sur le bien-être au travail - Expliquer l'intérêt pour la santé des travailleurs de la mise en place, au sein de l'organisation, d'un plan d'action visant la prévention des risques psychosociaux au travail - En relation avec les cadres législatifs, approcher de manière spécifique et globale les facteurs psychosociaux et de leurs impacts sur la santé des travailleurs et des organisations - Utiliser les ressorts de la législation pour la mise en œuvre d'une politique de bien-être adaptée à son environnement de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Bien-être au travail : de quoi parlons nous? - La Souffrance au travail : de quoi parlons nous - La politique du bien-être au travail - Les aspects psycho-sociaux au travail - Les problématiques spécifiques - Concevoir un plan d'action sur les risques psychosociaux
Méthodes	<p>Les journées seront organisées sous forme d'ateliers thématiques de 1h30 à 2 h.</p> <p>Au cours de chaque atelier, le sujet sera exploré à l'aide de jeux, d'analyse de documents et de présentation à l'ensemble du groupe, de quiz en groupe, de partage d'expérience, d'exposés théoriques d'introduction ou de synthèse, de mise en situation, d'une réflexion individuelle sur l'application des principes énoncés en milieu de travail</p>
Formateur	<p>Chantal SADZOT</p> <p>Chargée de projet pour l'ASBL PSDD. Infirmière, licenciée en santé publique. Accompagne et développe les projets de diagnostic et de gestion des risques psycho-sociaux.</p>
Public cible	<p>Responsable d'institution ou personne déléguée à la mise en place de politique de bien-être au travail...</p>

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 2 jours Jeudi 26 janvier 2017	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 14 février 2017	
C2009	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Soutenez votre équipe dans la prévention et la gestion des risques psychosociaux!!!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la notion de charge psychosociale et ses facteurs de risques - Evaluer ses impacts individuel, collectif et organisationnel - Posséder des grilles de lecture permettant de dépister les risques psychosociaux - Utiliser des outils et techniques de gestion des ressources humaines spécifiques à la prévention et la gestion des risques psychosociaux et à l'optimisation du bien-être au travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des notions générales de prévention et de charge psychosociale - Distinction entre les préventions de première, seconde et troisième ligne - Illustration de la charge psychosociale comme le carrefour de logiques individuelle, collective & organisationnelle - Présentation des aspects législatifs qui régissent le bien-être au travail - Approche des risques psychosociaux et présentation de leurs expressions symptomatiques et facteurs structurels de développement - Entraînement à décoder les différents langages de la souffrance au travail - Présentation d'outils et méthodes de gestion de la charge psychosociale
Méthodes	<p>Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas ou encore des supports vidéo. A l'issue de cette formation, les participants bénéficieront de grilles d'analyse des indicateurs de risques psychosociaux, d'outils de prévention et de gestion censés les aider dans leur pratique quotidienne.</p>
Formateur	<p>Didier DESONNAY - Mylène FORTE</p> <p>Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, souffrances psychosociales, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel). Formateurs au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl).</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Lundi 15 mai 2017	Maison Provinciale de la formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 16 mai 2017	
C2006	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre entreprise

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active
Formateur	Frédérique HEIM Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 8 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 14 octobre 2016 Lundi 24 octobre 2016 Mercredi 26 octobre 2016 Vendredi 28 octobre 2016	
C2015	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (28/10)	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre entreprise

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active
Formateur	<p>Olivier STEVENART-MEEUS</p> <p>Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 9 ans, agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours	Croix-Rouge route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	Lundi 17 octobre 2016 Lundi 24 octobre 2016 Lundi 14 novembre 2016 Jeudi 24 novembre 2016	
C2011	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (24/11)	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de l'entreprise

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes - Soutenir les fonctions vitales - Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure) - Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires) - Les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
Méthodes	Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.
Formateur	Alain HAMERS Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 3 jours Jeudi 27 octobre 2016 Mercredi 16 novembre 2016 Mardi 22 novembre 2016	IFAPME Rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation		
C2031	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation d'urgence - Réaliser les 1ers soins adéquats - Réaliser une réanimation de base - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
Programme	<p>18 heures de formation + 3h d'évaluation constituent ce module de secourisme</p> <ul style="list-style-type: none"> - La réanimation cardio-pulmonaire - La défibrillation externe automatisée - Les hémorragies - Les plaies, les brûlures - Les entorses, les luxations, les fractures - Les troubles cardiaques - Les intoxications par inhalation, par contact - Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
Méthodes	<p>Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.</p> <p>Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.</p>
Formateur	<p>Damien OVART</p> <p>Formateur permanent LFBS et conseiller technique «sauvetage» pour l'UCL.</p> <p>Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA», intervenant ERC EPILS (European Pediatric Immediate Life Support)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 3 jours	Complexe Sportif de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 18 novembre 2016 Vendredi 28 novembre 2016 Vendredi 2 décembre 2016	
C2017	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre entreprise!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active
Formateur	<p>Pierre-Jean SANDERS</p> <p>Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 15 ans, agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours	Croix-Rouge rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	Mardi 6 décembre 2016	
	Mercredi 7 décembre 2016	
	Vendredi 9 décembre 2016	
C2012	Mercredi 14 décembre 2016	
	De 09:00 à 16:00	
	De 09:00 à 13:00 (14/12)	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre entreprise!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active
Formateur	Olivier STEVENART-MEEUS Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 9 ans , agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 16 janvier 2017 Mardi 17 janvier 2017 Mercredi 18 janvier 2017 Vendredi 20 janvier 2017	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2016	De 09:00 à 13:00 (20/1)	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre entreprise!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active
Formateur	<p>Patricia SCHAAK</p> <p>Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 26 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours	Croix-Rouge chaussée de Gilly 18 6040 Charleroi (Jumet)
Référence de la formation	Lundi 16 janvier 2017	
	Mercredi 18 janvier 2017	
	Jeudi 26 janvier 2017	
C2014	Vendredi 27 janvier 2017 De 09:00 à 16:00	
	De 09:00 à 13:00 (27/01)	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Premiers secours sur le lieu de travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les premiers soins à une personne victime d'un accident ou d'une urgence sanitaire (étouffement, crise cardiaque, malaise...) - Eviter le « sur-accident » - Contacter rapidement les secours - Contrôler les fonctions vitales de la victime
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les sources de danger potentiel - Éviter le sur-accident - Déclencher la chaîne de secours - Effectuer un bilan correct de la situation - Reconnaître un arrêt cardiaque et respiratoire et mettre en oeuvre la technique de réanimation adéquate - Donner les premiers soins en cas d'inconscience, d'hémorragie, de brûlure, d'obstruction des voies respiratoires, d'électrisation, d'infarctus du myocarde, de lésion cervicale...
Méthodes	La méthodologie privilégiée sera la pratique. Aussi, le programme comporte-t-il, après l'approche des notions théoriques, de nombreux exercices et simulations afin de certifier la réussite de la formation. Une évaluation a lieu au terme de la formation.
Formateur	<p>Vincent BOUVRY</p> <p>Secouriste et urgentiste pour le service SMUR, il donne régulièrement des formations en secourisme (dont secourisme pédiatrique) pour les Centres IFAPME de Tournai et Mons pour les sections «accueillante d'enfant». Il a également travaillé pour la Croix Rouge de Belgique.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME de Tournai Foclam asbl	Formation de 3 jours	Centre IFAPME - FOCLAM rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai
Référence de la formation	Jeudi 26 janvier 2017 Vendredi 27 janvier 2017 Vendredi 3 février 2017	
C2041	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Apprenez à sauver des vies et à prodiguer les premiers soins en toutes circonstances

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître une victime inconsciente et agir efficacement - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin - Intervenir face à une victime présentant une hémorragie ou une plaie grave - Gérer efficacement et estimer la gravité d'une brûlure - Gérer correctement toute victime d'un malaise
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Chapitres 1, 2 et 3 : Les principes généraux du secourisme, les fonctions vitales et les détresses respiratoires et cardiaques - Chapitre 4 : la réanimation de l'adulte (+ 8 ans) - Chapitre 5 : les hémorragies et les plaies - Chapitre 6 : les brûlures - Chapitre 7 : les lésions ostéo-articulaires - Chapitre 8 : les malaises et accidents fréquents - Chapitre 9 : la pédiatrie
Méthodes	<p>Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.</p> <p>Les participants sont amenés à intervenir à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et à observer les autres ensuite. L'observation permet une meilleure mémorisation. La pratique permet d'intégrer l'acte par la réalisation. Le tout étant illustré par des exemples vécus et corrigé par notre moniteur.</p>
Formateur	Save My Life
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Ifapme Luxembourg	Formation de 3 jours Vendredi 3 février 2017	IFAPME rue de la scierie 32 6800 Libramont
Référence de la formation	Vendredi 10 février 2017	
C2038	Vendredi 17 février 2017 De 09:00 à 17:30	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre entreprise!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active
Formateur	<p>Patricia SCHAACK</p> <p>Formatrice experte en 1er secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 26 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours	Croix-Rouge rue Pierre Caille 5 7500 Tournai
Référence de la formation	Lundi 13 février 2017	
	Mercredi 15 février 2017	
	Lundi 20 février 2017	
C2013	Mercredi 22 février 2017 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (22/2)	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre entreprise!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel et 1ers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions, difficulté respiratoire...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active
Formateur	<p>Patricia SCHAAK</p> <p>Formatrice experte en 1er secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 26 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours	Croix-Rouge route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	Jeudi 16 février 2017 Vendredi 17 février 2017 Lundi 20 février 2017 Mardi 21 février 2017	
C2010	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (21/2)	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de l'entreprise

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes - Soutenir les fonctions vitales - Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure) - Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires) - Les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
Méthodes	Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.
Formateur	Alain HAMERS Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 3 jours Mardi 16 mai 2017	IFAPME Rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 23 mai 2017	
C2032	Mardi 30 mai 2017 De 08:30 à 17:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Apprenez à réagir face aux incidents impliquant des enfants, aux urgences pédiatriques et aux détresses vitales de l'adulte.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître un enfant inconscient et réagir efficacement - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin (chez le bébé, l'enfant ou l'adulte) - Intervenir face un enfant présentant un traumatisme - Gérer efficacement et estimer la gravité des incidents courants
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes généraux et les fonctions vitales - Principes généraux, règles de base du secourisme - L'attitude du secouriste - La psychologie de l'intervention - Les techniques d'évacuation - Les fonctions vitales en pédiatrie - La PLS - La respiration de l'enfant - La désobstruction - La réanimation pédiatrique - Les malaises divers - Les plaies et les hémorragies - Les brûlures - Les lésions à l'appareil locomoteur - Complément adulte
Méthodes	<p>Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.</p> <p>Les participants sont amenés à intervenir à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et à observer les autres ensuite. L'observation permet une meilleure mémorisation par appel à la mémoire visuelle. La pratique permet d'intégrer l'acte par la réalisation.</p>
Formateur	<p>Alicia BOCKSTAL</p> <p>Formée en Aide Médicale Urgente et est ambulancière en transport médico-sanitaire. Formatrice en secourisme au sein de Save My Life depuis le début de l'année 2016. Volontaire depuis 2013 en service de secours à la Croix-Rouge de Liège et, ensuite, chez Save My Life, elle a acquis pas mal d'expérience, ce qui lui permet d'illustrer nos cours grâce à de nombreux exemples vécus.</p>
Public cible	<p>Notre formation est destinée à un public travaillant avec des enfants (principalement catégorie d'âge 0 - 12 ans).</p>

Organisé par	Quand	Où
Save My Life	Formation de 3 jours Lundi 16 janvier 2017	Save My Life avenue des Métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne
Référence de la formation	Lundi 23 janvier 2017	
C2037	Lundi 30 janvier 2017 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Apprenez à sauver des vies et à prodiguer les premiers soins en toutes circonstances

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître une victime inconsciente et agir efficacement - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin - Intervenir face à une victime présentant une hémorragie ou une plaie grave - Gérer efficacement et estimer la gravité d'une brûlure - Gérer correctement toute victime d'un malaise
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes généraux du secourisme (les règles de base, le premier bilan, l'appel 112) - Les techniques d'évacuation - Les fonctions vitales - La position latérale de sécurité - Les détresses respiratoires et leur prise en charge - L'obstruction respiratoire modérée et sévère - La détresse cardiaque et sa prise en charge - La réanimation de l'adulte (+8 ans) - Les hémorragies et les plaies - Les brûlures - Les lésions ostéo-articulaires - Les malaises et accidents fréquents - La pédiatrie
Méthodes	Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Les participants sont amenés à intervenir à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et à observer les autres ensuite.
Formateur	<p>Alicia BOCKSTAL</p> <p>Formée en Aide Médicale Urgente et est ambulancière en transport médico-sanitaire. Formatrice en secourisme au sein de Save My Life depuis le début de l'année 2016. Volontaire depuis 2013 en service de secours à la Croix-Rouge de Liège et, ensuite, chez Save My Life, elle a acquis pas mal d'expérience, ce qui lui permet d'illustrer nos cours grâce à de nombreux exemples vécus.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Save My Life	Formation de 3 jours Lundi 15 mai 2017	Save My Life avenue des Métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne
Référence de la formation	Lundi 22 mai 2017	
	Lundi 29 mai 2017	
C2036	De 09:00 à 18:00	

Particularités



Brevet de premiers secours aux enfants

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adapter les principes de base de la prévention des accidents chez les enfants et les nourrissons - Examiner un enfant ou un nourrisson accidenté ou malade - Alerter les secours - Secourir un enfant ou un nourrisson jusqu'à la prise en charge des secours spécialisés
Programme	<p>La déontologie de l'intervant</p> <p>Que faire en cas d'accident ?</p> <p>Rappel du cours de secourisme pour adultes + spécificités/différences chez l'enfant/le nourrisson</p> <p>Les urgences pédiatriques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévention - Désobstruction pédiatrique - Réanimation cardio-pulmonaire - Réanimation de l'enfant et du bébé <p>Prise en charge d'un enfant ou un nourrisson malade ou accidenté</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'examen d'un enfant - Les fonctions vitales - L'hospitalisation aux urgences
Méthodes	Le cours est basé sur des exercices pratiques, des jeux de rôle, des mises en situation qui permettent aux participants d'acquérir les bons gestes. Les participants disposent également d'un support papier
Formateur	<p>Vincent BOUVRY</p> <p>Secouriste et urgentiste pour le service SMUR, il donne régulièrement des formations en secourisme (dont secourisme pédiatrique) pour les Centres IFAPME de Tournai et Mons pour les sections «accueillante d'enfant»</p> <p>Il a également travaillé pour la Croix Rouge de Belgique</p>
Public cible	Toute personne déjà formée aux bases du secourisme et en contact avec des enfants : accueillant, animateur, éducateur...

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME de Tournai Foclam asbl	Formation de 2 jours Jeudi 20 octobre 2016	Centre IFAPME - FOCLAM rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai
Référence de la formation	Vendredi 21 octobre 2016 De 09:00 à 16:00	
C2040		

Particularités



Formation de premiers secours pédiatriques

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation d'urgence - Appel des secours - Réaliser une réanimation de base pédiatrique - Utiliser un défibrillateur externe automatisé - Appliquer les 1ers soins ad hoc à votre environnement
Programme	<p>Contenu de la formation</p> <p>12 heures de formation réparties comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2h de Réanimation de base pédiatrique + défibrillation : Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé + utilisation d'un défibrillateur externe automatisé. - 10h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement. - Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
Méthodes	<p>Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.</p> <p>Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.</p>
Formateur	<p>Damien OVART</p> <p>Formateur permanent LFBS et conseiller technique «sauvetage» pour l'UCL.</p> <p>Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA», intervenant ERC EPILS (European Pediatric Immediate Life Support)</p>
Public cible	Personne en contact régulier avec les enfants et nourrissons

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 2 jours	Complexe Sportif de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 21 octobre 2016	
C2020	Vendredi 28 octobre 2016 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Sensibilisation aux premiers soins aux enfants

Lorsqu'un enfant est victime d'un accident, tout va très vite! Apprenez les gestes qui sauvent

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réagir et porter secours lorsqu'un enfant est victime d'un malaise ou d'un accident - Commencer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur sur un enfant avant l'arrivée des secours - Adopter les principaux réflexes lors des malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez l'enfant - Désobstruer un enfant conscient - Placer en position latérale de sécurité un enfant si nécessaire
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants - L'approche de l'enfant conscient et inconscient - La technique de la position latérale de sécurité - La technique de désobstruction - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés - Le contenu utile d'une trousse de secours - La technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Méthodes	Mises en situation pratiques et exposés interactifs
Formateur	<p>Patricia SCHAACK</p> <p>Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 26 ans, agréée</p> <p>par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout travailleur ayant en charge l'encadrement d'enfants

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours	Croix-Rouge route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	Mercredi 9 novembre 2016 Mercredi 23 novembre 2016	
C2023	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Sensibilisation aux premiers soins aux enfants

Lorsqu'un enfant est victime d'un accident, tout va très vite! Apprenez les gestes qui sauvent

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réagir et porter secours lorsqu'un enfant est victime d'un malaise ou d'un accident - Commencer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur sur un enfant avant l'arrivée des secours - Adopter les principaux réflexes lors des malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez l'enfant - Désobstruer un enfant conscient - Placer en position latérale de sécurité un enfant si nécessaire
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants - L'approche de l'enfant conscient et inconscient - La technique de la position latérale de sécurité - La technique de désobstruction - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés - Le contenu utile d'une trousse de secours - La technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Méthodes	Mises en situation pratiques et exposés interactifs
Formateur	<p>Olivier STEVENART-MEEUS</p> <p>Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 9 ans, agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout travailleur ayant en charge l'encadrement d'enfants

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 24 novembre 2016 Vendredi 25 novembre 2016	
C2024	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Sensibilisation aux premiers soins aux enfants

Lorsqu'un enfant est victime d'un accident, tout va très vite! Apprenez les gestes qui sauvent

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réagir et porter secours lorsqu'un enfant est victime d'un malaise ou d'un accident - Commencer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur sur un enfant avant l'arrivée des secours - Adopter les principaux réflexes lors des malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez l'enfant - Désobstruer un enfant conscient - Placer en position latérale de sécurité un enfant si nécessaire
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants - L'approche de l'enfant conscient et inconscient - La technique de la position latérale de sécurité - La technique de désobstruction - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés - Le contenu utile d'une trousse de secours - La technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Méthodes	Mises en situation pratiques et exposés interactifs
Formateur	<p>Pierre-Jean SANDERS</p> <p>Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 15 ans, agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout travailleur ayant en charge l'encadrement d'enfants

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours	Croix-Rouge rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	Mardi 17 janvier 2017	
C2022	Mercredi 18 janvier 2017 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Initiation aux premiers soins du personnel encadrant des enfants

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter une attitude générale et particulière adéquate et intervenir de manière appropriée afin de stabiliser l'état de la victime - Identifier l'accident, en connaître la cause et les conséquences - Réaliser correctement la technique de soin appropriée à l'accident
Programme	<p>Ce module de formation sera relatif aux premiers soins à administrer aux enfants en cas d'accidents de différentes natures, c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les règles essentielles d'intervention : avoir une attitude générale adéquate en cas d'accident face à la situation et face à la victime et procéder au premier examen de la victime - Identifier une plaie, en connaître la cause et estimer ses dangers, procéder au bandage de cette plaie - Comprendre les notions théoriques sous-jacentes à certains troubles nerveux, malaises et pertes de conscience, tels que crise de nerfs, spasme du sanglot, convulsions du bébé et du jeune enfant, crise de tétanie, panique, coup de chaleur, insolation, coup de froid, évanouissement, syncope, hypoglycémie, crise d'épilepsie et de réaliser la technique de premier soin adaptée à chaque situation - Identifier les symptômes généraux d'une intoxication ou d'un empoisonnement et intervenir de manière adéquate (recours au centre antipoison) <p>L'initiation aux premiers soins sera abordée avec comme point de départ l'expression par les personnes formées de leur vécu professionnel. Le choix des matières sera donc fonction des demandes du groupe</p>
Méthodes	Cours magistraux, travaux de groupes, méthode active, méthode participative, étude de cas, synthèses collectives, exercices et méthode d'application, expériences professionnelles, exercices déclencheurs
Formateur	Corinne LAMAIRE Professeur dans la section Educateur, Aide soignant, infirmière graduée hospitalière Cadres spécialisé en soins de santé
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut d'Enseignement de promotion sociale de Libramont	Formation de 2 jours Mercredi 15 mars 2017 Mercredi 22 mars 2017 De 09:00 à 16:30	IEPSCF av Herbofin 39 6800 Libramont
Référence de la formation		
C2035		

Particularités



Sensibilisation aux premiers secours

Oser réagir et venir en aide auprès d'une victime d'un accident ou de malaise !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention en cas de malaise ou d'accident - Réaliser un bilan d'une victime consciente et/ou inconsciente - Repérer rapidement les lésions et affections afin d'apporter les premiers soins - Désobstruer une victime - Placer une victime en position latérale de sécurité
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention pour porter secours - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente - La technique de la position latérale de sécurité - La technique de désobstruction des voies respiratoires - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
Méthodes	<p>Pédagogie active accessible à tous</p> <p>Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs afin que chaque participant puisse «vivre» pleinement son initiation aux gestes qui sauvent</p>
Formateur	<p>Marie-Anne DEGREEF</p> <p>Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 8 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Jeudi 13 octobre 2016	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2030		

Particularités



Sensibilisation aux premiers secours

Une journée pour une vie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un premier bilan d'une situation d'urgence et appeler correctement les secours appropriés - Reconnaître une victime inconsciente qui respire et la mettre en position de sécurité - Reconnaître une victime en arrêt respiratoire et à pratiquer une réanimation - Prodiguier les premiers soins lors d'une hémorragie - Réagir correctement face à une victime présentant des signes de traumatisme cérébral
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Règles de base des premiers secours et appel 112 - Mise en scène 1 : inconscient qui respire + position latérale de sécurité - Mise en scène 2 : arrêt respiratoire + réanimation - Mise en scène 3 : chute de hauteur + reconnaître un traumatisme cérébral et procéder à une immobilisation de la tête - Mise en scène 4 : hémorragie - Mise en scène 5 : brûlure - Les conseils de Save My Life sur le contenu d'une trousse de secours
Méthodes	<p>Cours essentiellement pratique. Mises en situation pratiques suivies d'un débriefing lors duquel le moniteur pointe les gestes à éviter et ceux à poser impérativement. Le tout étant suivi de l'enseignement pratique de la technique (démonstration, explications, deuxième démonstration et ensuite chaque participant s'exerce) sous l'œil avisé de l'instructeur qui corrige au besoin. Pédagogie active et dynamique. Le tout illustré par des exemples vécus, des photos et des vidéos.</p>
Formateur	<p>Alicia BOCKSTAL</p> <p>Formée en Aide Médicale Urgente et ambulancière en transport médico-sanitaire. Alicia est formatrice en secourisme au sein de Save My Life depuis le début de l'année 2016. Volontaire depuis 2013 en service de secours à la Croix-Rouge de Liège et, ensuite, chez Save My Life, elle a acquis pas mal d'expérience, ce qui lui permet d'illustrer nos cours grâce à de nombreux exemples vécus.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Save My Life	Formation de 1 jour Lundi 6 février 2017	Save My Life avenue des Métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2042		

Particularités



Sensibilisation aux premiers secours

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation d'urgence - Appel des secours - Réaliser une réanimation de base adulte - Appliquer les 1ers soins récurrents à votre établissement - Agir avec sang froid
Programme	<p>6 heures de formation réparties comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1h de Réanimation de base avec DEA: Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte - 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement - + séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
Méthodes	<p>Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.</p> <p>Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions</p>
Formateur	<p>Damien OVART</p> <p>Formateur permanent LFBS et conseiller technique «sauvetage» pour l'UCL.</p> <p>Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA», intervenant ERC EPILS (European Pediatric Immediate Life Support).</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 1 jour Vendredi 28 avril 2017	Complexe Sportif de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2021		

Particularités



Sensibilisation aux premiers secours

Les premiers secours, tous concernés !

**Spécifique
secteur ETA**

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réagir correctement en cas d'accident - Faire un appel 112 correct - Utiliser une boîte de secours - Prodiguer les premiers soins avant l'arrivée d'aide ou des secours
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du formateur et de la matière qui sera abordée - Apprentissage des règles essentielles d'intervention (REI) - Mise en situation pour appliquer les REI suivi d'un débriefing oral - Synthèse théorique sur les REI via support visuel - Explication et utilisation de la trousse de secours durant toutes les mises en situation - Prendre conscience des risques et appliquer les principes de sécurité pour l'intervenant, les témoins et la victime - Réaliser un appel correct au 112 ainsi que respecter la procédure d'appel d'urgence interne (appel secouriste, personne responsable, éducateur, numéro de l'accueil....) - Apprendre à évaluer une situation d'accident (= bilan de la victime) - Pouvoir réaliser les premiers soins en attendant les secours professionnels - Apprentissage du « Que faire en cas d'accident » en fonction des attentes des participants, de leur nombre et du rythme du groupe...
Méthodes	Notre expérience nous montre que les personnes handicapées qui suivent nos formations sont très réceptives à la pédagogie active.
Formateur	Frédérique HEIM Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 8 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)
Public cible	Formation destinée aux travailleurs handicapés d'entreprise de travail adaptée (ETA)

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de un demi jour Vendredi 18 novembre 2016	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 13:00	
C2045		

Particularités



Initiation aux urgences pédiatriques

Apprenez à estimer la gravité des bobos de tous les jours et à réagir efficacement

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer un bébé ou un enfant en obstruction respiratoire et à pratiquer une technique de désobstruction - Repérer un bébé ou un enfant en arrêt cardio-respiratoire et à pratiquer une réanimation adaptée - Evaluer la gravité des petits bobos du quotidiens et à réagir efficacement
Programme	<p>Partie 1: désobstruction et réanimation du bébé et de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principes généraux et attitude du sauveteur face à l'enfant et ses parents/proches - Le schéma d'intervention et le premier bilan - Les gestes urgents et l'appel 112 - Les fonctions vitales de l'enfant et les particularités du système respiratoire - L'obstruction respiratoire du bébé, de l'enfant et technique de désobstruction - La réanimation du bébé et de l'enfant <p>Partie 2 : les petits soins pédiatriques</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'enfant et l'évaluation de la douleur - Le bébé secoué - Les fonctions vitales en pédiatrie - Les troubles respiratoires chez l'enfant - Les convulsions - L'hyperthermie (accès de fièvre) - L'enfant et le soleil - Les signes de commotion ou de traumatisme crânien - Doigt coincé dans une porte: que faire ? - L'incontinence infantile - Contre la fièvre et la douleur <p>Partie 3: les accidents domestiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les risques d'accidents liés à l'âge et aux environnements - Reconnaître une plaie simple et grave et la prendre en charge - Les morsures d'animaux - La piqûre d'insecte - spécificité de la tique - L'hémorragie externe et sa prise en charge - Les brûlures: comment évaluer leur gravité et les prendre en charge ? - Foulure / entorse / fracture : c'est quoi la différence ? Quand s'inquiéter ?
Méthodes	Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos
Formateur	Save My Life
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Ifapme Luxembourg	Formation de 1 jour Vendredi 20 janvier 2017	IFAPME rue de la scierie 32 6800 Libramont
Référence de la formation	De 09:00 à 17:30	
C2039		

Particularités



Formation aux premiers secours pédiatriques

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base pédiatrique
 - Appliquer les premiers soins les plus courants dans votre établissement
 - Agir avec efficacité sang froid
- Programme** 6 heures de formation réparties comme suit :
- 1h de Réanimation de base avec DEA: Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte
 - 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement
- + séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
- Méthodes** Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.
Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Damien OVART
Formateur permanent LFBS et conseiller technique «sauvetage» pour l'UCL.
Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA», intervenant ERC EPILS (European Pediatric Immediate Life Support).
- Public cible** Tout travailleur amené à encadrer des enfants

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 1 jour Vendredi 10 février 2017	Complexe Sportif de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2019		

Particularités



Sensibilisation aux premiers soins aux enfants

Apprenez à intervenir auprès d'un enfant victime d'un accident ou d'un malaise

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention lorsqu'on encadre des enfants - Savoir réagir en cas de malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez des jeunes enfants - Pouvoir désobstruer un enfant conscient - Réagir correctement face à un enfant inconscient qui respire (PLS)
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants - L'approche d'un enfant conscient et inconscient - La technique de la position latérale de sécurité - Les techniques de désobstruction - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés, - L'utilisation et le contenu utile à avoir dans une trousse de secours
Méthodes	<p>Pédagogie active</p> <p>Mises en situation pratiques et exposés interactifs</p>
Formateur	<p>Marie-Anne DEGREEF</p> <p>Formatrice experte en 1er secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 8 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout travailleur amené à encadrer des enfants

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mardi 25 avril 2017	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2034		

Particularités



Sensibilisation à la réanimation cardio-pulmonaire et l'utilisation d'un défibrillateur

Un Belge sur deux n'ose pas entamer un massage cardio-pulmonaire!
Formez-vous pour ne pas faire partie de ces statistiques !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir efficacement et rapidement un bilan des fonctions vitales d'une victime - Appliquer la technique de réanimation cardio-pulmonaire - Savoir utiliser un défibrillateur externe automatisé - Pouvoir appliquer les règles essentielles d'intervention - Effectuer un appel 112 correct
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (consignes de sécurité, bilan d'une victime, appel des secours et premiers soins) - L'approche d'une victime conscience et inconsciente - La technique de la position latérale de sécurité - La technique de réanimation cardio-pulmonaire chez l'adulte, SANS puis AVEC un défibrillateur externe semi-automatique
Méthodes	<p>La Croix-Rouge de Belgique utilise « la pédagogie active » lors de ses formations.</p> <p>Pour un adulte, apprendre à réagir correctement, parfois à l'encontre de ses points de référence, ses propres craintes ou de fausses croyances, nécessite une forme particulière d'enseignement.</p> <p>La pédagogie active consiste justement à aider les participants à s'approprier la matière par eux-mêmes en partant de leurs propres acquis grâce à une pratique des gestes techniques encadrée par un formateur expérimenté.</p>
Formateur	<p>Marie-Anne DEGREEF</p> <p>Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 8 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 26 avril 2017	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2033		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation d'urgence - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes - Utiliser une défibrillateur externe automatisée - Appliquer correctement les premiers soins adéquats - Agir avec efficacité et sang froid
Programme	<p>Ce recyclage est constitué de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1h de Réanimation de base et de défibrillation externe automatisée - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
Méthodes	<p>Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.</p> <p>Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.</p>
Formateur	<p>Damien OVART</p> <p>Formateur permanent LFBS et conseiller technique «sauvetage» pour l'UCL.</p> <p>Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA», intervenant ERC EPILS (European Pediatric Immediate Life Support).</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation d'un demi-jour Lundi 24 octobre 2016	Complexe Sportif de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 13:00	
C2018		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
Programme	<p>Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vue lors du cours de base.</p> <p>Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous <p>Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins et des souhaits de l'entreprise : spécificités liées aux risques des entreprises (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)</p>
Méthodes	Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur	<p>Olivier STEVENART-MEEUS</p> <p>Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 9 ans, agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout détenteur du certificat de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 7 décembre 2016	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2028		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
Programme	<p>Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vue lors du cours de base.</p> <p>Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous <p>Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins et des souhaits de l'entreprise : spécificités liées aux risques des entreprises (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...).</p>
Méthodes	Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur	<p>Pierre-Jean SANDERS</p> <p>Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 15 ans, agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout détenteur du certificat de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Vendredi 16 décembre 2016	Croix-Rouge rue du Fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2026		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
Programme	<p>Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.</p> <p>Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous <p>Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins et des souhaits de l'entreprise : spécificités liées aux risques des entreprises (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...).</p>
Méthodes	Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur	<p>Patricia SCHAACK</p> <p>Formatrice experte en 1er secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 26 ans , agréée Par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout détenteur du certificat de secouriste d'entreprise en cours de validité (il faut donc avoir suivi les 4h de recyclage annuel prévu par le législateur)

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Vendredi 20 janvier 2017	Croix-Rouge route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2029		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Conserver la validité du brevet de secouriste d'entreprise - Tenir à jour ses compétences de secouriste pour pouvoir réagir efficacement en cas d'accident ou de malaise sur son lieu de travail
Programme	<p>Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brûlures - Soins des plaies - Hémorragies - Traumatismes
Méthodes	<p>La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifiques ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. Le formateur veillera également à répondre aux questions des participants. Le formateur adapte les mises en situation à la réalité professionnelle des participants.</p>
Formateur	<p>Alain HAMERS</p> <p>Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale</p>
Public cible	<p>Personnes brevetées secouristes d'entreprise. Le brevet ou certificat reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement.</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy War- emme	Formation de 1 jour Lundi 23 janvier 2017	IFAPME Rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 12:30	
C2043		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail

Programme Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.

Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :

- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
- L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
- La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
- Mises en situation et exercices pratiques par tous

Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins et des souhaits de l'entreprise : spécificités liées aux risques des entreprises (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...).

Méthodes Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs

Formateur Marie-Anne DEGREEF

Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 8 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)

Public cible Tout détenteur du certificat de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mardi 7 février 2017	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2025		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser ses connaissances en secourisme mises à jour selon les normes en vigueur - Intervenir sur des situations de plus en plus complètes et complexes - Revoir et pratiquer les différentes techniques de mobilisation et de positionnement d'une victime - Pratiquer la réanimation cardio-pulmonaire selon les nouvelles normes en vigueur
Programme	<p>Rappel des principes élémentaires d'intervention vus en formation de base</p> <ul style="list-style-type: none"> - maîtrise de soi, sécurité, analyse de la situation, récolte d'informations, appel aux secours, prendre soin de la victime. <p>Réanimation cardio-pulmonaire complète sur mannequin d'entraînement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approche d'une victime (notion de conscience et inconscience), - libération des voies respiratoires et contrôle de la respiration, massage cardiaque, <p>Rappel sur la bonne utilisation du Défibrillateur semi automatique (DEA),</p> <p>Rappel des techniques de base sur le déplacement d'une victime</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manoeuvre de retournement d'une victime (personne couchée sur le ventre) - Prise Rautek (déplacement d'une victime en danger) - Position latérale de sécurité (PLS) <p>Mises en situations pratiques sur des cas d'interventions spécifiques à leur milieu professionnel (personnalisation des mises en situations selon les problèmes récurrents rencontrés sur le site de l'entreprise)</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Retour d'expérience de chacun des participants - Jeux de rôles - Débriefing et feedback - Mises en situation - Etudes de cas selon des situations vécues dans l'établissement - Démo-exécution des gestes techniques du secourisme
Formateur	<p>Les formateurs sont des pompiers/ambulancier de l'aide médicale urgente toujours actifs sur le terrain et sont également instructeur à l'école des ambulanciers du Hainaut. Ils ont suivi différentes formations pédagogiques spécialisées dans la formation en 1er secours pour un public adulte.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Formaservices	Formation de 1 jour Jeudi 23 février 2017	FormaServices avenue de Maire 175 7500 Tournai
Référence de la formation	De 08:30 à 12:30	
C2044		

Particularités



Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
Programme	<p>Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.</p> <p>Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous <p>Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins et des souhaits de l'entreprise : spécificités liées aux risques des entreprises (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...).</p>
Méthodes	Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur	<p>Patricia SCHAACK</p> <p>Formatrice experte en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 26 ans, agréée par le SPF Emploi et formée aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Tout détenteur du certificat de secouriste d'entreprise en cours de validité (il faut donc avoir suivi les 4h de recyclage annuel prévu par le législateur)

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 24 avril 2017	Croix-Rouge chaussée de Gilly 18 6040 Charleroi (Jumet)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2027		

Particularités



Equipers de première intervention

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme <p>En cas d'alarme, suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que celle-ci puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie</p>
Programme	<p>Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie, comportant un nombre suffisant de personnes exercées à l'emploi du matériel anti-incendie.</p> <p>Au programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les causes et les dangers des incendies - Le triangle du feu - Les mesures de prévention et la sensibilisation du personnel - Les procédures d'alerte, d'alarme et d'évacuation des locaux - Les procédés de détection et d'extinction automatique - Matériel de première intervention - Rôle et mission des équipiers de première intervention - Procédures d'intervention - L'évacuation - Exercices d'extinction sur feux réels avec différents moyens (extincteurs...), démonstrations avec des extincteurs à CO2, dévidoirs...
Méthodes	La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques, entre autres des exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie selon des scénarios d'intervention.
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, consultant en sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme équipier de première intervention par son employeur

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy War- emme	Formation de 1 jour Lundi 24 octobre 2016	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liege
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2050		

Particularités



Equipiers de première intervention

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme <p>En cas d'alarme, suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que celle-ci puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie</p>
Programme	<p>Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie, comportant un nombre suffisant de personnes exercées à l'emploi du matériel anti-incendie.</p> <p>Au programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les causes et les dangers des incendies - Le triangle du feu - Les mesures de prévention et la sensibilisation du personnel - Les procédures d'alerte, d'alarme et d'évacuation des locaux - Les procédés de détection et d'extinction automatique - Matériel de première intervention - Rôle et mission des équipiers de première intervention - Procédures d'intervention - L'évacuation - Exercices d'extinction sur feux réels avec différents moyens (extincteurs...), démonstrations avec des extincteurs à CO2, dévidoirs...
Méthodes	La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques, entre autres des exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie selon des scénarios d'intervention.
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, consultant en sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme équipier de première intervention par son employeur

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy War- emme	Formation de 1 jour Jeudi 11 mai 2017	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liege
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2049		

Particularités



Initiation à la prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Dépister les dangers d'incendie - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail - Utiliser les moyens de lutte contre le feu
Programme	<p>Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies (notamment l'AR du 28 mars 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles...) - Origines des incendies/explosions - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft » - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction - Exercices d'extinction des feux - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement <ul style="list-style-type: none"> ✓ Couverture anti feu (feu de friteuse) ✓ Extincteur poudre (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur CO² (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur Mousse (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
Méthodes	<p>Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...).</p> <p>La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).</p>
Formateur	<p>Thierry VAN LINTHOUDT</p> <p>Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Jeudi 17 novembre 2016	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2047		

Particularités



Initiation à la prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Dépister les dangers d'incendie - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail - Utiliser les moyens de lutte contre le feu
Programme	<p>Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies (notamment l'AR du 28 mars 2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles...) - Origines des incendies/explosions - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft » - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction - Exercices d'extinction des feux - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement <ul style="list-style-type: none"> ✓ Couverture anti feu (feu de friteuse) ✓ Extincteur poudre (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur CO² (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur Mousse (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
Méthodes	<p>Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...).</p> <p>La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).</p>
Formateur	<p>Thierry VAN LINTHOUDT Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Jeudi 16 mars 2017	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2046		

Particularités



Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)

Devenez un acteur indispensable en cas d'incendie !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire les fonctions et responsabilités de l'EPI - Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte - Connaître le fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences - Comprendre et utiliser les techniques de prévention - Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Le rôle et l'importance des EPI - Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme) + les techniques d'évacuation - La théorie du feu - L'extinction <ul style="list-style-type: none"> ✓ le type de matériel ✓ les techniques d'utilisation et de localisation - La prévention <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les pictogrammes de sauvetage et de premier secours ✓ Les mesures simples pour prévenir (à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments) ✓ Les principes directeurs (éviter la naissance d'un incendie, limiter son développement et empêcher sa propagation) ✓ Les mesures de protection passives (le compartimentage, les moyens facilitant l'évacuation, les mesures de protection, les moyens de lutte)
Méthodes	<p>Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participants. Les comportements, démarches et problèmes vécus par chaque formé seront systématiquement analysés par l'ensemble du groupe. Une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse réalisée auparavant avec l'ensemble des formés en matière de prévision et de prévention au niveau EPI.</p>
Formateur	<p>David LACH</p> <p>Pompier depuis 2001, formateur EPI, Adjudant-chef et Responsable de la gestion du quotidien des pelotons et des Sous-Officiers de la Zone 2 SRI-IILE. Formateur au Centre de Coopération technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl).</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour Jeudi 13 octobre 2016	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2048		

Particularités



Manutention des charges

Apprenez les attitudes et gestes sécuritaires pour votre dos en adéquation avec votre pratique professionnelle

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Discerner les risques encourus lors de la manutention de charges par rapport aux pathologies du dos - Savoir analyser sa propre posture, sa gestuelle et sa façon de se déplacer lors de manipulation de charges - Adopter les gestes et postures de sécurité adéquats
Programme	<p>Sensibilisation de 6 heures sur les grands principes de la manutention et exercices pratiques adaptés à votre réalité professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions fondamentales de l'anatomie du dos, sa dynamique et ses pathologies les plus courantes - Les principes de base de la manutention, le maintien postural et les gestes sécuritaires avec et sans port de charge
Méthodes	Pédagogie active composée de mises en situation pratiques, d'exercices en relation avec la réalité professionnelle et d'exposés théoriques interactifs.
Formateur	<p>Olivier STEVENART-MEEUS</p> <p>Formateur expert en premiers secours pour la Croix-Rouge de Belgique depuis 9 ans, agréé par le SPF Emploi et formé aux normes de réanimation de l'European Resuscitation Council (ERC)</p>
Public cible	Personnel exposé aux risques liés à la manutention de charges

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 14 décembre 2016	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2054		

Particularités



Ergonomie de bureaux et prévention des lombalgies

Le travail sur écran : pas sans risques

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les connaissances et les compétences acquises pour analyser et adapter leur poste de travail, en vue de réduire, voire d'éliminer la fatigue, les inconforts et les tensions musculaires pouvant être générés par le travail sur écran - Revoir leurs habitudes en matière de manutention manuelle de charge - Comprendre les raisons anatomiques et biomécaniques qui sont à la base des principes de la manutention correcte avant de les transposer aux situations rencontrées au quotidien
Programme	<p>Approche théorique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition de l'ergonomie et de ses différentes approches <ul style="list-style-type: none"> ✓ Risques liés au travail sur écran ✓ Comment organiser son poste de travail (où disposer le matériel ? Pourquoi l'utiliser ? Comment ? Dans quelle situation ? A ne pas faire !) - Implantation correcte des postes de travail : présentation d'une check-list d'autoanalyse à utiliser pour son propre poste de travail - Etude des techniques de levage de base permettant d'éviter les risques dorso-lombaires <p>Mise en pratique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseils pour être bien assis (exercices avec siège ergonomique) - Exercices pratiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aménagement et implantation des postes de travail – Evaluation des solutions proposées ✓ Soulever en sécurité : apprentissage des techniques correctes
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice individuel à un poste de travail sur base d'une check-list - Démonstration de la manière dont on peut régler les sièges de travail - Démonstrations et exercices individuels de soulèvement de charges
Formateur	<p>Isabelle FLAMION Ergonome niveau I</p>
Public cible	<p>Ce programme s'adresse en priorité au personnel administratif mais peut également répondre aux préoccupations des travailleurs qui sont amenés à soulever des charges ou à travailler occasionnellement</p>

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Mercredi 12 octobre 2016	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2053		

Particularités



Prévention des lombalgies et école du dos

Prévention des lombalgies et école du dos

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le fonctionnement de sa colonne vertébrale et prévenir les blessures - Protéger son dos et d'appliquer les postures de protection - Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver sa colonne vertébrale - Devenir référent manutention au sein de son équipe
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale - Evaluation de son bilan articulaire et de souplesse - Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention - Application et analyse de situations professionnelles <ul style="list-style-type: none"> ✓ apprentissage de la pédagogie de l'école du dos ✓ approche adaptée au port de charge et/ou de personne
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance de théorie et de pratique - Analyse de situations professionnelles - Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire - Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates - Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail
Formateur	Jean-Baptiste DELEUZE Kinésithérapeute, formateur en manutention et en prévention des lombalgies
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 2 jours Mardi 14 mars 2017	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 21 mars 2017	
C2052	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail

Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation concrète de travail - Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques - Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées - Faire des liens entre les savoirs et les savoirs-faire - Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail
Programme	<p>Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles.</p> <p>Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir.</p> <p>Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail.</p>
Méthodes	<p>Au cours de cette formation, nous travaillerons et discuterons du contenu sur base d'un diaporama. Nous analyserons des schémas et un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules) sera utilisé. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun puisse s'appropriier les contenus. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage seront proposés et les pratiques de tous seront corrigées.</p>
Formateur	<p>Isabelle PARMENTIER</p> <p>Kinésithérapeute, CAPAES Médecine, agrégée de l'enseignement secondaire supérieur (section santé), formatrice en kinésithérapie, elle fait partie du personnel des écoles d'enseignement spécialisé et paramédical en manutention des malades et en protection du dos. Formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique (asbl CE-COTEPE).</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour Jeudi 27 avril 2017	Maison Provinciale de la formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2051		

Particularités



Du besoin de manger au plaisir de manger

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - S'interroger sur les motifs des refus de manger des enfants - Réfléchir aux risques de surpoids et d'obésité des enfants - Prendre conscience des émotions personnelles qui émergent dans les situations professionnelles, en particulier les repas - Ajuster les réponses des professionnels aux attitudes des enfants - S'interroger sur leur fonctionnement personnel et leur pratique quotidienne
Programme	<p>Au-delà de sa fonction nutritive, manger est un acte relationnel et de construction de soi. La cuisine (tout comme les aliments et les manières de table) est un véritable langage social et individuel.</p> <p>Une alimentation saine, variée et équilibrée est indispensable mais comment s'y prennent les adultes pour faire manger les enfants ? Est-ce un moment de fête, de découverte ou une lutte de pouvoir ?</p>
Méthodes	<p>Méthode inductive et interactive</p> <p>Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants</p>
Formateur	<p>Annick THOMAS</p> <p>Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter.</p>
Public cible	<p>Accueillantes, puéricultrices, cuisinières qui sont concernées par l'alimentation des bébés et des jeunes enfants</p>

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 14 novembre 2016	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	Lundi 28 novembre 2016	
C2056	De 09:30 à 16:30	

Particularités



La santé commence dans l'assiette

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en pratique la pyramide alimentaire - Allier plaisir gustatif et alimentation saine - Choisir des ingrédients de qualité - Cuisiner en préservant au mieux la richesse nutritionnelle des ingrédients - Maitriser les conditions d'hygiène de base et la législation en cours
Programme	<p>Présentation des enjeux en matière de santé publique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition de l'alimentation saine - Présentation de la pyramide alimentaire illustrée d'exemples pratiques - Le choix des denrées alimentaires : produits de saison, modes de conservation, dé-cryptage des étiquettes...) - Comment conserver au mieux les qualités nutritionnels des aliments : état de frai-cheur, rangement du frigo, modes de cuisson... - Présentation des conditions d'hygiène de base et de la législation en cours - Idées de préparation culinaire, pouvant éventuellement être réalisée avec les enfants
Méthodes	<p>Les explications et exemples seront en partie basés sur différentes références bibliogra- phiques (brochures de l'ONE, Observatoire de la santé, ligue contre le cancer...) qui seront également remises aux participants.</p> <p>Cette partie sera aussi le moment d'un partage d'expériences, de manipulations de maté- riels et de propositions de « recettes ».</p> <p>Une partie pratique : au cours de la journée les participants seront amenés à préparer différents types de collations.</p>
Formateur	<p>Carole EQUETER</p> <p>Docteur en Science et créatrice des ateliers culinaires « Cook at'Om ». Consultante culi- naire et lauréate Wapichief 2013. Elle est l'auteure de différents livres sur le thème de l'ali- mentation dans la collection « pincée de sciences » édité par sa propre maison d'édition.</p>
Public cible	<p>Accueillantes d'enfants, cuisine de collectivité pour les petits, accueil extra-scolaire, ani- mateurs...</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME de Tournai Foclam asbl	Formation de 1 jour Vendredi 10 février 2017	Centre IFAPME - FOCLAM rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2058		

Particularités



Règles d'hygiène en cuisine de collectivité

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et illustrer par des exemples concrets les règles essentielles d'hygiène relatives aussi bien : aux locaux, aux installations et aux équipements, à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas, à lui-même - Identifier et caractériser les principales règles de la sécurité alimentaire et les exigences légales (HACCP)
Programme	<p>Maîtriser et être capable d'illustrer par des exemples tirés de comportements et/ou de situations concrètes au travail les exigences légales du système HACCP et les règles essentielles d'hygiène relatives aux locaux, installations, équipements et ustensiles servant au stockage des matières premières, à la production de denrée alimentaires et à leur distribution et plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les zones de réception des marchandises, les zones de stockage et dépôts frigorifique - les installations sanitaires et vestiaires - les zones de traitement et les installations de désinfection - les matériaux utilisés pour la réalisation des équipements et ustensiles, leur entretien, nettoyage et/ou désinfection ainsi que leur contrôle - l'entreposage et l'évacuation des déchets - la lutte contre les ravageurs - la manipulation des aliments et leur traitement (produits crus, cuisson, refroidissement, congélation, décongélation, dressage des préparations froides, portionnage, réchauffement des produits...) - le développement d'une attitude vigilante lors de la manipulation des denrées, des ustensiles, des déchets
Méthodes	Travaux de groupes, méthode active, méthode participative, étude de cas, synthèses collectives, exercices et méthode d'application, expériences professionnelles, exercices déclencheurs
Formateur	Martine MARENNE Professeur dans la section Aide Familiale
Public cible	Personnel de cuisine

Organisé par	Quand	Où
Institut d'Enseignement de promotion sociale de Libramont	Formation de 3 jours Jeudi 9 février 2017	IEPSCF av Herbofin 39 6800 Libramont
Référence de la formation	Jeudi 16 février 2017	
C2057	Jeudi 23 février 2017 De 08:30 à 16:30	

Particularités



Règles d'hygiène en cuisine de collectivité

Normes HACCP, vous avez dit : « Casse-tête chinois ? »

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas, à lui-même - Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les termes relatifs à l'hygiène - Les dangers - L'hygiène du personnel - L'hygiène des locaux, installations et équipements - Le système HACCP - Méthode de contrôle - Les allergies alimentaires
Méthodes	<p>Lors de cette formation, nous partirons des expériences et pratiques de chacun. Nous découvrirons et travaillerons les thématiques à travers des méthodes interrogative et participative dans le but de formaliser les savoirs et favoriser leur appropriation par chacun et ce, à partir d'exercices divers et variés, de mises en situation, du vécu de tous ou encore de petits jeux (mimes, jeux de rôle, colin Maillard, etc.).</p>
Formateur	<p>Séverine LESCALIER Diététicienne sportive, CAP, spécialiste HACCP, formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique (asbl CECOTEPE)</p>
Public cible	<p>Personnel opérationnel de cuisine et/ou d'encadrement</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Mercredi 26 avril 2017	Maison Provinciale de la formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mercredi 3 mai 2017 De 09:00 à 16:00	
C2055		

Particularités



Brevet de cariste

Je suis un pro de la logistique, j'ai le brevet cariste

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les compétences pratiques nécessaires à la conduite en sécurité et à la manœuvre d'un chariot élévateur, à charge et à vide dans des situations complexes et/ou les plus courantes - Respecter le matériel et les marchandises - Définir les responsabilités liées à la fonction de cariste
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les opérations de vérification lors de prise en charge et de fin de poste d'un chariot élévateur - Réaliser plusieurs parcours d'obstacles - Réaliser un gerbage et un dégerbage d'au moins 5 palettes en piles - Réaliser un chargement de 3 palettes positionnées côte à côte à l'arrière d'un véhicule par l'arrière <p>La rapidité et la précision des opérations réalisées sont prises en compte.</p>
Méthodes	<p>Vous apprendrez tout en pratiquant, dans un cadre coopératif qui met l'accent sur l'autonomisation. Notre dispositif de formation se fonde sur une succession d'actions qui permettent le développement des compétences. Pendant la formation, des études de cas, des exercices pratiques, des synthèses théoriques, des questionnements formatifs, s'alterneront.</p>
Formateur	<p>Emmanuel JAMART</p> <p>Formateur - expert dans les métiers de la logistique et du transport, agréé SPF mobilité pour la partie transport (la conduite économique, l'arrimage et la remise à niveau de la législation routière).</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 5 jours Lundi 27 mars 2017	CRT de TINLOT rue de Dinant 106 4557 Tinlot
Référence de la formation	Mardi 28 mars 2017	
C2061	Mercredi 29 mars 2017	
	Jeudi 30 mars 2017	
	Vendredi 31 mars 2017	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA4

La sécurité électrique à la portée de tous !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre pleinement conscience des aspects relatifs à la sécurité et au bien être au travail - Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Le cadre général de la sécurité - Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension - Haute Tension - La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise - Les habilitations électriques - Les effets du courant électrique sur le corps humain - Le matériel électrique - La protection contre les chocs électriques - La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci - L'intervention en cas d'accident - Les équipements de protection
Méthodes	<p>Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'institution. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif. Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.</p> <p>Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA4.</p>
Formateur	<p>Jacques PROVOST</p> <p>Ingénieur en électronique - Expert accidents du travail - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention</p>
Public cible	<ul style="list-style-type: none"> - Travailleurs qui travaillent à proximité d'installations électriques : techniciens de surface, jardiniers, menuisiers, peintres, maintenance... - Conseillers en prévention (recyclage)

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Mercredi 14 décembre 2016	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2059		

Particularités



Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA5

Je maîtrise les risques électriques

- Objectifs**
- Acquérir les qualifications et connaissances techniques nécessaires pour évaluer les risques propres aux travaux à effectuer
 - Prendre les mesures destinées à éviter ou à limiter les risques
- Programme**
- La préparation des travaux (documents nécessaires à la réalisation)
 - Les consignes particulières de sécurité applicables aux différents travaux à effectuer
 - La préparation et la vérification du matériel
 - Le contact avec le dispatching
 - La coupure de sécurité de l'alimentation
 - Le verrouillage de l'organe de coupure
 - La vérification de l'absence de tension
 - La mise à la terre des lignes
 - Le balisage
 - La déconsignation et la mise sous tension de l'installation
 - La mise à disposition des documents de fin de travaux
- Méthodes**
- Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
- Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
- Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA5.
- Formateur** Jacques PROVOST
Ingénieur en électronique - Expert accidents du travail - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention
- Public cible**
- Electriciens ou techniciens de maintenance disposant déjà de l'habilitation BA4
 - Conseillers en prévention qui veulent se perfectionner

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Mercredi 26 avril 2017	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2060		

Particularités



Apprendre les meilleures techniques d'entretien

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer ses compétences techniques. - Connaître les produits et leur utilisation - Savoir gérer son organisation et son temps de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des produits et des supports (le PH - les familles ; les produits classiques ; les produits écologiques ; l'étiquette ; les pictogrammes de dangers ; les désinfectants ; exercices pratiques en reconnaissance produit) - Connaissance des supports en lien avec les produits (vinyl, linoléum, stratifié, plexiglas ; moquette, tapis ; revêtement cuir, similicuir, synthétique... ; les différents supports et leurs parcours d'entretien : sol carrelage poreux, non poreux, carrelage mural ; sanitaire (émail, synthétique...) ; vitres et miroirs ; écran tv - Matériel, techniques de nettoyage, règles et organisation (manuel : chariot, mop, chiffon, brosse... ; code couleur ; aspirateur ; scénario de planning d'entretien) - Trois séances pratiques au sein de divers lieux d'accueil - Hygiène et sécurité générale (corporelle ; se laver les mains (quand, pourquoi, comment) ; vestimentaire ; propre et en bon état ; la tenue professionnelle ; les codes couleurs ; l'entretien du matériel ; tri des déchets ; l'ergonomie ; la sureté des locaux ; les différents risques)
Méthodes	<p>Atelier pratique en réflexion par rapport à la technique et à l'organisation</p> <p>Les formateurs veilleront à rendre la formation la plus pratique possible et à l'ajuster afin de la rendre la plus proche possible des réalités des participants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atelier interactif - Emergence et réflexion à partir des représentations - Exercices pratiques - Activité à l'extérieur - Questions – réponses
Formateur	<p>Rita MAYNE</p> <p>Formatrice à la COBEFF (Coordination bruxelloise pour l'emploi et la formation des femmes) en technique pratique</p>
Public cible	<p>Cette formation s'adresse au personnel d'entretien travaillant dans le secteur de l'accueil de l'enfant 0-12 ans</p>

Organisé par	Quand	Où
Réseau Coordination Enfance	Formation de 7 demi-jours	Réseau Coordination Enfance rue Philomène 37 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Mercredi 11 janvier 2017	
	Mercredi 18 janvier 2017	
	Mercredi 25 janvier 2017	
C2062	Mercredi 1er février 2017	
	Mercredi 8 février 2017	
	Mercredi 15 février 2017	
	Mercredi 22 février 2017	
	De 09:00 à 12:00	

Particularités



Nettoyer...tout un métier!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail en fonction d'un cahier des charges - Classifier les différents types de produits d'entretien ainsi que l'utilisation de ceux-ci. - Utiliser de manière efficace le matériel interne à l'entreprise - Comprendre et appliquer les règles de sécurité dans la manipulation des produits d'entretien - Comprendre le principe du «cercle de Sinner » et la valeur PH des produits.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des produits, des techniques, des revêtements, des méthodes, du matériel. - Utilisation des équipements de travail - Organisation au quotidien et gestion de cahier des charges - Reconnaissance des étiquettes, des symboles, des dangers - Notions d'hygiène au travail - Ergonomie au travail
Méthodes	<p>La méthodologie appliquée par le formateur sera articulée autour de notions théoriques, démonstrations pratiques et échanges d'expériences.</p> <p>Méthodes utilisées:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogue formatif - Démos/exécutions - Études de cas
Formateur	<p>Nathalie POLSPOEL</p> <p>Formatrice en techniques de nettoyage industrielles - consultante. Expérience d'une dizaine d'années dans les métiers de nettoyage professionnel et de l'hygiène</p>
Public cible	Travailleurs du secteur du nettoyage et futurs travailleurs de ce secteur (techniciens de surface, agents polyvalents...)

Organisé par	Quand	Où
Formaservices	Formation de 2 jours Jeudi 27 avril 2017	Mundo Namur rue Nanon 98 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 12 mai 2017 De 09:00 à 16:00	
C2063		

Particularités



- Accueil et encadrement de nouveaux travailleurs
- Conduite de réunion
- Développement professionnel
- Gestion d'équipe de travail
- Gestion des émotions et stress
- Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
- Prévention et gestion des conflits
- Prise en compte de la dimension genre au sein des équipes de travail
- Travail d'équipe

RELATIONS INTERNES AUX EQUIPES DE TRAVAIL

Accueil et encadrement des nouveaux travailleurs

- Formation de base au tutorat
- Accueil des nouveaux travailleurs

Concertation sociale

Conduite de réunion

- Conduite de réunion
- Mind map

Développement professionnel

- Communication efficace / affirmation de soi
- Gestion du temps et des priorités
- Méthodes de travail
- Connaissance de soi et communication
- Estime de soi et confiance en soi
- Prévenir l'épuisement professionnel

Gestion d'équipe de travail

- Gestion d'équipe de travail
- Sociocratie
- Ennéagramme
- Exercice de l'autorité
- Gestion du changement
- Management de la diversité
- MBTI

Gestion des émotions et du stress

- Intelligence émotionnelle

Prévention et gestion des conflits

- Médiation - Négociation
- Communication non violente
- Gestion des émotions
- Intelligence émotionnelle
- Gestion du stress
- Relaxation
- Prévention et gestion des conflits

Travail d'équipe

- Ennéagramme
- Diversité culturelle
- Bilan de compétences - Positionnement professionnel
- Communication et travail en équipe

Introduction à la communication non violente

La bienveillance au cœur de la CNV au service de l'épanouissement personnel et de la contribution professionnelle

- Objectifs**
- Connaître les 4 étapes du processus de la CNV
 - Pourvoir entendre «non» et dire «non» en CNV
 - Explorer un chemin pour aller vers une résolution pacifique du conflit
 - Vivre sa colère sans se soumettre ni exploser
 - Devenir pleinement responsable de son ressenti
- Programme**
- Prise de contact et état des lieux des difficultés relationnelles vécues au travail.
- Nous aborderons ensuite les 4 étapes du processus de la CNV d'un point de vue théorique. L'idée ici est de planter une petite graine d'ouverture et de conscience à qui est prêt pour ce voyage intérieur. Et nous pratiquerons ces 4 étapes, point par point.
- Le processus sera illustré de manière concrète par des extraits d'un livre de Marshall Rosenberg, le fondateur de la CNV.
- Nous approfondirons des thèmes tels que :
- développer la présence à soi
 - assumer la responsabilité de son ressenti
 - apprendre à dire et à recevoir un « non » en CNV de manière assertive
 - ouvrir son esprit à « voir l'autre comme stimulus, éveillé d'une souffrance qui m'appartient » (et non la cause de mon problème)
 - le langage girafe vs le langage chacal
 - l'expression intègre et l'écoute empathique
 - que pouvons-nous faire pour rendre notre vie professionnelle plus belle ?
- Méthodes**
- L'accent sera mis tant sur la théorie que sur l'intégration par la pratique. Je veillerai à un bon équilibre des 2, au moyen de jeux de rôles
- Présentation par power-point du fondement de la CNV
- Chaque théorie sera directement appuyée par une application pratique
- Formateur**
- Samantha ARNAUTS
- Licenciée et agrégée en philologie germanique. Formation à l'écoute et à la relation d'aide, au Centre de développement de la Personne, selon Carl Rogers, (PNL, relaxation profonde, coaching...). Formations multiples en CNV
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Vendredi 14 octobre 2016	Evere rue Georges de Lombaerde 12 1140 Bruxelles (Evere)
Référence de la formation	Lundi 24 octobre 2016	
C2066	Vendredi 28 octobre 2016 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Travail d'équipe

Améliorer ses compétences relationnelles, sa communication et prévenir les conflits en équipe

Viser le bien-être optimal dans les relations humaines au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser les relations au travail - Développer son intelligence relationnelle - Prévenir l'apparition de conflits au travail - Mieux gérer l'agressivité si elle se manifeste (chez soi, chez les autres)
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les facteurs favorisant la performance d'équipe - Identifier des attitudes à adopter pour s'adapter aux styles différents de comportements au sein de l'équipe (introverti / extraverti – penseur / sentimental) sans entrer dans le triangle dramatique - Comprendre ce qu'est un conflit interpersonnel au sein d'une équipe - Identifier les pistes de prévention de conflit en équipe : éviter l'interprétation au profit de l'information – savoir être assertif et non agressif, passif ou manipulateur - Connaître les mécanismes négatifs de réactions face à l'agressivité et identifier des pistes de réactions à adopter face aux collègues agressifs
Méthodes	La découverte du lien entre gestion des relations avec les autres et performance se fait au travers de l'analyse de cas concrets, de mises en situation et d'apports théoriques
Formateur	<p>Damien KAUFFMAN</p> <p>Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines</p> <p>Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique</p> <p>Expériences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial - Ingénierie de la formation - Formations pour adultes (développement personnel et social) - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
Public cible	Toute personne souhaitant améliorer ses compétences relationnelles et en communication. Toute personne souhaitant avoir des clés pour agir de manière préventive en matière de gestion de conflit.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 11 mai 2017	Auberge de Jeunesse rue Félicien Rops 8 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 18 mai 2017	
C2065	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travailler en équipe

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Trouver sa vraie place au sein du groupe - S'affirmer sans agressivité - Savoir écouter ses collègues pour créer la confiance dans une équipe - Gérer les conflits interpersonnels sans perdant
Programme	Cette formation s'adresse tout particulièrement aux équipes et aux professionnels amenés à optimiser leur fonctionnement pour un meilleur service aux usagers. Elle permettra aux participants d'identifier les points forts de leur équipe et de développer les points plus faibles.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes actives d'apprentissage centrée sur l'expérience, le vécu et les questions des participants - Alternance théorie - pratique - Mise en œuvre des concepts évoqués ou redécouverts au travers d'exercices, de mises en situation ou de jeux de rôle - Recours à l'autoscopie envisagé - Support écrit synthétique remis aux participants
Formateur	Christian BOKIAU Licencié en psychopédagogie, formateur en Communication Efficace et en assertivité
Public cible	Tout travailleur amené à travailler en équipe

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 8 mai 2017	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	Lundi 15 mai 2017	
	Lundi 22 mai 2017	
C2064	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comprendre et s'enrichir de la diversité pour mieux collaborer

Diversité : comment se comprendre, s'accepter et fonctionner plus harmonieusement ?

- Objectifs**
- Prendre conscience de son identité propre
 - Reconnaître les grandes différences culturelles
 - Prendre conscience des éléments qui favorisent l'incompréhension
 - Entrer dans un processus de respect des différences
 - Analyser son type de communication
- Programme**
- Ma carte du monde et ses impacts dans ma vision professionnelle
- Découverte des différentes facettes de la diversité par de courtes vidéos
 - Le modèle de l'iceberg dans notre perception d'une culture différente
 - Stéréotypes et préjugés
 - La communication non verbale
 - Communication explicite et implicite
 - La base des différences culturelles et autres
 - ✓ Le rapport aux autres
 - ✓ Le rapport au temps
 - ✓ Le rapport à l'environnement
 - Le cercle vertueux des bonnes attitudes et communication face à la diversité.
 - Conclusions
- Méthodes**
- L'interactivité est la base méthodologique de la formation : jeux, réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés, mises en situation selon le vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes concernés. Certaines mises en situation seront filmées puis visionnées selon les nécessités.
- Formateur**
- Caroline HAMAIDE
- Formatrice en techniques de communication, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... majoritairement pour des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi. Longue expérience diverse en communication et journalisme.
- Public cible**
- Toute personne amenée à être en contact avec un public diversifié, d'origines culturelles différentes...

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation - bf.entreprises	Formation de 2 jours Mercredi 7 décembre 2016	Bruxelles Formation - bf.entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeuudi 15 décembre 2016	
C2067	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Communication interculturelle en temps de crise

Gérer les rapports interculturels de mon institution

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des grilles d'analyse et les appliquer - Reconnaître les symptômes d'un choc culturel, une situation critique liée à des incompréhensions interculturelles - Analyser cas et situations à partir de ces questionnements - Etre capable d'expliquer les acquis de la formation à ses collègues et d'appliquer les grilles et les exercices proposés dans son contexte professionnel
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Approche de Fons Trompenaars - Grille de Margalith Cohen-Emerique - Lien avec le handicap vu dans certaines cultures - Présentation de séquences filmées sur l'application de la méthode pour faire face au choc culturel proposée par Cohen-Emerique. Analyse en groupe et travail autour des situations professionnelles liées au choc culturel - Lien avec les tensions sociales actuelles en Belgique (accroche pour la 2ème journée) - Echange sur les meilleures pratiques à mettre en place - Travail autour des méthodes de communication permettant de faire face à des situations critiques interculturelles : CNV, DESC, écoute active principalement - Travail autour du triangle dramatique et du triangle : mon institution, mon rôle et ma personne
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - eLearning : les participants seront invités à s'inscrire et à participer à la communauté (blog) de la formation en apportant leurs avis, informations et témoignages - Exercice et prise de conscience sur les caractéristiques et les valeurs des cultures collectivistes – centrées sur la collectivité - et individualistes – centrées sur l'individu - et leur impact sur les relations dans le(s) contexte(s) professionnel - Analyse de cas, situations vécues, mises en situation, vidéo, jeux de rôle. Mettre en pratique les outils : techniques de communication et la gestion de conflits dans un cadre interculturel
Formateur	<p>Anne-Marie IMPE</p> <p>Journaliste, professeure de journalisme d'éducation permanente à l'IHECS, formatrice et consultante en communication. A vécu 13 ans en Afrique et voyagé dans plus de 50 pays de 4 continents</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 2 jours	STICS bd Lambermont 32 1030 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 14 mars 2017	
	Mardi 21 mars 2017	
C2068	De 09 :30 à 16 :30	

Particularités



Prise en compte de la diversité
au sein des équipes

L'assertivité comme outil de travail

Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité - Se faire entendre sans agresser - Favoriser une communication efficace : s'affirmer en reconnaissant l'autre - Développer les comportements adéquats pour obtenir la collaboration des autres - Reconnaître les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité - Etre certain que je me fais bien comprendre et prendre ma place sans empiéter sur celle des autres - L'assertivité au quotidien - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ? - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive - Les limites : reconnaître les situations et relations toxiques et s'en protéger - Mauvaise foi et manipulation : les reconnaître et les déjouer
Méthodes	Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
Formateur	<p>Roselyne COLLART</p> <p>Formatrice en communication et coach émotionnel. Passionnée par le développement personnel et l'accompagnement de la personne vers l'émergence de ses propres ressources. Formée à l'accompagnement facilité par le cheval et au coaching</p> <p>Caroline Hamaide : formatrice en techniques de communication, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... Longue expérience diverse en communication et journalisme.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Jeudi 13 octobre 2016	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 20 octobre 2016	
C2080	Jeudi 27 octobre 2016 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Attitudes et techniques de communication efficaces

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à mieux communiquer et vivre harmonieusement dans son milieu de travail - Maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante - Prendre conscience des mécanismes de défense mis en place dans la relation - S'ouvrir à des relations plus authentiques - Trouver l'attitude juste entre agressivité et repli
Programme	<p>Nous souhaitons tous construire des relations harmonieuses. Pourtant, nos comportements sont parfois inadaptés et le résultat est désastreux...</p> <p>Donner son point de vue sans s'imposer, oser s'affirmer en se respectant et en respectant l'autre, c'est possible et cela s'apprend.</p> <p>C'est pourquoi il est important de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les mécanismes de manipulation - Etre capable de défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres - Se sentir apaisé après avoir dit ce que l'on avait à dire - Etablir des relations gagnant-gagnant
Méthodes	Cette formation est à la fois basée sur les situations de terrains vécues par les participants, encadrées par des mises en situation et complétées par des apports théoriques
Formateur	Sophie DEVUYST Psychologue, psychothérapeute et formatrice
Public cible	Gestionnaires d'équipe, gestionnaires de projet, animateurs, formateurs, médiateurs, agents sociaux... Toute personne qui souhaite améliorer la qualité de ses relations

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 17 octobre 2016	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 18 octobre 2016	
	Vendredi 28 octobre 2016	
C2081	De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'assertivité, une compétence qui s'apprend

C'est un mode de communication qui favorise la négociation plutôt que le rapport de force

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence - Formuler des demandes - Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne - Entendre la critique comme une information et non comme un jugement
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif - Notre corps : un allié dans l'assertivité - S'affirmer sereinement dans une relation - Formuler des demandes - Savoir dire non - Émettre des critiques constructives - Découvrir le DESC et l'expérimenter (description des faits - expression de son sentiment - Suggestion d'une solution - Conséquences positives pour tous) - Faire face aux critiques - Répondre assertivement aux critiques justifiées - S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran. Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative... - Aborder la négociation sans être hérisson ni paillason - Élaboration d'un plan d'action personnel
Méthodes	La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication. En outre, la méthode aborde des techniques basées sur la confiance et non sur la domination
Formateur	Marie-Charlotte FALYSE Formatrice en Communication
Public cible	Tous travailleurs actifs dans le domaine social

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Mardi 29 novembre 2016	C.E.D.S. asbl pl de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 6 décembre 2016 Mardi 13 décembre 2016	
C2094	De 09:00 à 16:00	

Particularités



L'assertivité comme outil de travail

Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité - Se faire entendre sans agresser - Favoriser une communication efficace : s'affirmer en reconnaissant l'autre - Développer les comportements adéquats pour obtenir la collaboration des autres - Reconnaître les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité - Etre certain que je me fais bien comprendre et prendre ma place sans empiéter sur celle des autres - L'assertivité au quotidien - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ? - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive - Les limites : reconnaître les situations et relations toxiques et s'en protéger - Mauvaise foi et manipulation : les reconnaître et les déjouer
Méthodes	Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
Formateur	<p>Roselyne COLLART (1) - Caroline HAMAIDE (2)</p> <p>(1) Formatrice en communication et coach émotionnel. Passionnée par le développement personnel et l'accompagnement de la personne vers l'émergence de ses propres ressources. Formée à l'accompagnement facilité par le cheval et au coaching</p> <p>(2) Formatrice en techniques de communication, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... Longue expérience diverse en communication et journalisme.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Jeudi 26 janvier 2017	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 2 février 2017 Jeudi 16 février 2017	
C2078	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Pratiquer l'affirmation de soi

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Clarifier la notion d'assertivité - Prendre conscience de nos différents comportements en situation de communication et se situer par rapport à eux - Expérimenter les outils permettant une communication assertive : faire une demande en s'affirmant; recevoir la critique; refuser sans agressivité - Découvrir des outils permettant une communication assertive <ul style="list-style-type: none"> ✓ S'exercer à faire une demande en s'affirmant ✓ Apprendre à recevoir la critique ✓ Apprendre à refuser et à maintenir son refus sans agressivité
Programme	<p>Travailler à l'affirmation de soi, c'est rechercher une communication dans laquelle les objectifs visés apparaissent clairement. C'est aussi travailler une communication où les sentiments manifestés sont authentiques. Cette expression «congruente» a toutes les chances de provoquer une attitude similaire chez l'interlocuteur, favorisant une meilleure communication, voire une meilleure relation.</p> <p>Les participants auront l'occasion d'aborder :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la définition de l'assertivité - les 4 attitudes en situation de communication - la distinction faits/jugements/sentiments - la clarification de leurs objectifs - la méthode du DESC (Décrire – Exprimer – Spécifier – Conséquences) - les techniques de protection si je ne veux pas rentrer dans le jeu de l'autre <p>Référents théoriques (e.a.) : Dominique Chalvin, Marie-Joseph Chalvin, Christophe André, Gordon Bower, Eric Schuer</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Réflexion personnelle - Exercices de mise en situation en sous groupes et groupes - Echanges entre participants - Apports théoriques
Formateur	<p>Claire STRUELENS</p> <p>Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix</p>
Public cible	<p>Tout professionnel qui désire acquérir des outils pour s'affirmer : éducateur, animateur, travailleur social...</p>

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 demi-jours	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 30 janvier 2017	
	Lundi 6 février 2017	
	Lundi 13 février 2017	
C2077	Lundi 20 février 2017	
	De 09:30 à 12:30	

Particularités



Communiquer en osant s'affirmer de manière positive et sans s'affronter

- Objectifs**
- Face aux situations professionnelles qui requièrent la capacité de s'affirmer, oser prendre ses responsabilités et faire face aux situations difficiles
 - S'entraîner à utiliser les méthodes et à adopter les attitudes caractéristiques de la démarche assertive
 - Comment dire quelque chose de désagréable à quelqu'un de manière acceptable ?
- Programme**
- Lorsque nous sommes confrontés à des situations ou à des personnes difficiles, nous réagissons impulsivement, nous restons pétrifiés, nous sommes agressifs... pourquoi?
 - ✓ S'affirmer sans agressivité pour être efficace. Etre empathique et ferme
 - ✓ Définir ce qu'est l'assertivité
 - ✓ Quand est- il utile de l'utiliser ? Quand ne surtout pas le faire ?
 - ✓ Qu'est-ce que le DESC ?
 - ✓ Pratique : mises en situations (entraînement)
 - Parler à ses collègues et aux bénéficiaires franchement et de manière positive lorsque quelque chose ne va pas, éviter l'hypocrisie et la délation, choisir la franchise et oser affirmer son point de vue et son ressenti, faire respecter un règlement, un horaire...
 - Faire face aux personnes difficiles en utilisant le message DESC, la Communication-non-violente et le « je », afin d'éviter le « tutu qui tue »
 - Etre assertif et congruent, accorder le verbal et le non-verbal
 - L'assertivité et le stress, comment en faire son allié
 - ✓ Apprendre à utiliser la respiration efficacement afin de réagir au mieux
 - ✓ Oser dire NON je ne suis pas d'accord
- Méthodes**
- Alternance de théorie et d'exercices pratiques
 - Exercices pratiques et concrets partant de situations vécues par les participants
 - Mises en situations vécues ou fictives avec corrections des attitudes habituelles vers une meilleure réaction plus efficace et positive
- Formateur** Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale - Formations complémentaires : formée à la PNL - Gestion du secteur non marchand. Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand. Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON
- Public cible** Toutes les personnes qui sont amenées à gérer une équipe de travail, de bénéficiaires...

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 30 janvier 2017	COCOON asbl
Référence de la formation	Lundi 31 janvier 2017	ruelle Renard 11
C2097	Vendredi 17 février 2017 De 09:00 à 16:00	4030 Liège (Grivegnée)

Particularités



Communiquer de manière authentique et efficace

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre l'importance des enjeux de la communication interpersonnelle au sein d'une équipe de travail - Décoder différents aspects de notre mode de communication et de ceux des autres - Construire, dans différents contextes, un mode de communication plus authentique et plus efficace
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La communication interpersonnelle : repères pragmatiques et systémiques <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'importance du contexte de communication ✓ La communication comme comportement et interaction ✓ Contenu et relation - Des clés pour une communication authentique et efficace <ul style="list-style-type: none"> ✓ Faits, opinions, émotions ✓ S'ouvrir à l'intelligence émotionnelle - Se préparer à des situations de communication <ul style="list-style-type: none"> ✓ Choix du canal et du contexte ✓ Communiquer pour transmettre des informations - Communiquer pour convaincre <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre crédible : entre confiance et compétence ✓ Comprendre la socio-dynamique des interlocuteurs ✓ Construire un argumentaire convaincant - Communiquer en situation de conflit <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le conflit comme situation de communication ✓ Importance de l'enjeu et de la relation en situation de conflit
Méthodes	La dynamique s'appuie sur les apports du formateur mais également sur le savoir-faire et l'expérience des participants. Un fascicule reprenant les grilles d'analyse ainsi qu'un portefeuille de lecture est remis aux participants.
Formateur	Gérard GOBERT Politologue. Conseiller à la formation à la Faculté Ouverte de politique Economique et Sociale (UCL), Maître-assistant dans le Master en Ingénierie et action sociales (HELHA), formateur et intervenant en management organisationnel et humain
Public cible	Les personnes qui souhaitent acquérir des grilles de lecture, des savoir-faire et des savoir-être dans le domaine de la communication interpersonnelle au sein des équipes

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 3 jours Lundi 24 avril 2017	CECOM r. de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Mardi 25 avril 2017 Vendredi 5 mai 2017	
C2092	De 09:00 à 17:00	

Particularités



L'assertivité comme outil de travail

Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité - Se faire entendre sans agresser - Favoriser une communication efficace : s'affirmer en reconnaissant l'autre - Développer les comportements adéquats pour obtenir la collaboration des autres - Reconnaître les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité - Etre certain que je me fais bien comprendre et prendre ma place sans empiéter sur celle des autres - L'assertivité au quotidien - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ? - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive - Les limites : reconnaître les situations et relations toxiques et s'en protéger - Mauvaise foi et manipulation : les reconnaître et les déjouer
Méthodes	Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
Formateur	<p>Roselyne COLLART (1) - Caroline HAMAIDE (2)</p> <p>(1) Formatrice en communication et coach émotionnel. Passionnée par le développement personnel et l'accompagnement de la personne vers l'émergence de ses propres ressources. Formée à l'accompagnement facilité par le cheval et au coaching</p> <p>(2) Formatrice en techniques de communication, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... Longue expérience diverse en communication et journalisme.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Mardi 25 avril 2017	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 9 mai 2017 Mardi 23 mai 2017	
C2079	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Dire Non

- Objectifs**
- Se préparer à mettre leurs limites, en dépassant les résistances personnelles à refuser et en différenciant les vrais «oui» des faux «oui» et les véritables «non» des faux «non»
 - Se connecter à leurs ressentis lorsqu'ils ont envie de dire non, qu'ils disent non ou qu'ils renoncent
 - Se mettre en syntonie avec les ressentis de l'interlocuteur qui formule une demande ou une exigence à laquelle ils ont envie de répondre non
- Programme**
- Traquer les croyances limitantes et les troquer contre des croyances libératrices permettant de dire non
 - Adapter leur langage corporel à leur objectif
 - Soigner la relation au moment de dire non
 - S'informer sur les enjeux de l'interlocuteur
 - Valider la position de l'autre, sans pour autant la partager
 - Informer de leur position
 - Négocier : marchandage et technique du «Oui, mais...»
 - Ne pas négocier : ne rien proposer, changer d'avis, répéter «non» sans argumenter, refuser l'insistance, jouer le disque rayé
 - Ne pas répondre : ne pas se prononcer, post-poser la réponse, stopper la discussion
- Référents théoriques (e.a.) : France Brécard, Christine Laouénan, Delphine Barraï, Marie Haddou, Sarah Famery, Christel Petitcollin.
- Méthodes**
- Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Jeux de rôle (en sous-groupes et en groupe) inspirés de cas fictifs et du vécu des participants
 - Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et de la synthèse des experts en affirmation de soi
- Formateur** Christelle LACOUR (1) – Solenne THIRY (2)
 (1) Licenciée agrégée en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout travailleur souhaitant développer sa capacité à établir des relations bienveillantes, à sortir des conflits positivement, à s'affirmer...
 Tout travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 2 mai 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 9 mai 2017	
C2090	De 09:30 à 17:00	

Particularités



L'assertivité, une compétence qui s'apprend

C'est un mode de communication qui favorise la négociation plutôt que le rapport de force

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence - Formuler des demandes - Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne - Entendre la critique comme une information et non comme un jugement - Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif? - Notre corps : un allié dans l'assertivité - S'affirmer sereinement dans une relation - Formuler des demandes - Savoir dire non - Émettre des critiques constructives - Découvrir le DESC et l'expérimenter (description des faits - expression de son sentiment - suggestion d'une solution - conséquences positives pour tous) - Faire face aux critiques - Répondre assertivement aux critiques justifiées - S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran. Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative... - Aborder la négociation sans être hérisson ni paillason - Élaboration d'un plan d'action personnel
Méthodes	<p>La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication.</p> <p>En outre, la méthode aborde des techniques basées sur la confiance et non sur la domination</p>
Formateur	<p>Marie-Charlotte FALYSE Formatrice en Communication</p>
Public cible	Tous travailleurs actifs dans le domaine social

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Mardi 9 mai 2017	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 16 mai 2017 Mardi 30 mai 2017	
C2093	De 09:00 à 16:00	

Particularités



L'intelligence relationnelle

Pour des relations harmonieuses, vivantes et sincères

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux se connaître pour comprendre et s'adapter aux autres dans la vie professionnelle - Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact - Détecter les situations difficiles pour y apporter une solution rapidement - Vivre des relations riches et harmonieuses au travail et en-dehors
Programme	<p>Mieux se connaître pour comprendre et s'adapter aux autres dans la vie professionnelle Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact Détecter les situations difficiles pour y apporter une solution rapidement Vivre des relations riches et harmonieuses au travail et en-dehors</p> <p>Mieux se connaître pour comprendre et s'adapter aux autres dans la vie professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les besoins relationnels fondamentaux - Apprendre les bases de la communication non verbale - Analyser quelques types de relations en institution - Identifier les trois dimensions de la relation - La séquence de passage de l'émotion (Mc Lean) <p>Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre contact de façon réussie - Mettre en place une relation responsable - Écouter de façon empathique - Oser cultiver la gentillesse comme valeur essentielle au travail. <p>Détecter les situations difficiles pour y apporter une solution rapidement</p>
Méthodes	<p>Une place significative est réservée à l'expression individuelle des participants au sujet de leur expérience vécue en relation avec le thème de la formation. Les phénomènes interpersonnels et de groupe tels qu'ils se déroulent ici et maintenant peuvent constituer des expériences analysables dans les termes des savoirs à transmettre</p>
Formateur	<p>Dimitri HAIKIN</p> <p>Psychologue et formateur depuis 20 ans. Il est spécialisé dans le développement personnel du travail : gestion de son stress, de ses émotions, confiance en soi et relations d'équipe</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Psychorelief International	Formation de 2 jours De 09:00 à 16:00	Psychorelief international avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem
Référence de la formation		
C2088		

Particularités



Mieux communiquer pour mieux travailler en équipe et face au public

La communication comme outil de développement professionnel (et personnel)

- Objectifs**
- Connaître les éléments en action dans les processus de communication
 - Intégrer la notion de cadre de référence pour adopter une position d'ouverture
 - Pratiquer l'écoute active et la validation pour désamorcer les conflits
- Programme**
- Personne ne nous a jamais enseigné les bons principes de la communication, aussi naturels soient-ils. Ceux qui nous permettent de faire passer un message avec la garantie qu'il soit bien compris. Aussi, communiquer ne doit-elle pas être laissée au hasard d'aptitudes plus ou moins spontanées. Il y a tout un art de se faire comprendre qui demande réflexion et parfois entraînement.
- Cette formation permet d'acquérir les notions fondamentales d'une bonne communication interpersonnelle.
- Savoir communiquer, c'est donc...
- Maîtriser les fondamentaux d'une bonne communication
 - Mieux écouter pour mieux comprendre
 - Arriver à exprimer ses idées de manière claire, assertive et non violente
 - Bien formuler des demandes et transmettre des messages difficiles
 - S'initier à la validation
 - Maintenir l'échange relationnel et dénouer les obstacles de la communication
- Méthodes**
- Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
- Formateur**
- Barbara FLANDROIT
- Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines
- Public cible**
- Toute personne souhaitant améliorer sa communication interpersonnelle

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 13 décembre 2016	
	Mardi 20 décembre 2016	
C2073	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Mieux se connaître pour mieux communiquer

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la conscience du comment il fonctionnent et du « fonctionnement » des autres - Déceler ses types d'intelligence, de caractère, de mode de contact au monde, ainsi que celui des autres - Mieux appréhender l'ajustement des modes actifs, réactifs, subir - Clarifier ses processus d'interprétations, l'impact de ses valeurs, ses limites d'acceptation - Utiliser ses connaissances dans le quotidien
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les types d'intelligence - Les 3 attitudes possibles dans nos relations - Les interprétations à partir de nos observations - La distinction de nos « acceptables » et les « inacceptables » - L'importance de la volonté de créer du commun - Les différences entre une valeur et un besoin - Un travail sur ses valeurs - Les canaux d'entrée VAKog - La caractérologie de Le Senne et ses composantes
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthode inductive + théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécus - Théorie avec applications et tests - Mises en situation et expérimentation
Formateur	Régine VANCOILLIE Psychologue, pédagogue, gestalt thérapeute, formatrice en Communication efficace et en écoute, guidance parentale
Public cible	Cette formation est adaptée à toute personne qui cherche à être dans une relation plus juste à l'autre sans rapport de pouvoir

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Mardi 17 janvier 2017	Ateliers Fucam rue Grand Trou Oudart 2 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 24 janvier 2017	
	Mardi 31 janvier 2017	
C2085	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Les couleurs de la communication : le modèle ComColors

- Objectifs**
- Identifier son mode de fonctionnement, de communication et ses traits de personnalité au travers du modèle ComColors
 - Repérer les différences de perception et de communication de nos interlocuteurs
 - Adapter son discours en fonction de la couleur de l'autre pour mieux faire passer son message
 - Comprendre son fonctionnement pour gérer son potentiel et entretenir sa motivation
 - Susciter et nourrir individuellement sa propre motivation et celles de ses collègues
- Programme**
- Jour 1**
- Présentation générale du modèle Comcolors
 - Description de la typologie de personnalité: les 6 couleurs et leurs qualités associées
 - Comment faire évoluer l'environnement de travail pour se sentir mieux et développer au maximum son potentiel et celui de l'autre ?
- Jour 2**
- Communiquer grâce au modèle ou comment je perçois et renvoie la communication
 - ✓ Identifier les 'indices' verbaux, para-verbaux et non-verbaux de chaque couleur
 - ✓ Créer la base de ses échanges
 - Gérer son potentiel et entretenir sa motivation
- Méthodes**
- Tout au long de la formation des exercices sont proposés en début ou fin d'exposé. Tous les exercices intégrés dans la formation sont eux-mêmes construits en fonction du Modèle Comcolors. Ainsi, chaque participant à la fois apprend et vit le modèle ComColors. Il en découvre par la pratique les applications possibles.
- Formateur**
- Isabelle CLOSE
- Formatrice et Consultantes en Communication et en Orientation-Client. Certifiée au Modèle ComColors et à d'autres techniques de communication, elle forme en Communication d'équipe, interpersonnelle, gestion des situations complexes (agressivité, plaintes, négociation...), prise de parole en public...
- Public cible**
- Travailleurs en relation interpersonnelle de tout secteur, de toute fonction. Chacun(e) y trouvera les clés pour mieux communiquer avec ses collègues, les bénéficiaires, les équi-piers...

Organisé par	Quand	Où
Ancolie	Formation de 2 jours Mardi 24 janvier 2017	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 31 janvier 2017	
C2100	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Il n'y a pas que les mots pour le dire

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir et prendre conscience de la dimension non-verbale de la communication. - Comprendre les enjeux du non-verbal dans la communication. - Balayer et expérimenter les diverses facettes de ce niveau relationnel fondamental.
Programme	<p>Le non-verbal est au coeur de la signification de la communication. Il structure nos messages et nos relations aux autres. En être conscient et l'utiliser permet d'enrichir nos capacités à communiquer.</p> <p>Les participants auront l'occasion d'explorer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'importance du contexte, de l'intonation, des postures, des gestes conscients et inconscients, des mimiques pour aider à une compréhension plus complète et plus fidèle d'un message - l'impact du langage non-verbal dans la régulation et la maîtrise d'une situation de communication ou de non-communication
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Par le biais de courtes mises en situation (observées et/ou filmées), le groupe expérimentera des situations de communication non-verbale - Le savoir ainsi construit se verra complété par des apports théoriques réguliers
Formateur	<p>Cathy VAN DORSLAER</p> <p>Enseignante, licenciée en politiques et pratiques de formation, collaboratrice extérieure de l'Université de Paix</p>
Public cible	Tout professionnel désireux d'améliorer sa communication interpersonnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 16 juin 2017	
	Vendredi 23 juin 2017	
C2072	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Mieux se connaître pour mieux communiquer et travailler en équipe

- Objectifs**
- Identifier ses ressources et ses points faibles
 - Repérer son style de communication privilégié et son impact dans la vie du groupe
 - Mieux comprendre ses propres réactions et celles des autres
- Programme**
- Travailler en équipe est souvent un défi ! Olivier est stimulé par le stress de dernière minute tandis que Nadia l'évite par une organisation programmée. Farid est trop proche des jeunes et Youssef trop distant !
- Comment faire de ces différences une source de richesses plutôt que de conflits ?
- La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité de quelqu'un détermine ses comportements.
- La démarche offre des repères précis et efficaces pour mieux comprendre les besoins de chacun sur 4 axes importants de la vie d'un groupe : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace.
- Sur l'un ou l'autre de ces différents axes, le fonctionnement de l'autre peut nous surprendre, nous agacer ou au contraire nous fasciner.
- Méthodes**
- La démarche, basée sur l'expérience des participants, est présentée de manière variée : passation d'un questionnaire, mises en situation, jeux de rôles, exercices de cohésion de groupe, apports théoriques...
- Nous utiliserons comme tremplin de départ un des questionnaires jungiens mis au point pour accélérer la démarche d'appropriation de cette théorie : le MBTI, "indicateur typologique de Myers-Briggs", le HPJI (Indicateur Jungien Halin Prémont) ou le CCTI (Indicateur Jungien Cauvin-Cailloux)...
- Formateur**
- Delphine COUVREUR
- Formatrice en Relations Humaines du secteur Animation de Groupes et Relations Humaines du CFA, Certifiée HPJI et Ennéagramme au Halin Prémont Enneagram Institut, Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	Le Monde en Soi clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Lundi 24 octobre 2016	
	Mardi 25 octobre 2016	
	Jeudi 27 octobre 2016	
C2069	De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir la dynamique des 9 profils ou «bases» de l'ennéagramme - Identifier son propre profil
Programme	<p>Dans toute équipe de travail, les différences de personnalité sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes.</p> <p>L'Ennéagramme invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Cet outil décrit ces neuf profils ou «bases» de la personnalité. Chacun de nous privilégie une des neufs bases et développe au cours de sa vie des contacts privilégiés avec d'autres bases.</p> <p>Chaque base a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements. Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroute, nous surprend ou nous irrite parfois profondément.</p>
Méthodes	A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens.
Formateur	<p>Rose-Marie BOURGEOIS</p> <p>Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve</p>
Public cible	Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	Le Monde en Soi clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Lundi 24 avril 2017	
	Mardi 25 avril 2017	
	Jeudi 27 avril 2017	
C2086	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser

Changeons de lunettes !

- Objectifs**
- Identifier quelques-unes de mes croyances
 - Comprendre la mécanique à l'oeuvre dans la formation et le renforcement de croyances
 - Agir sur mes croyances limitantes pour les transformer
- Programme**
- «Je dois faire des heures supplémentaires pour être bien vu par mon patron.»
 «Je dois jouer avec mes enfants pour être un bon parent.»
 Que suis-je obligé de faire (ou ne pas faire) dans ma vie ?
 Quelles croyances ai-je sur moi-même, sur les autres, sur le monde en général ?
 Quelle vision limite mon champ d'action ? Serait-il possible d'identifier et d'agir sur les croyances qui empoisonnent mon existence ?
- Contenu :**
- Les niveaux logiques de Dilts
 - Le méta-modèle
 - La nature de la croyance
 - Les messages contraignants
- Références théoriques (e.a.) : Robert Dilts, Grégory Bateson, John Grinder, Richard Bandler, Françoise Kourilsky, Bernard Raquin
- Méthodes**
- Mises en situation
 - Réflexion personnelle
 - Apport d'outils d'analyse
 - Exercices pratiques
- Formateur** Julie DUELZ
 Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout travailleur désireux de mieux se connaître pour mieux exprimer tout son potentiel professionnel

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 11 mai 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 19 mai 2017	
C2071	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Relations internes aux équipes de travail

Se positionner au sein d'un changement organisationnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer une posture d'acteur de changement - Se positionner au sein du changement organisationnel - Analyser les forces, faiblesses, opportunités, dangers - Développer des stratégies favorables au changement
Programme	<p>Être « Acteur »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience des structures et des conditionnements - Se connaître - Se positionner dans l'organisation - Être stratège <p>Analyser l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse organisationnelle - Analyse stratégique - Mobiliser ses propres ressources et celles de l'organisation <p>Agir pour le changement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortir des conditionnements - Utiliser ses propres forces - Gérer ses propres faiblesses - Saisir les opportunités présentes dans l'environnement - Identifier les dangers et développer des stratégies
Méthodes	La méthodologie de la formation se base sur la présentation de concepts-outils qui viennent éclairer des situations concrètes présentées par les participants. Le formateur encourage donc les échanges entre participants par des tours de table, de la réflexion en sous-groupe sur des situations concrètes éclairées par les concepts présentés, le retour des analyses en groupe complet.
Formateur	<p>Sylvain CIGNA</p> <p>Sociologue et assistant en psychologie de formation, il a principalement travaillé dans les secteurs de l'enfance, du handicap et de l'aide à la jeunesse. Tout en continuant le travail de terrain, il est maintenant enseignant et formateur. Ses principales sources d'inspiration sont la pensée complexe d'Edgar Morin, l'analyse stratégique de Crozier et Friedberg, l'approche systémique en psychologie et en sciences sociales...</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Agenc'MondeS asbl	Formation de 3 jours Jeudi 8 décembre 2016	Catarina Meeting Rooms rue Melsens 15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 9 décembre 2016 Lundi 12 décembre 2016	
C2099	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Mieux s'estimer, pour être plus apprécié

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la conscience du comment on se mésestime - Déceler ses croyances limitatives, comprendre à quoi elles nous ont servi et développer des antidotes - Défendre une idée et se présenter plus « solide » devant à un groupe
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la conscience du comment on se mésestime - Déceler ses croyances limitatives, comprendre à quoi elles nous ont servies et développer des antidotes - Davantage utiliser sa puissance, agir davantage que subir ou réagir - Choisir d'utiliser –en pleine connaissance- des outils pour développer la confiance en soi et un regard plus juste sur soi, après avoir compris ses positions de vie par des expérimentations - Défendre mieux une idée et se présenter plus solidement face à un groupe
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Mises en situation et expérimentation - Méthode inductive + théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécu <p>La « matière » est découverte par les participants à travers leurs exemples et leurs vécu</p>
Formateur	<p>Régine VANCOILLIE</p> <p>Psychologue pédagogue, thérapeute gestalt, formatrice en Communication Efficace, en estime de soi et à l'écoute</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Mardi 11 octobre 2016	Ecole des Parents et des Educateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 18 octobre 2016	
	Mardi 25 octobre 2016	
C2084	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Communication et développement personnel

Donnez-vous les moyens de gagner en assurance au quotidien

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer l'estime de soi - Améliorer la communication inter – personnelle - Clarifier ses valeurs et adapter ses comportements par rapport à celles-ci - Prendre conscience de ses ressources et de ses points d'amélioration
Programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le développement de l'estime de soi <ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses émotions et ses besoins sous-jacents - Pouvoir clarifier ses valeurs et adapter ses comportements par rapport à celles-ci - Prendre conscience de ses ressources et de ses points d'amélioration 2. Le développement de compétences (et l'acquisition d'outils) <ul style="list-style-type: none"> - Pour écouter l'autre (et qu'il se sente écouté) - La communication non violente - Pour gérer les conflits - Pour la gestion des émotions
Méthodes	<p>La formation reprendra des notions théoriques qui seront illustrées par des exemples concrets</p> <p>A travers des exercices et du partage, les participants apprennent à développer leurs capacités à s'exprimer et à écouter. Ils découvrent les pièges de la communication et gestion efficace de leurs émotions. Ils pourront anticiper les situations humainement difficiles et créer un climat favorable à l'atteinte des objectifs.</p>
Formateur	<p>Patricia VOLVERT</p> <p>Psychologue et consultante ressources humaines</p>
Public cible	Tout public et plus particulièrement le personnel administratif

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 4 jours Vendredi 20 janvier 2017	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 3 février 2017 Vendredi 17 février 2017	
C2098	Vendredi 3 mars 2017 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développer l'estime de soi

- Objectifs**
- Mieux se connaître
 - Identifier ses croyances limitantes pour les dépasser
 - Pouvoir clarifier ses valeurs et adapter ses comportements par rapport à celles-ci
 - Identifier ses émotions et les besoins sous-jacents
 - Mettre en place des actions pour atteindre ses objectifs
- Programme**
- « J'ai peur de ne pas être à la hauteur »
 « Il m'a dit que j'étais incompetent, cela doit être vrai »
 « Les autres sont meilleurs que moi, je ne suis pas intéressant »
- Il nous est tous arrivé de douter de nos compétences et de notre capacité à affronter certaines situations. Et pourtant, chacun possède des qualités et des points forts sur lesquels il peut s'appuyer en cas de difficulté. L'estime de soi, auto-évaluation juste de sa propre valeur, peut être travaillée et développée à tout âge. Elle constitue un facteur important dans la prévention des conflits et favorise le bien-être personnel.
- Contenu :
- Auto-diagnostiquer notre niveau d'estime de soi
 - Identifier nos valeurs personnelles
 - Prendre conscience de nos croyances et de leurs conséquences sur la perception de notre valeur
 - (Re)prendre la responsabilité de nos comportements.
 - Clarifier nos objectifs pour agir en cohérence avec ceux-ci.
- Méthodes**
- Active et créative
 - Exercices pratiques à partir des expériences personnelles
 - Partages et échanges entre les participants
- Formateur**
- Lysiane MOTTIAUX
 Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout professionnel souhaitant développer sa propre estime de soi
 - Tout professionnel (tous secteurs, métiers et fonctions confondus) dans le cadre de la formation continue ou démarrant sa carrière

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 jours Mardi 7 mars 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 14 mars 2017	
C2070	Mardi 21 mars 2017	
	Mardi 28 mars 2017	
	De 09:30 à 12:30	

Particularités



Comment améliorer l'estime de soi

Vivre en harmonie avec soi-même et les autres

Objectifs	- Améliorer sa propre estime de soi et de soutenir les autres en ce sens
Programme	<p>L'estime de soi est essentielle dans la construction de la personnalité dont elle reste une dimension susceptible de changement en relation avec les expériences de vie.</p> <p>Elle se développe de deux manières :</p> <p>De l'extérieur comme ce que les autres disent de nous, comment nous sommes évalués et appréciés par les autres. Si nous donnons beaucoup de pouvoir aux autres sur nous, leurs jugements nous atteignent davantage.</p> <p>De l'intérieur par notre capacité à dépasser les obstacles, les épreuves, l'ignorance.</p> <p>L'estime de soi a besoin d'être alimentée tout au long de l'existence.</p> <p>Elle est nourrie par trois piliers interdépendants</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'amour de soi : se respecter en toutes circonstances et être capable d'écouter ses propres besoins et ses aspirations - La vision de soi : avoir foi en ses qualités, connaître ses défauts et concevoir une image positive de soi dans le futur - La confiance en soi : être capable d'agir de manière juste sans peur d'échouer ou d'être jugé. Notons que des parents trop dénigrants mais aussi trop protecteurs et gratifiants ne permettent pas à leur enfant d'avoir confiance en lui
Méthodes	Les deux journées de séminaire nous éclairent sur les aspects subtils de cette thématique et proposent des solutions pour arriver à mieux vivre en harmonie avec soi-même et avec les autres. Nous explorons les outils efficaces pour aider les autres à changer et améliorer leur estime de soi.
Formateur	Nele LAVACHERY Formatrice en communication, méthode Gordon
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Mardi 6 juin 2017	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 13 juin 2017	
C2082	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion du temps, gestion des priorités

Comment retrouver la maîtrise son temps pour s'épanouir au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses principaux «voleurs de temps» - Connaître les lois universelles qui régissent le temps - Mieux se connaître et identifier ses «drivers» internes - Apprendre à analyser ses tâches et à définir ses priorités - Connaître les bonnes pratiques de gestion du temps : principes, méthodes et outils
Programme	<p>A l'heure des nouvelles technologies et de leur immédiateté, la gestion du temps professionnel requiert plus que jamais de la méthodologie. Apprendre à gérer son temps, devenir efficace est donc un enjeu crucial, notamment en terme de motivation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ? - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent... - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact - Adopter les bonnes pratiques de courriel - Comment ne pas perdre son temps en réunions
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
Formateur	<p>Damien KAUFFMAN</p> <p>Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines</p> <p>Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique</p>
Public cible	Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 18 novembre 2016	
C2074	Vendredi 25 novembre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion du temps, gestion des priorités

Comment retrouver la maîtrise son temps pour s'épanouir au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses principaux «voleurs de temps» - Connaître les lois universelles qui régissent le temps - Mieux se connaître et identifier ses «drivers» internes - Apprendre à analyser ses tâches et à définir ses priorités - Connaître les bonnes pratiques de gestion du temps : principes, méthodes et outils
Programme	<p>A l'heure des nouvelles technologies et de leur immédiateté, la gestion du temps professionnel requiert plus que jamais de la méthodologie. Apprendre à gérer son temps, devenir efficace est donc un enjeu crucial, notamment en terme de motivation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ? - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent... - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact - Adopter les bonnes pratiques de courriel - Comment ne pas perdre son temps en réunions
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
Formateur	<p>Barbara FLANDROIT</p> <p>Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines.</p>
Public cible	Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 23 février 2017	CCI Wallonie Picarde rue de la Terre à Briques 7522 Tournai (Marquain)
Référence de la formation	Jeudi 9 mars 2017	
C2076	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Organiser son temps à défaut de le gérer

Et si je prenais le temps de prendre le temps ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience de son rapport au temps en évaluer les différentes manières de gérer son temps - Se gérer dans son rapport au temps et identifier ses voleurs de temps - Donner du sens au temps pour mieux pour mieux l'appréhender - S'organiser via la hiérarchisation des priorités et la tenue de son agenda (année - mois semaine - jour)
Programme	<p>Mon rapport au temps</p> <p>La gestion du temps est avant tout une analyse de mon rapport au temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qui me fait perdre mon temps ? - Quels sont mes facteurs de perte de temps ? - Dans un projet, à quelle(s) étape(s) est-ce que je perds mon temps, que je me disperse - Comment je combine les 3 moteurs de la gestion du temps ? - Quels sont les comportements qui me piègent ? - Quels sont mes diabolins du temps : ces difficultés de temps liés à notre personnalité et dont, esclave, je gâche le temps de ma vie ? - Sous stress, quelles ont les petites voix dans ma tête qui me poussent à agir, de façon souvent inefficace ? - Comment est-ce que je régule les imprévus ? - Comment est-ce que je structure le temps que je passe avec les autres ? <p>Les lois du temps, laquelle fait écho chez moi ?</p> <p>Les outils d'analyse et de planification</p>
Méthodes	<p>Le lien avec la réalité de terrain et les questions pratiques et concrètes des participants constituent la part essentielle de nos interventions.</p> <p>Nos formations sont basées sur des méthodes inductives qui placent l'apprenant en situation réelle et qui permettent dès lors d'aborder les différents concepts théoriques.</p>
Formateur	<p>Axelle MOUREAU</p> <p>Coach certifiée Coach & Team (école de Vincent Lenhaert (Paris), formée à l'Analyse Transactionnelle (Lille/Bruxelles), à la systémique des organisations (Bruxelles), à la théorie organisationnelle de Berne</p>
Public cible	<p>Tout travailleur désireux de faire évoluer son rapport au temps</p>

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare sprl	Formation de 2 jours Jeudi 11 mai 2017	Mundo Namur rue Nanon 98 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 18 mai 2017	
C2091	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

Comment retrouver la maîtrise son temps pour s'épanouir au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses principaux «voleurs de temps» - Connaître les lois universelles qui régissent le temps - Mieux se connaître et identifier ses «drivers» internes - Apprendre à analyser ses tâches et à définir ses priorités - Connaître les bonnes pratiques de gestion du temps : principes, méthodes et outils
Programme	<p>A l'heure des nouvelles technologies et de leur immédiateté, la gestion du temps professionnel requiert plus que jamais de la méthodologie. Apprendre à gérer son temps, devenir efficace est donc un enjeu crucial, notamment en terme de motivation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ? - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent... - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact - Adopter les bonnes pratiques de courriel - Comment ne pas perdre son temps en réunions
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
Formateur	<p>Barbara FLANDROIT</p> <p>Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines</p>
Public cible	Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 12 juin 2017	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Lundi 19 juin 2017	
C2075	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Evoluer professionnellement à travers une démarche personnelle de bilan de compétences

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Faire le point sur sa situation professionnelle et se poser les bonnes questions - Identifier ses sources d'enthousiasme et ses potentielles sources d'insatisfaction professionnelles - Identifier ses perspectives d'évolution de carrière - Pratiquer l'entraide entre pairs et le self-coaching afin de maintenir la démarche de développement professionnel
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Etape 1 : Accueil et préparation du parcours de bilan - Une demi-journée - Etape 2 : Exploration du parcours professionnel et personnel - Une journée - Etape 3: Identification des compétences – Une journée - Etape 4 : Analyse du contexte de travail actuel et connaissance de soi – Une demi-journée - Etape 5 : Perspectives – Une journée - Etape 6 : Support et suivi – Une journée
Méthodes	<p>Le programme est conçu en 6 étapes. Chaque étape correspond à une session de travail formative en groupe. Entre les sessions, les participants travaillent individuellement. Les sessions se veulent participatives parce que le groupe est directement mis à contribution à travers la technique d'entraide entre pairs. Les présentations de contenu du formateur favorisent le partage d'expériences. Des supports écrits sont disponibles afin de guider les réflexions hors session. De nombreuses animations permettent d'échanger sur les préparations. Afin de travailler sur les prises de conscience, des jeux sont intégrés au programme. Des exercices de projection mentale favorisent l'étape « Perspectives ».</p>
Formateur	<p>Geneviève DEGEYE Conseillère en développement de carrière. Master en Human Resources Management - Coaching - Intervenant de l'approche systémique et stratégique de Palo Alto (IGB filière entreprise). Expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des ressources humaines et d'équipe dans le secteur marchand et non-marchand. Formatrice, consultante, coach et conseillère en bilan de compétences socioprofessionnelles.</p>
Public cible	Travailleurs ayant une expérience de travail confirmée

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 6 jours Mardi 17 janvier 2017	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 9 février 2017	
C2095	Jeudi 23 février 2017	
	Lundi 13 mars 2017	
	Mardi 28 mars 2017	
	Mardi 23 mai 2017	
	De 09:00 à 13:00	

Particularités



La boîte à outils pour la reprise d'une formation qualifiante en toute sérénité

Qualifiant, me voilà

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place les moyens pour favoriser l'attention et la mémorisation - Lire et respecter une consigne - Capturer l'information essentielle pour une prise de note efficace - Exprimer ses idées et formuler une demande - Identifier les idées principales d'un texte en vue de rédiger un résumé
Programme	<p>Reprendre une formation qualifiante pour augmenter ses compétences professionnelles est un défi ambitieux, à la fois motivant et enrichissant mais aussi déstabilisant.</p> <p>En effet, s'engager dans un processus de formation implique d'activer des savoirs et des compétences qui, souvent, ne sont pas ou plus utilisés au quotidien dans notre vie professionnelle. Être capable de prendre note correctement, de synthétiser, de mémoriser et d'utiliser ses acquis sont autant de compétences nécessaires à la réussite d'une formation qualifiante.</p> <p>Contenus abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quelle est la voie que je privilégie pour percevoir une information, la mémoriser et l'exploiter ? Découverte du canal sensoriel privilégié. - Comment je mémorise ? - Qu'est-ce qui favorise mon attention ? - Comment je comprends une consigne ? - Comment garantir la durabilité et l'authenticité de l'information par une bonne prise de note ? - Comment formuler une demande, faire part de ses besoins, poser ses limites ? - Comment gérer mon temps ? - Comment synthétiser un texte ?
Méthodes	Nous travaillons à partir de la situation de chaque participant. Le formateur tient compte du vécu de chacun et s'appuie sur les connaissances de chaque individu et du groupe pour faire acquérir de nouveaux savoirs. L'aspect concret et pratique sera privilégié
Formateur	Marie BAILLEUX Formatrice et conseillère en orientation au Centre Européen du Travail
Public cible	Toute personne qui désire se donner toutes les chances de réussite dans son projet de reprise d'une formation qualifiante

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 3 jours Mardi 6 juin 2017	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 16 juin 2017 Mardi 20 juin 2017	
C2089	De 09:15 à 16:15	

Particularités



Agir face au burnout

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et gérer son travail en intégrant les paramètres de l'efficacité et du bien être : attentes réalistes, valeurs personnelles, capacité à se faire entendre, à mettre des limites, acceptation du cadre de travail sans s'oublier personnellement ... - Faire face aux émotions lorsqu'on travaille avec des personnes en grande difficulté ou dans la détresse (prise de recul et non indifférence, ressourcement personnel, lieux et moyens pour mettre en mots les difficultés professionnelles trop pénibles...) - Réinterroger sa pratique pour améliorer son bien-être personnel ainsi que la qualité de son travail
Programme	<p>Outre l' exigence de rendement, la difficultés à gérer ses émotions, le sentiment d'inutilité, la baisse de l'estime de soi, les conflits entre les valeurs de la personne et celles de l'institution, les mésententes entre membres de l'équipe... compliquent encore une tâche forcément complexe et riche en sentiments intenses, puisque de fait orientée vers l'aide et la relation humaine.</p> <p>Historique</p> <ul style="list-style-type: none"> - les origines du burnout (la personnalité, l'environnement, la nature du relationnel) - l'épuisement professionnel - la réduction de l'accomplissement personnel - confrontation positive: exposer ses difficultés et ses sentiments - les supports sociaux ou professionnels - l'acceptation de la responsabilité (auto-critique) - diverses méthodes pratiques: gestion du temps, outils de travail nouveaux - réévaluation positive: redécouvrir des aspects positifs, d'une personne, d'une situation de travail - la relation humaine, une relation d'influence qu'il ne faut pas idéaliser
Méthodes	La formation combine les apports théoriques et la mise en pratique d'outils concrets. Elle se base sur les attentes et apports des participants dans le cadre de séquences d'échanges et de discussions
Formateur	Caroline RIVIERE Psychologue, superviseuse d'équipe dans le domaine non marchand
Public cible	Les professionnels des secteurs sociaux, éducatifs, paramédicaux

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 2 décembre 2016	
	Vendredi 9 décembre 2016	
C2083	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Retrouver son efficacité et sa motivation au travail

S'affirmer dans ses relations professionnelles, développer assertivité et confiance en soi.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Faire le point sur sa situation professionnelle en terme de bilan et perspectives - Retrouver un ancrage professionnel et de développer sa motivation - améliorer sa gestion du temps et de développer son intelligence émotionnelle - Se positionner dans la dynamique du changement qu'il rencontre
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Faire le point sur sa situation personnelle et professionnelle: son parcours de vie - Retrouver ou découvrir ses points d'ancrage, ses piliers de résilience - Développer une structuration du temps efficace - Redevenir acteur de son changement - Retrouver une énergie constructive dans la relation à soi et aux autres
Méthodes	<p>Alternance de pratiques et de théories avec analyse de situations amenées par les participants. Mises en situation proposées par le formateur.</p> <p>Utilisation des outils de l'Analyse Transactionnelle, de la PNL et de la Systémique appliqués à l'affirmation de soi et au développement personnel</p>
Formateur	<p>Dahmani NAEDGY</p> <p>Psycho-pédagogue, coach, superviseur et intervenant pour l'ASBL PSSD dans les organisations du secteur à profit social</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours Vendredi 20 janvier 2017	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 3 février 2017 Vendredi 17 février 2017	
C2087	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Comment insuffler une dynamique de coopération au sein de son équipe ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier certains phénomènes groupaux présents dans les équipes de travailleurs - Comprendre les possibilités d'actions d'un responsable vis-à-vis de son équipe - Repérer son style de leadership ainsi que ses effets sur une équipe - Prévenir les risques psychosociaux; Insuffler une dynamique de coopération - Comprendre les possibilités de plaisir et les risques de souffrance en lien avec le travail
Programme	<p>Nous nous poserons la question de savoir ce qui est attendu d'un responsable d'équipe, des spécificités du métier en fonction du contexte professionnel ainsi que de sa capacité à influencer positivement une équipe au travail.</p> <p>Le responsable est-il, par son statut, leader de son équipe? Quelles sont les éléments pouvant mettre à mal ou favoriser la cohésion d'équipe?</p> <p>Quels sont les différents styles de management? Quel peut-être le pouvoir du responsable, mais également le contre-pouvoir auquel il peut être confronté?</p> <p>La loi sur le bien-être au travail exige une attention et une responsabilité des supérieurs quant aux risques psycho-sociaux...</p> <p>Cette formation se veut également un lieu d'échanges entre responsables d'équipes.</p>
Méthodes	La formation se structure autour d'exercices, mises en situation, analyses de cas et supports vidéo. Le formateur apportera des éléments théoriques afin d'éclairer les situations vécues par les participants.
Formateur	<p>Luc PEETERS</p> <p>Formateur-conseil - Intervenant dynamicien de groupes - D.E.S. en Intervention Psychosociale (Université de Liège)</p>
Public cible	La formation vise tout travailleurs, personne ayant déjà un vécu professionnel ou souhaitant en avoir avec des responsabilités d'équipe. Tous secteurs.

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 3 jours	C.D.G.A.I. Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9 4102 Seraing
Référence de la formation	Mercredi 7 décembre 2016	
	Jeudi 8 décembre 2016	
	Jeudi 15 décembre 2016	
C2116	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagner le développement de mes collaborateurs

Et si j'aidais mes collaborateurs à se révéler ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les éléments qui doivent être clarifiés avant d'intervenir dans la relation d'aide - Déterminer les zones d'intervention pour traiter le problème amené par le collaborateur - S'approprier des outils d'intervention - Distinguer l'aide sauvage de l'accompagnement résolument aidant
Programme	<p>Préparation de l'intervention efficace et aidante avec mon collaborateur. Une large part sera consacrée à l'importance de la clarification des éléments avant même d'intervenir dans l'accompagnement, pour éviter de sauter à pied joint dans ce que l'on croit être une demande à un problème.</p> <p>Un outil, efficace et simple, vous permettra de distinguer les différents problèmes liés à une même situation afin de savoir à quel niveau aider le collaborateur.</p> <p>Se préparer à intervenir en clarifiant tous ces éléments est essentiel et non suffisant. La seconde partie de cette formation sera consacrée à l'appropriation d'outils d'intervention : que faire avec le «oui mais» de mon collaborateur ? Quels sont les enjeux qui interviennent dans la relation ? Je lui parle de tel problème, il m'en évoque systématiquement un autre, que dire ? Je sens qu'il dit oui pour me faire plaisir, j'accepte son oui ? Comment lui dire que tel comportement me déplaît ?</p>
Méthodes	<p>Les liens avec la réalité de terrain et les questions pratiques et concrètes des participants sont omniprésents. Nos formations sont basées sur des méthodes inductives qui placent l'apprenant en situation réelle. Ces méthodes ont pour avantage de se centrer sur le « faire » et de mettre les participants en situation d'agir de façon à ce qu'ils puissent construire des pratiques plus réalistes et plus efficaces.</p>
Formateur	<p>Axelle MOUREAU</p> <p>Coach certifiée Coach & Team (école de Vincent Lenhaert (Paris), formée à l'Analyse Transactionnelle (Lille/Bruxelles), à la systémique des organisations (Bruxelles), à la théorie organisationnelle de Berne</p>
Public cible	Responsables d'équipe

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare sprl	Formation de 2 jours Jeudi 27 avril 2017	Monceau-Fontaines rue de Monceau-Fontaine, 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	Jeudi 4 mai 2017	
C2111	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Exercer l'autorité avec fermeté et respect

- Objectifs**
- Evaluer enjeux et mécanismes d'autorité dans son équipe
 - Assumer son rôle d'autorité de manière plus sereine
 - Créer et évaluer règles et sanctions
 - Recadrer un membre de l'équipe suite à un manquement
- Programme**
- Autoritarisme ou laxisme se payent cash... comment mettre hors jeu ces abus de pouvoir ?
 - Développer un cadre de travail sécurisant et motivant
 - Communiquer à la bonne personne, au bon moment et au bon endroit !
 - Préciser ou négocier les règles : pour qui, pour quoi, pour quand, pourquoi ?
 - Faire respecter les règles : comment, pourquoi ?
 - Mettre au point une stratégie cohérente de graduation des sanctions
 - Entretien de recadrage : donner un feedback clair et constructif suite à un manquement
 - Explorer les différentes mécanismes qui ouvrent ou ferment la relation
 - Ecouter le point de vue de l'autre et donner de la reconnaissance sans se dévaloriser
 - Affirmer son point de vue et/ou interpeller l'autre sans l'écraser.
- Méthodes**
- La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte et permet de passer la plus grande partie du temps à leur application dans les situations apportées par les participants. Résultat: un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes!
- Formateur**
- Ariane THIRAN - GUIBERT
Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non marchand. Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence.
- Public cible**
- Toute personne désireuse d'améliorer son exercice de l'autorité

Organisé par	Quand	Où
Sortir de la Violence ASBL	Formation de 3 jours Jeudi 26 janvier 2017	Missio boulevard du Souverain 199 1160 Bruxelles (Auderghem)
Référence de la formation	Jeudi 9 février 2017	
	Jeudi 23 février 2017	
C2112	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Manager une équipe de manière cohérente

Et si on mettait nos valeurs au centre?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer les valeurs de référence qui découlent des missions de leur institution - Construire, à partir de ces dernières, un cadre cohérent auquel ils pourront se référer pour décider, agir et communiquer - Identifier les conduites attendues cohérentes du manager d'équipe avec ce cadre de référence - Identifier les conduites à risques ou dissonantes dans ce cadre
Programme	<p>Etre responsable d'une équipe/d'un projet demande des compétences spécifiques mais surtout une légitimité appuyée par un cadre qu'il s'agit bien de maîtriser et de connaître. Ce module vise à donner aux coordinateurs d'équipe une démarche pour construire cette légitimité en cohérence avec les missions de l'institution.</p> <p>Nous travaillerons cette journée comme un atelier en 4 étapes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etape 1: identifier et nommer les valeurs qui se dégagent des statuts, des projets et des missions de son institution. (Chaque personne est donc tenue d'apporter les statuts de son asbl et le décret de référence) - Etape 2: nommer les principes d'action qui en découlent - Etape 3: identifier les conduites indicatrices de ces principes d'action, dans le chef du responsable - Etape 4: évaluer ses actes au regard de ce cadre de référence et se donner des pistes d'amélioration
Méthodes	Nous travaillons à partir de la situation de chaque participant. Nous alternerons donc des temps d'analyse personnelle et institutionnelle par des temps d'échanges agrémentés d'apports théoriques choisis.
Formateur	<p>Annette REMY</p> <p>Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis plus de 13 ans</p>
Public cible	Toute personne ayant en charge la gestion d'une équipe

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 1 jour Lundi 8 mai 2017	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2107		

Particularités



L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe

- Objectifs**
- Découvrir les neuf types de personnalité définis par l'ennéagramme
 - Identifier son profil de personnalité et son impact dans la gestion d'équipe
- Programme**
- Tout responsable d'équipe est amené à gérer des relations qui, parfois, coulent de source et qui, parfois, le désarçonnent ! Une des facettes du management consiste à gérer les talents des travailleurs et les relations dans l'équipe.
- L'ennéagramme nous invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Cette démarche de connaissance de soi et des autres décrit de manière fine et précise neuf profils de la personnalité. Elle donne des clés puissantes pour développer son potentiel et comprendre le fonctionnement des personnes constituant les équipes.
- Il donne des repères précis, profonds et pertinents pour comprendre les « mystères » de celui qui semble vivre sur une autre planète que la nôtre !
- Méthodes**
- A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Responsable d'équipe, coordinateur, directeur

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 7 novembre 2016	Le Monde en Soi clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Mardi 8 novembre 2016	
	Jeudi 10 novembre 2016	
C2102	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Mieux se connaître pour mieux gérer une équipe

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier sa personnalité de coordinateur : ses ressources et ses limites - Repérer son style de leadership privilégié et son impact dans la gestion d'un groupe
Programme	<p>Gérer une équipe, c'est tout un art ! Et parfois, ça coince ! Tout responsable d'équipe peut être déstabilisé par certaines réactions des membres de l'équipe.</p> <p>Stimuler les projets, donner du feed-back, prévenir et gérer les tensions nécessite une connaissance fine des relations humaines.</p> <p>La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité détermine des comportements qui nous semblent parfois tellement différents des nôtres ou de nos attentes.</p> <p>Cette démarche décrit en finesse les besoins de chacun dans les processus fondamentaux de la vie et du travail : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace.</p>
Méthodes	<p>La démarche, basée sur l'expérience des participants, est présentée de manière variée : passation d'un questionnaire, mises en situation, jeux de rôle, exercices de cohésion de groupe, apports théoriques ...</p> <p>Nous utiliserons comme tremplin de départ un des questionnaires jungiens mis au point pour accélérer la démarche d'appropriation de cette théorie : le MBTI, "indicateur typologique de Myers-Briggs", le HPJI (Indicateur Jungien Halin Prémont) ou le CCTI (Indicateur Jungien Cauvin-Cailloux)...</p>
Formateur	<p>Pierre-Alain GERBEAUX</p> <p>Formateur en Animation de groupes et Relations Humaines au CFA, Certifié HPJI au Halin Prémont Enneagram Institut, Louvain-la-Neuve</p>
Public cible	<p>Toute personne amenée à animer un équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social...)</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	Le Monde en Soi clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Jeudi 1er décembre 2016	
	Vendredi 2 décembre 2016	
	Jeudi 15 décembre 2016	
C2101	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ennéagramme et pratique professionnelle - niveau 2

- Objectifs**
- Elargir sa panoplie de comportements possibles dans la gestion d'équipe
 - Améliorer sa communication avec chacun des acteurs de son asbl
- Programme** Réussir un feed-back, formuler une demande efficace, offrir des challenges réalistes, piloter le changement...
- La personnalité de tout responsable a un impact sur sa manière de gérer l'équipe : certains comportements sont adéquats, d'autres moins.
- La puissance de l'enneagramme se situe dans sa démarche dynamique. A chaque profil correspond un chemin d'évolution spécifique. En effet, chacun a des contacts avec 4 autres profils, ressources qui lui permettent d'élargir sa gamme de comportements pour répondre à la diversité des situations de management.
- Sur base des difficultés rencontrées et des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnels vivant une réalité souvent similaire.
- Méthodes** Sur base des difficultés rencontrées mais aussi des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnels vivant une réalité souvent similaire.
- Nous utilisons l'approche de l'Ennéagramme Evolutif développée par le « Halin Prémont Enneagram Institute » (qui collabore avec l'UCL) ainsi que les outils de Ginger Lapid-Bogda, experte mondiale de l'outil dont le défi a été de l'adapter dans le monde professionnel.
- Formateur** Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible** Tout responsable d'équipe ayant participé au module de base : « L'enneagramme une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe !»

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 23 mars 2017	Le Monde en Soi clos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Vendredi 24 mars 2017	
	Jeudi 30 mars 2017	
C2113	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Devenir responsable dans le non-marchand

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Cerner les principales fonctions d'un responsable d'une association ou d'un service - Repérer les modes de communication et de décision les plus adaptés à l'équipe
Programme	La formation aborde les différentes facettes de la fonction de responsable d'équipe et propose des pistes concrètes étayées par des références théoriques. Comprendre le fonctionnement d'une équipe, communiquer de manière saine et efficace, motiver ses collaborateurs, déléguer adéquatement, décider seul ou collectivement, prévenir et gérer les conflits, piloter des projets, assurer le suivi des décisions, évaluer les résultats, conduire les changements nécessaires sont autant de thèmes abordés au cours de la formation.
Méthodes	En prenant appui sur le vécu professionnel des participants, la formation alterne des analyses de cas, des mises en situation suivies de debriefing et la présentation des quelques points théoriques indispensables. Ceux-ci sont repris dans un fascicule de synthèse.
Formateur	Gérard GOBERT Formateur et intervenant : pleine conscience - communication - gestion d'équipe - prise de décision
Public cible	Toutes les personnes qui débutent dans la fonction de responsable d'équipe ou qui souhaitent occuper de nouvelles fonctions de responsable au sein de leur association (directeur, cadre, chef d'équipe, coordinateur...)

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 5 décembre 2016	Ateliers Fucam rue Grand Trou Oudart 2 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 6 décembre 2016	
C2108	Lundi 12 décembre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Apprendre à gérer et motiver son équipe pour être efficace

Créer une organisation apprenante et de l'intelligence collective

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe - Diagnostiquer le stade de développement de son équipe - Adapter son style de management aux besoins de l'équipe - Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de ses collaborateurs
Programme	<p>Puissance et efficacité du leadership :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les points d'appui du leader : projet, valeurs, règles - Les différentes dimensions du leadership - Utilisation des différents styles de management - La prise de décision <p>Les conditions pour favoriser la motivation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un contrat clair - Une communication efficace - La reconnaissance de la performance <p>Gérer son équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les processus de groupe - Les étapes de développement d'une équipe - Les processus de gestion d'un groupe <p>Conduire un projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différentes étapes d'un projet - Le cycle de vie du projet - Les étapes du changement
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser et analyser leurs situations professionnelles - Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
Formateur	<p>Dahmani NAEDGY</p> <p>Psycho-pédagogue, coach, superviseur et intervenant pour l'ASBL PSDD dans les organisations du secteur à profit social</p>
Public cible	Responsable d'équipe, de projet et direction

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours Jeudi 19 janvier 2017	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 2 février 2017 Jeudi 16 février 2017	
C2109	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bases en gestion et animation d'équipe

Kit de survie du responsable d'équipe et initiation au Management

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Amener une réflexion globale sur le rôle de responsable d'équipe, ce que cela implique, comment on le vit, quelles difficultés cela amène surtout dans des secteurs où l'on n'a « ni bâton, ni carotte » - Clarifier le positionnement hiérarchique (en ce compris celui d'intermédiaire entre la direction et l'équipe), les missions et responsabilités - Travailler la notion et la formulation d'objectifs, les écarts de performance ou autrement dit pourquoi les personnes que l'on « supervise » atteignent ou pas les résultats attendus
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Dur dur d'être « chef » : réflexion et prise de distance - Les fonctions du « manager » et ses modes d'intervention - Les formes de pouvoir - Le management situationnel - Établir les règles du jeu et formuler ses attentes - Garder les objectifs sous-contrôle et analyser les écarts de performance - L'Art du recadrage - Groupe ou équipe ? - Communiquer, encourager et motiver - Outils d'animation d'équipe
Méthodes	<p>Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participants à prendre du recul sur leurs pratiques de gestionnaires et d'animateurs d'équipes et leur permettre d'adopter les stratégies adéquates pour améliorer leurs compétences en management.</p>
Formateur	<p>Barbara FLANDROIT</p> <p>Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines.</p>
Public cible	<p>Toute personne qui va ou vient de prendre en charge la gestion d'une équipe, mais aussi tous ceux qui ont déjà une expérience en management et qui souhaitent renforcer leur pratique.</p>

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Jeudi 26 janvier 2017	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Jeudi 2 février 2017	
	Jeudi 9 février 2017	
C2103	De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'art de réussir ensemble dans une équipe

- Objectifs**
- Comprendre le processus de fonctionnement d'une équipe
 - Créer la confiance dans une équipe grâce à son attitude et sa communication
 - Gérer les tensions dans une équipe
 - Comprendre les membres de l'équipe pour les motiver
 - Comprendre ses disfonctionnement dans une équipe
- Programme**
- Améliorer la coopération au sein d'une équipe
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
 - Prendre des décisions en groupe et pratiquer la synergie
 - Communiquer des consignes de manière claire et convaincante
- Créer un climat de confiance dans une équipe
- Développer son affirmation personnelle et savoir mettre des limites
 - Gérer les situations délicates en face à face
- Améliorer son leadership
- Savoir mobiliser, associer et responsabiliser chacun
 - Développer son influence personnelle et contribuer à la motivation de chacun
- Méthodes**
- De nombreux exercices pratiques et mises en situation (théories + pratique + feedback)
 - Apprentissage via des métaphores pour mémoriser facilement les principes
 - Guide pratique de la gestion d'une équipe
 - Mémento des aspects essentiels
 - Auto-diagnostic de son style de gestion d'une équipe (son leadership)
 - Les 2 jours sont séparées d'une à deux semaines pour permettre aux participants de mettre en application les outils appris sur le terrain et de tester ceux qui leur conviennent au mieux
- Formateur** Norbert NSABIMANA
- Formateur, coach en management et en communication. Norbert se distingue par sa capacité à gérer des crises et à créer de la motivation pour faire face aux défis des organisations et des personnes.
- Partenaire de confiance de nombreuses institutions depuis 12 ans, il accompagne avec succès des managers du monde industriel, des fonctionnaires belges et européens.
- Public cible** Toute personne animant une équipe disposant ou non d'un statut hiérarchique

Organisé par	Quand	Où
CREAC asbl	Formation de 2 jours Jeudi 27 avril 2017	CEME rue des Français 147 6020 Charleroi (Dampremy)
Référence de la formation	Jeudi 4 mai 2017	
C2117	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Devenir coach de son équipe: accompagnement et motivation de ses collaborateurs

Créer une organisation apprenante et de l'intelligence collective

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe - Diagnostiquer le stade de développement de son équipe - Adapter son style de management aux besoins de l'équipe - Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de ses collaborateurs
Programme	<p>Puissance et efficacité du leadership</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les points d'appui du leader : projet, valeurs, règles - Les différentes dimensions du leadership - Utilisation des différents styles de management - La prise de décision <p>Les conditions pour favoriser la motivation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un contrat clair - Une communication efficace - La reconnaissance de la performance <p>Gérer son équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les processus de groupe - Les étapes de développement d'une équipe - Les processus de gestion d'un groupe <p>Conduire un projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différentes étapes d'un projet - Le cycle de vie du projet - Les étapes du changement
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser et analyser leurs situations professionnelles - Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
Formateur	<p>Dahmani NAEDGY</p> <p>Psycho-pédagogue, coach, superviseur et intervenant pour l'ASBL PSDD dans les organisations du secteur à profit social</p>
Public cible	Responsable d'équipe, de projet et direction

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours Vendredi 5 mai 2017	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 19 mai 2017 Vendredi 2 juin 2017	
C2110	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gérer une équipe, tout un programme !

Aborder les différents problèmes d'un gestionnaire d'équipe et ses meilleures pistes de solutions

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer les conditions pour former une équipe qui collabore, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe - Mieux connaître les faiblesses et les atouts de son style de management - Adapter son style de management à ses collaborateurs - Savoir donner du feedback constructif - Développer et soutenir la motivation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Développer une équipe qui collabore dépend de différents facteurs : les facteurs de réussite d'une équipe, les membres de l'équipe... - Mieux se connaître en tant que responsable et faire un bilan des tâches inhérentes à sa fonction : les tâches diverses du responsable - Bien faire circuler l'information - Quel type de responsable êtes-vous ? - Se comporter en tant que chef ou en tant qu'égal ? - Motiver ses collaborateurs : devenir responsable n'est pas inné. Nous aborderons dans cette partie les principaux leviers de motivation et la manière dont le responsable peut gérer au mieux ses collaborateurs dans chaque situation - Prévenir et gérer les conflits : ils sont rarement totalement absents d'une vie d'équipe. Comment le responsable doit-il réagir ? Faire face à des personnalités difficiles, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe, gérer les conflits entre ses collaborateurs...
Méthodes	Méthodes essentiellement interactives : Informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe, mises en situation à partir du vécu des participants, jeux de rôle filmés...
Formateur	Eric DEBOIS Longue expérience de formations, en Belgique et à l'étranger, en leadership, communication et gestion des conflits, gestion du changement et développement des compétences...
Public cible	Responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Lundi 8 mai 2017	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 15 mai 2017	
	Lundi 29 mai 2017	
C2104	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Comment gérer une équipe

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer de nouveaux outils en matière de gestion d'équipe et augmenter son efficacité organisationnelle - appréhender des situations particulières comme l'absentéisme de longue durée, les assuétudes, les rumeurs, les conflits.... - Déléguer de manière efficace - Coacher ses collaborateurs efficacement selon leur profil - Améliorer la communication avec son équipe, acquérir des outils en matière de motivation du personnel.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est ce que l'équipe? - Le manager - La communication - La gestion des conflits - Le coaching - L'absentéisme au travail - Outils méthodologiques - La motivation du personnel
Méthodes	<p>Utilisation des concepts de l'Analyse Transactionnelle tels que les états du moi pour la gestion des conflits et la communication, les positions de vie, certaines notions de Programmation Neuro Linguistique pour la communication verbale et non verbale, les modèles de motivation de Vroom, Maslow, Herzberg... .</p> <p>Des tests sont prévus notamment : les différents rôles dans l'équipe, les différents types de management, le mode de communication préférentiel du manager, le type de leadership du manager, le type de communication et le style de négociation. Pour présenter la théorie nous partirons du vécu des participants au sein de leur organisation.</p>
Formateur	<p>Isabelle COURMONT</p> <p>Infirmière de formation et responsable d'équipe depuis 1993, Madame Courmont est diplômée en gestion de maison de repos et spécialisée en gestion des ressources humaines. Elle occupe depuis plus de 15 ans le poste de Directrice d'une maison de repos et dispose en outre d'un certificat d'aptitude pédagogique.</p>
Public cible	Toute personne amenée à gérer une équipe

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME de Tournai Foclam asbl	Formation de 2 jours Jeudi 17 novembre 2016	Centre IFAPME - FOCLAM rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai
Référence de la formation	Vendredi 18 novembre 2016	
C2115	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Ennéagramme et pratique professionnelle – niveau 2

- Objectifs**
- Elargir sa panoplie de comportements possibles dans la gestion d'équipe
 - Améliorer sa communication avec chacun des acteurs de son asbl
- Programme**
- Réussir un feed-back, formuler une demande efficace, offrir des challenges réalistes, piloter le changement ...
 - La personnalité de tout responsable a un impact sur sa manière de gérer l'équipe : certains comportements sont adéquats, d'autres moins
 - La puissance de l'enneagramme se situe dans sa démarche dynamique. A chaque profil correspond un chemin d'évolution spécifique. En effet, chacun a des contacts avec 4 autres profils, ressources qui lui permettent d'élargir sa gamme de comportements pour répondre à la diversité des situations de management
 - Sur base des difficultés rencontrées et des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnels vivant une réalité souvent similaire
- Méthodes**
- Sur base des difficultés rencontrées mais aussi des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnels vivant une réalité souvent similaire.
- Nous utilisons l'approche de l'Ennéagramme Evolutif développée par le « Halin Prémont Enneagram Institute » (qui collabore avec l'UCL) ainsi que les outils de Ginger Lapid-Bogda, experte mondiale de l'outil dont le défi a été de l'adapter dans le monde professionnel.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Tout responsable d'équipe ayant participé au module de base : « L'enneagramme une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe !»

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 16 février 2017	Le Monde en Soiclos du Château d'Eau 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Vendredi 17 février 2017	
	Jeudi 09 mars 2017	
C2114	De 09:30 à 16:30	

Particularités



La prise de décision collective : un enjeu important dans la gestion d'équipe

Joindre l'efficacité à la démocratie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir différents procédés de prise de décisions collectives ainsi que leurs avantages et leurs limites - Prendre conscience des enjeux des prises de décisions collectives au sein des équipes professionnelles - Améliorer sa capacité à mener à bien un processus de décision collective en prenant comme critères la qualité de la décision ainsi que le caractère participatif et démocratique du processus
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Que recouvre le terme de « décision collective » ? Quels sont les différents types de décisions collectives ? - Comment aborder la triple contrainte : meilleur choix possible, processus démocratique et légitimité de la décision ? - Différentes techniques : le vote, l'analyse multicritères et le consensus - Avantages et limites ; conseils d'utilisation - Critères de choix d'une méthode. Comment construire un processus de décision qui tient compte du contexte, du type de décision, des enjeux et des contraintes ?
Méthodes	En prenant comme point d'appui le vécu professionnel des participants, la formation alterne des analyses de cas, des mises en situation suivies de debriefing et la présentation des quelques points théoriques indispensables ; ceux-ci sont repris dans un fascicule.
Formateur	Gérard GOBERT Politologue. Conseiller à la formation à la Faculté Ouverte de politique Economique et Sociale (UCL), Maître-assistant dans le Master en Ingénierie et action sociales (HELHA), formateur et intervenant en management organisationnel et humain. Formation chez Unipso en 2012 et 2013
Public cible	Les personnes qui sont amenées à organiser des prises de décisions collectives ou à y participer et qui souhaitent mieux comprendre ce qui s'y joue

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 2 jours Lundi 30 janvier 2017	CECOM r. de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Mardi 31 janvier 2017	
C2106	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Introduction à la Communication Nonviolente

- Objectifs**
- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ». Marshall Rosenberg
- Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
- Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**
- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels
- Formateur**
- Jean-François LECOQ (1) – Claire STRUELENS (2)
- (1) Formateur en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Vendredi 21 octobre 2016	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 28 octobre 2016	
C2119	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Introduction à la Communication Nonviolente

- Objectifs**
- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ». Marshall Rosenberg
- Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
- Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**
- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.
- Formateur**
- Jean-François LECOQ
Formateur en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
Claire Struelens - Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 26 juin 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 27 juin 2017	
C2120	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Désamorcer les conflits pour plus de qualité et d'efficacité

Vers une autre gestion des relations en équipe et avec les bénéficiaires

- Objectifs**
- Décoder les mécanismes qui sous-tendent la relation et leurs conséquences sur la qualité du travail
 - Désamorcer les tensions et prévenir les conflits
 - Développer les conditions favorables à une communication efficace et satisfaisante, tant entre collègues que vis-à-vis des bénéficiaires
- Programme**
- La formation aborde et met en pratique la Roue du Changement de Regard et le Dialogue Non-Violent, des outils qui permettent de :
- Explorer les différentes réactions et les mécanismes qui ferment la relation.
 - Découvrir les clés pour ouvrir la relation de manière préventive et au sein d'un conflit
 - Ecouter le point de vue de l'autre et donner de la reconnaissance sans se déformer
 - Affirmer son point de vue et interpeller l'autre sur ses manquements sans l'écraser
 - Apprendre à formuler une demande ou une exigence tout en gardant la relation ouverte
- Méthodes**
- La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte et permet de passer la plus grande partie du temps à leur application dans les situations apportées par les participants. Résultat: un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes !
- Formateur**
- Ariane THIRAN - GUIBERT
Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non marchand. Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence.
- Public cible**
- Toute personne désireuse d'améliorer sa capacité de dialogue et de gestion des conflits

Organisé par	Quand	Où
Sortir de la Violence asbl	Formation de 2 jours Jeudi 27 octobre 2016	Missio boulevard du Souverain 199 1160 Bruxelles (Auderghem)
Référence de la formation	Jeudi 10 novembre 2016	
C2126	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Des outils pour mieux gérer les conflits

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre ce qui se joue dans un conflit - Dans un conflit, apprendre à choisir le comportement le plus adéquat - Découvrir la négociation coopérative et la médiation comme outils de gestion des conflits
Programme	<p>Les conflits :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition, sources et niveaux des conflits - Conflits et communication - Conflits et pouvoir - Comment réagir face à un conflit ? <p>La négociation coopérative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le choix d'une approche coopérative de la négociation - Négociations formelles et informelles - Trois niveaux à gérer : la relation, le contenu, les étapes. - Principes fondateurs de la négociation coopérative - Comment construire une négociation coopérative ? <p>La médiation : une négociation assistée par un tiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le tiers et les différentes pratiques liées à la médiation - Médiations formelles et informelles - Les principes fondateurs de la médiation - Le processus de médiation : ses objectifs, ses règles et sa temporalité
Méthodes	<p>Méthodes pédagogiques utilisées : La formation débute par un large tour de table au cours duquel les participants sont invités à présenter une situation conflictuelle qui les concerne directement ou indirectement. Au départ de ces récits et des attentes spécifiques du groupe, la formation alterne des présentations de grilles d'analyse, des études de cas, des mises en situation suivies de debriefing</p>
Formateur	<p>Gérard GOBERT</p> <p>Politologue. Conseiller à la formation à la Faculté Ouverte de politique Economique et Sociale (UCL), Maître-assistant dans le Master en Ingénierie et action sociales (HELHA), formateur et intervenant en management organisationnel et humain.</p>
Public cible	<p>Les personnes qui souhaitent mieux comprendre la dynamique d'un conflit, qui sont amenées à gérer des situations conflictuelles</p>

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 3 jours Lundi 8 mai 2017	CECOM r. de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Mardi 9 mai 2017	
	Mardi 16 mai 2017	
C2118	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Prévenir et gérer les conflits par la négociation et la gestion des objections

- Objectifs**
- Prendre conscience de son vécu, de sa position et son rôle dans un conflit
 - Repérer son comportement répétitif face aux conflits et le modifier
 - Observer les effets des outils proposés de gestion de conflits
 - Utiliser les divers modèles de gestion des conflits par la négociation à travers différents outils
- Programme**
- Décodage de la complexité des rapports humains
- Les divergences et les conflits font partie intégrante de toute organisation
 - Connaissance de base en communication
 - Analyser son propre fonctionnement face aux conflits
 - Identifier l'origine des conflits et apprendre à les gérer de manière constructive
 - Prise de conscience de notre système de défense en situation conflictuelle
- Découvrir les enjeux d'une conception nouvelle
- Favoriser la prévention et la négociation dans la perspective d'un changement «gagnant-gagnant»
 - Apport de différentes techniques propres à la résolution des conflits
 - Outils d'intervention face à l'agressivité (Stratégie de désescalade, de résistance...)
- La gestion des objections
- Les 3 modèles de gestion des conflits (PNL, Transactionnel, Ecole de Harvard...)
 - Les étapes d'une négociation
- Les techniques de communication au service de la négociation
- la P.N.L. : quelques filtres de base: Lagio/Vakog/Général, Spécifique, Latéral
- Méthodes**
- Méthodologie participative, inductive et active
 - Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
 - Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants
- Formateur**
- Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 4 jours Jeudi 18 mai 2017	Auberge de Jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 22 mai 2017	
C2125	Jeudi 8 juin 2017	
	Mardi 13 juin 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de conflit

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Prévenir et/ou gérer le conflit - D'identifier et d'analyser différentes situations conflictuelles - D'appliquer des techniques de gestion de conflits telle que l'analyse transactionnelle ou la communication non violente
Programme	<p>L'apprenant sera capable, au travers de mise en situation et d'expérimentation ou à partir de situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître le concept de groupe et la dynamique du groupe (cohésion, décision, leadership...) <ul style="list-style-type: none"> ✓ La communication (informelle, organisée...) ✓ Les conditions de travail (taux d'absentéisme, de rotation, stress...) ✓ La performance (individuelle ou collective) - Reconnaître les sources, facteurs et processus favorisant, renforçant, précipitant et déclenchant des conflits en vue de les prévenir et/ou de les gérer - Identifier, expérimenter et analyser différentes situations conflictuelles en analysant des situations conflictuelles à partir de témoignages écrits et oraux, de vidéos, de mises en situation problème... - Appliquer des techniques de gestion de conflits au départ de différents modèles théoriques telle que l'analyse transactionnelle, la communication non violente, écoute active, technique de négociation... - Développer les habilités pratique et les capacités d'auto-évaluation en ce qui concerne l'écoute, la communication et la médiation
Méthodes	<p>Cours magistraux, travaux de groupes, méthode active, méthode participative. Démarche inductive, déductive, dialectique Jeux de rôles, étude de cas, exposés des travaux de sous-groupes, synthèses collectives, exercices d'application, expériences professionnelles, exercices déclencheurs</p>
Formateur	<p>Eric LEGRAND Professeur dans la section Educateur, master en Sciences de l'éducation à l'ULg</p>
Public cible	<p>Intervenants des secteurs: socioculturel et sportif, accueil d'enfants, aide sociale et des soins de santé. Les travailleurs en charge de la prévention et de la gestion de conflit</p>

Organisé par	Quand	Où
Institut d'Enseignement de promotion sociale de Libramont	Formation de 4 jours Mercredi 1er février 2017	IEPSCF av Herbofin 39 6800 Libramont
Référence de la formation	Mercredi 8 février 2017	
C2123	Mercredi 15 février 2017	
	Mercredi 22 février 2017	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Apprivoiser les conflits et travailler de concert

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier les types de conflits et en identifier les phases - Décoder ses attitudes dans le conflits et celles des autres - Comprendre l'assertivité, l'agressivité et les mécanismes de défense
Programme	<p>La première journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une présentation des participants - Une réflexion sur la perception du conflit, les enjeux, les émotions - Un approfondissement de la notion de conflit, ses origines, ses phases et ses conséquences - Les types de conflits - Le décodage de nos attitudes dans le conflit - Explications sur l'assertivité, l'agressivité, mécanismes de défense - Un travail sur nos représentations mentales dans le conflit - L'empathie <p>La deuxième journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pratique de l'écoute active dans le conflit, basée sur le modèle de Marshall Rosenberg - La Communication empathique ou non violente, aussi basée sur le modèle de Marshall Rosenberg : faire une critique, recevoir une critique, dire non, faire une demande - Les comportements adéquats dans les conflits latents - Les comportements adéquats face à la manipulation - La gestion des conflits organisationnels
Méthodes	<p>Approche interactive basée sur des échanges et un partage d'expériences</p> <p>Jeux de découverte et réflexions de groupe entrecoupés de brefs exposés didactiques</p>
Formateur	<p>Anne RAEYMAEKERS</p> <p>Assistante sociale, sexologue et psychothérapeute, elle propose des supervisions d'équipes. Dans le domaine de la santé, elle est chargée de cours dans un établissement de promotion sociale et propose également des formations continues pour les soignants.</p>
Public cible	Toute personne souhaitant gérer sereinement les conflits

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours Jeudi 23 mars 2017	Espace santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Jeudi 30 mars 2017	
C2122	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Vers une prévention et une résolution saine, sereine et constructive des conflits

Mettons de la santé dans nos relations pour les rendre plus durables

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Augmenter les compétences de chacun pour faire face aux situations conflictuelles - S'approprier des outils concrets - Prévenir les situations conflictuelles - Préserver un climat de coopération plus propice à l'efficacité de l'équipe
Programme	<p>La formation proposée comprend 3 journées formant un ensemble cohérent en vue d'atteindre les objectifs précités.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition et origine du conflit - Analyse des conflits, bénéfices cachés et solutions envisagées - L'approche gagnant-gagnant <ul style="list-style-type: none"> ✓ la mise en place d'un cadre protecteur ✓ vérifier les intentions de chacun ✓ dégraisser le conflit : se limiter aux faits - La place de la négociation dans les conflits - Les éléments favorables et défavorables à la résolution de conflits - Les jeux psychologiques - Les étapes de la résolution de conflit - La métacommunication ou comment prendre de la hauteur par rapport à ce qui nous arrive - Etre à l'écoute de ses émotions pour découvrir ses besoins - Comment prévenir les situations conflictuelles ; quelles sont les bases de la coopération ; comment gère-t-on ses frustrations au quotidien dans un climat respectueux de l'autre ?
Méthodes	Les liens avec la réalité de terrain et les questions pratiques et concrètes des participants sont omniprésents. Les situations rapportées par les participants servent de support pour développer les outils qui leur sont proposés.
Formateur	<p>Marie CHATELLE</p> <p>Coach certifiée Coach & Team, formée à l'Analyse Transactionnelle, à la systémique des organisations et à la Théorie Organisationnelle de Berne, à la sociocratie</p>
Public cible	Toute personne confrontée à la gestion de conflits, que ce soit en tant que collaborateurs ou responsable d'équipe

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare sprl	Formation de 3 jours	Terre-rêves asbl chaussée de Wavre 1762B 1160 Bruxelles (Auderghem)
Référence de la formation	Mardi 25 avril 2017	
	Mardi 9 mai 2017	
C2124	Mardi 16 mai 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Oser ou gérer le conflit

Faire face aux personnes difficiles sans agressivité et avec efficacité.

- Objectifs**
- Définir et comprendre le conflit. Le conflit vu comme opportunité ou opposition
 - Déterminer nos attitudes personnelles face au conflit
 - Agir avec efficacité en situation de crise et connaître les gestes et les mots apaisants
 - Envisager différentes approches de résolutions du conflit : oser le conflit rituel - mieux gérer une émotion - quelques techniques de médiation
- Programme**
- Transformation de stress, frustrations, malaises en conflit
 - Modèle Sinusoïdale de ce qui se vit en aval, pendant et en amont d'un conflit. Le rôle de notre cerveau dans le conflit. Au travers de situations fictives, reconnaître un conflit réel ou présupposé. Oser un conflit rituel vu comme opportunité de changement et besoin d'évolution. Proposer des interventions en veillant à utiliser le modèle gagnant-gagnant
 - Analyser une situation de conflit avec la technique « toile d'araignée » des acteurs (adversaires) aux enjeux du conflit. Communication de crise. L'approche DESC -dire sans choquer. Découvrir des techniques issues de la médiation pour tenter de rétablir un climat positif
 - Exprimer nos émotions, nos sentiments, notre besoin face à ce comportement problématique. Gérer ses émotions avec assertivité, sans se soumettre, sans manipuler et sans agressivité
 - Déterminer les stratégies les mieux appropriées dans différentes situations professionnelles proposées
- Méthodes**
- Autodiagnostic et tests
 - Intégration des apprentissages par des exercices structurés
 - Partage d'expériences, résolution par les techniques spécifiques à chaque situation
 - Analyse « toile d'araignée » de situations particulières
- Formateur** Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale
Formations complémentaires: formée à la PNL - Gestion du secteur non marchand. Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Jeudi 4 mai 2017	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017 Lundi 15 mai 2017	
C2127	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Rester bienveillant sans se laisser faire

Apprendre à restaurer le dialogue avec des personnalités difficiles ou en crise avec l'AïkiCom

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier nos dynamiques corporelles qui s'activent de manière inconsciente en situation de conflit - Reconnaître l'instant où l'émotion active nos attitudes de survie telles que la fuite ou l'attaque et découvrir comment nous redonner le choix - Transformer l'attaque en confrontation constructive
Programme	<p>Dans des moments de crise, il n'est pas évident de rester soi-même, avec bienveillance et empathie alors que tout nous pousse à sortir de nos gonds. L'AïkiCom nous invite par une pratique corporelle et verbale à vivre dans la bienveillance martiale, c'est-à-dire de restaurer le dialogue dans le respect de l'autre mais également de soi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revenir à soi par le centrage et la découverte de la verticalité qui me rend présent ici et maintenant - Venir à la rencontre de l'autre et établir une relation bienveillante qui favorise le dialogue - Les options fondamentales de l'action qui transforment les énergies du conflit en synergie dans le respect de soi et de l'autre
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Pratique de mouvements tirés de l'aïkido pour expérimenter les bases de l'attitude Aïki - Mises en situation pour apprendre comment transposer dans le langage verbal les concepts de l'AïkiCom
Formateur	<p>Christian VANHENTEN Professeur aikido (3ème dan aikido), Maître-Praticien en PNL</p>
Public cible	<p>Tout travailleur désirant explorer la dimension corporelle de la gestion positive des conflits. Il n'y a pas d'exigences physiques particulières pour aborder cette formation.</p>

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 13 octobre 2016	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 14 octobre 2016	
C2121	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Vivre et travailler sereinement avec ses émotions

- Objectifs**
- Comprendre le mécanisme des émotions et son impact sur la communication
 - Expérimenter des actions concrètes visant à gérer positivement ses émotions
 - Comprendre le mécanisme et nos réactions spontanées irréfléchies
 - Vivre et travailler sereinement avec ses émotions
- Programme**
- Théorique : Réfléchir nos émotions sereinement
 Que se passe-t-il dans notre système limbique, cerveau des émotions?
 Comprendre le mécanisme et nos réactions spontanées irréfléchies.
 Comprendre comment se bloque la communication raisonnée lorsque nous sommes sous l'effet d'une émotion désagréable. Une émotion, ça se dit, ça ne se discute pas. Comprendre l'autre avec empathie et compassion dans ses émotions, pratiquer l'écoute active. Se (re)connecter au cerveau intelligent, le néocortex pour une communication efficace. Répertoire nos émotions agréables et désagréables et leurs effets sur nos comportements et notre manière de communiquer
- Pratique : Actions concrètes issues de la pratique de la PNL (visualisations, prédicats, mouvements oculaires, dissociations, dialogue interne...), de la médiation (reformulation, méta communication...), de la pensée positive et de la pleine conscience (l'ici et maintenant, l'open focus, le lâcher prise...), de la méditation, relaxation... Exercices issus de la pratique du QiGong et du Yoga Indien (respiration ventrale, respiration inversée, énergiser les organes foie, reins, cœur...), utiliser notre voix... pour gérer au mieux nos émotions.
- Se créer des ancrages, des objets ressources pour réagir à nos émotions négatives. Désancrer les mauvaises habitudes comportementales et les remplacer par d'autres plus positives dans les huit piliers de notre vie et plus spécialement, le professionnel.
- Méthodes** Partie théorique ½ journée. Partie pratique 2 jours ½. Exercices pratiques et concrets
- Formateur** Christiane FRANCOIS
 Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale
 Formations complémentaires : formée à la PNL - Gestion du secteur non marchand. Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 10 octobre 2016	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mardi 11 octobre 2016	
	Jeudi 27 octobre 2016	
C2144	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développer l'intelligence émotionnelle

- Objectifs**
- Comprendre le fonctionnement d'une émotion et son impact sur la communication
 - Connaître les émotions de base et leur utilité dans la vie quotidienne et les relations
 - Décoder les émotions des autres afin de communiquer de manière adéquate
 - Expérimenter des techniques de gestion corporelle et des postures qui apaisent la tension en situation délicate et favorisent la gestion des émotions de chacun (stress, colère intense, découragement...)
- Programme**
- Fondre en larmes, être pris de panique, péter un câble, être aux anges...
- Pour plusieurs d'entre nous, les émotions constituent des expériences incompréhensibles, hors de maîtrise ou vite étouffées pour « ne pas se faire prendre » sous le coup de l'émotion devant nos collègues, supérieurs ou proches.
- Les apports théoriques porteront sur les aspects suivants : l'intelligence et les compétences émotionnelles, les notions de sensation, d'émotion, de sentiment, les émotions de base et leur fonction, la pleine conscience...
- Les exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur l'identification, chez soi, des sensations, des émotions, des pensées et des tendances à l'action. Ensuite, les exercices cibleront l'expérimentation de divers moyens (corporels, mentaux, verbaux) pour accueillir ou réguler ses émotions en fonction du contexte relationnel.
- Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Paul Ekman, Pierre Philippot, Ilios Kotsou, Thomas Gordon, Moïra Mikolajczak
- Méthodes**
- Apports théoriques construits sur base d'expériences concrètes
 - Supports et techniques variés : exercices de perception des sensations, jeux divers, activités corporelles...
 - Exercices pratiques pour tester des modes de gestion des émotions
- Formateur**
- Alexandre CASTANHEIRA
Licencié en philologie romane, Instructeur MBSR, formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur qui désire développer ou améliorer ses compétences émotionnelles
 - Tout travailleur démarrant sa carrière

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 5 décembre 2016	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 12 décembre 2016	
C2130	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Travailler professionnellement avec ses émotions.

Développer votre intelligence émotionnelle !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses émotions et celles d'autrui - Exprimer adéquatement ses émotions - Accueillir adéquatement les émotions d'autrui - Développer ses capacités d'empathie - Contrôler ses propres hyper réactions émotionnelles
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - L'intelligence émotionnelle (le concept d'IE de Daniel Goleman, l'importance cruciale des émotions dans la vie, le non-verbal, l'empathie) - La passation du test du Quotient Emotionnel (analyse des résultats et définition d'objectifs personnels sous forme d'un rapport confidentiel) - La grammaire des émotions selon Isabelle Filliozat (les 6 émotions de base, les sentiments, les sensations, les humeurs, les tempéraments) - Les émotions mixtes - L'identification de la peur, la joie, la tristesse, la colère, le dégoût, l'amour grâce au GPS émotionnel (grille de décodage des émotions) - L'acceptation du sentiment d'impuissance - L'impact dévastateur de la honte - Les sentiments parasites : substitution, élastique, collection de timbres, projection, transmission transgénérationnelles - La gestion des hyper réactions émotionnelles par l'expérimentation des techniques énergétiques : eft, remap, tat, emdr
Méthodes	<p>Une place significative est réservée à l'expression individuelle des participants au sujet de leur expérience vécue en relation avec le thème de la formation. Les phénomènes interpersonnels et de groupe tels qu'ils se déroulent ici et maintenant peuvent constituer des expériences analysables dans les termes des savoirs à transmettre</p>
Formateur	<p>Dimitri HAIKIN</p> <p>Psychologue et formateur depuis 20 ans. Il est spécialisé dans le développement personnel du travail : gestion de son stress, de ses émotions, confiance en soi et relations d'équipe</p>
Public cible	<p>Tout public</p>

Organisé par	Quand	Où
Psychorelief International	Formation de 2 jours	Psychorelief international avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem
Référence de la formation	Mercredi 11 janvier 2017	
	Mercredi 18 janvier 2017	
C2136	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Les émotions au cœur du conflit : qu'en faire?

Vers une gestion constructive des émotions

- Objectifs**
- Apprivoiser les émotions en restant présent, sans se laisser envahir
 - Traverser avec plus de sérénité les événements qui d'habitude les fragilisent
 - Rester en relation avec les personnes avec qui ils ont des difficultés
 - Accueillir la réalité et s'y adapter
- Programme**
- Développer l'intelligence émotionnelle pour rester stable même au cœur du conflit.
 - Que faire de ces émotions qui nous pilotent ? Une énergie renouvelable à potentialiser !
 - Décoder et traverser nos émotions pour gagner en présence, clarté et efficacité
 - Apprendre à faire de nos émotions des alliés
 - Face aux émotions des autres : embrayer sur le réel sans se laisser déstabiliser
- Méthodes**
- La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte, ce qui permet de passer la plus grande partie du temps à des exercices pratiques sur base de situations vécues par les participants. Résultat: un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes!
- Formateur**
- Ariane THIRAN - GUIBERT
Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non-marchand. Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence
- Public cible**
- Toute personne désireuse d'améliorer la gestion de ses émotions et de ses relations difficiles

Organisé par	Quand	Où
Sortir de la Violence ASBL	Formation de 3 jours Jeudi 4 mai 2017	Missio boulevard du Souverain 199 1160 Bruxelles (Auderghem)
Référence de la formation	Jeudi 18 mai 2017	
	Jeudi 1er juin 2017	
C2140	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Se laisser submerger par nos émotions et le stress... ou les apprivoiser pour s'en servir ?

- Objectifs**
- Prendre conscience des phénomènes de stress (bon ou néfaste) et de ses conséquences sur la relation à soi et à l'autre
 - Identifier les éléments nécessaires pour prévenir le mauvais stress et chercher des réponses efficaces pour y répondre
 - Réfléchir à la manière de trouver un juste milieu entre raison et émotion, de gérer son stress et de rester efficace en situation professionnelle
- Programme**
- 1er jour :
- Comprendre les mécanismes du stress
- Prendre conscience des réactions corporelles et des attitudes face au stress
 - Identifier ses stresseurs et repérer ses propres signaux d'alerte
 - Stress positif/stress négatif et le mécanisme du stress
 - Sortir de la « zone de confort » : résistance au changement
- 2ème jour :
- Savoir réguler et garder un niveau de stress positif
- Acquérir des techniques de relaxation physiques et mentales
 - Modifier ses habitudes émotionnelles et ses automatismes de pensée
 - Agir sur son environnement physique personnel et professionnel pour réduire l'impact du stress sur soi
- 3ème jour :
- Savoir récupérer et éliminer le stress
- Concilier contraintes professionnelles et équilibre personnel
 - Faire tomber les « fausses étiquettes » et à priori
- Méthodes**
- Exposés théoriques et échanges
 - Autodiagnostic et tests
 - Intégration des apprentissages par des exercices structurés
 - Partage d'expériences in situ, résolution par les techniques de gestion émotionnelle
- Formateur** Christelle COLLEAUX
Licenciée, agrégée en Histoire et théâtre, formatrice pour l'enseignement et le non-marchand depuis 4 ans . Maître praticienne PNL
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Jeudi 4 mai 2017	HELHA chaussée de Binche 159 7000 Mons
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017	
	Vendredi 2 juin 2017	
C2137	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Relations internes aux équipes de travail

Particularités



p. 176

Gestion des émotions et du stress

Apprendre à reconnaître nos émotions pour mieux gérer le stress

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la mécanique du stress, à quoi ça sert et découvrir sa manière d'y réagir - Faire face aux différentes émotions et se situer par rapport à ses propres émotions - Mettre en place des actions concrètes qui permettent d'économiser de l'énergie et qui favorisent le bien-être
Programme	<p>I. Stress et émotions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions, définitions et théories <p>II. Le stress:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que sont les stressseurs? - Les différentes réactions face au stress - Outils et méthodes pour diminuer le stress <p>III. Le corps et les émotions</p> <ul style="list-style-type: none"> - La relation entre le corps qui envoie des signaux somatiques et la famille d'émotions correspondante <p>IV. L'intelligence émotionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les 9 formes de l'intelligence (Gardner) - L'intelligence émotionnelle et la motivation <p>V. Emotions et écologie personnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le capital santé que procure nos émotions - Le capital relationnel que procure nos émotions <p>VI. Economie des émotions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inflation, déflation et défragation des émotions - «La créativité» des émotions: vivre ou mourir?
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie participative, inductive et active - Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
Formateur	<p>Ginette DEBUYCK</p> <p>Formatrice, superviseuse, master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée</p>
Public cible	Toute personne confrontée à des situations de stress et émotionnelles fréquentes et qui souhaite s'impliquer

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 4 jours	Auberge de Jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 4 octobre 2016	
	Lundi 10 octobre 2016	
C2138	Jeudi 20 octobre 2016	
	Jeudi 27 octobre 2016	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion du stress et des émotions pour le bien-être au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les mécanismes de stress et leur influence sur la santé physique et psychique - Mieux gérer ses émotions et celles des autres - Comprendre le fonctionnement du système émotionnel - Utiliser différentes techniques pour une meilleure gestion du stress
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le stress pour le transformer en énergie positive - Établir un plan d’actions à court et long termes pour déboucher sur des décisions concrètes pour gérer le stress, augmenter le bien-être et éviter l’épuisement, voire le burn-out - Les 3 niveaux d’action pour mieux gérer le stress : <ol style="list-style-type: none"> 1. Gérer les facteurs de stress externes (mes priorités, prévoir – organiser – gérer le temps) 2. Augmenter ses capacités internes à gérer le stress <ul style="list-style-type: none"> ✓ Développer son intelligence émotionnelle ✓ Dire « non » ✓ Utiliser sainement l’énergie de la colère : connaître sa relation avec l’émotion de la colère ✓ Écouter et exprimer ses besoins ✓ Repérer ses messages contraignants 3. Techniques corporelles de gestion du stress
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés théoriques - Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques - Partages d’expériences et recherches d’options - Mise en place d’actions concrètes à court et plus long termes - Exercices pratiques (yoga, méditation, respiration, visualisation)
Formateur	<p>Dominique PINCHART</p> <p>Licenciée en Philologie Romane et formée en Analyse Transactionnelle, elle est thérapeute, psycho-corporel en accompagnement des deuils, gestion du stress et développement personnel. Elle est aussi professeur de yoga au sein de l’école ETY (Etude et Transmission du Yoga)</p>
Public cible	Cette formation s’adresse à toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours	Espace santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Mardi 15 novembre 2016	
	Lundi 28 novembre 2016	
C2131	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention du stress et gestion des émotions

Apprendre à gérer et à transformer son stress en énergie positive

- Objectifs**
- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
 - Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
 - S'adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
 - Prévenir la sur-charge psycho-sociale
- Programme**
- Compréhension des mécanismes du stress et des émotions
 - Techniques de gestion du stress
 - Techniques de gestion des émotions
 - Apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
 - Réflexion sur des outils d'évaluation du stress
- Méthodes**
- Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques. L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisé pour soi ou pour son équipe.
- Formateur**
- Bénédicte DEWULF
Kinésithérapeute, formée à la PNL, intervenante pour PSSD dans l'accompagnement du changement et de la gestion du stress
- Public cible**
- Toutes personnes travaillant dans le secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours Mardi 7 février 2017	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 14 février 2017	
	Mardi 21 février 2017	
C2134	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Comment mieux vivre son quotidien et être efficace dans son contexte professionnel ?

- Objectifs**
- Comprendre la relativité de la notion de stress et identifier les processus institutionnels ou collectifs à l'origine du stress
 - Evaluer sa sensibilité au stress en fonction de sa situation professionnelle et opérer des choix de techniques de maîtrise du stress
 - Améliorer son vécu professionnel et son efficacité
- Programme**
- Analyse des attentes et des besoins des participants en matière de stress
 - La définition du stress et les concepts qui gravitent autour
 - La relativité de la notion de stress
 - Analyse de référents théoriques en matière de stress
 - Les causes du stress
 - La vulnérabilité au stress : différence entre l'homme et la femme face au stress professionnel
 - L'évaluation de son propre stress sur une grille appropriée
 - Analyse, sur base de référents théoriques, de situations stressantes exemplatives
 - A partir de l'identification des situations professionnelles ou personnelles amenées, illustration de nombreuses techniques de gestion du stress
 - Les conséquences de la gestion du stress
 - Recul critique sur sa propre pratique professionnelle ; analyse des méthodes pouvant directement être transférables dans son propre contexte professionnel
- Méthodes** La formation privilégiera les échanges et s'appuiera sur le vécu et l'expérience de chaque participant. Exercices, analyse de référents théoriques et mise en pratique de certaines méthodes de gestion du stress agrémenteront la formation
- Formateur** Alain SERVAIS
 Psychothérapeute, professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège et formateur depuis plus de dix ans en «gestion stress et émotions ». Responsable scientifique de la «Post-formation en Développement Personnel et Thérapie psychomotrice» organisée par la Province de Liège. Formateur au CECOTEPE asbl.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Lundi 20 février 2017	Maison Provinciale de la formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 21 février 2017	
C2141	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Le stress dans sa dimension individuelle et collective

- Objectifs**
- Analyser les conditions d'apparition et les indicateurs du stress en situation professionnelle afin de pouvoir mettre en place des stratégies préventives adaptées
 - Utiliser ces indicateurs comme leviers de changement
 - Expérimenter et de s'approprier des techniques de gestion du stress
 - Mieux appréhender leur rapport au temps
 - Donner sens à leurs émotions et à leurs comportements en rapport avec les pressions exercées par le contexte
- Programme**
1. Comprendre le stress
 - D'un point de vue psycho-cognitif et biologique
 - La relation entre stress et performance
 - Les stratégies d'ajustement
 2. Diagnostiquer ses résistances et limites
 - Identifier ses ressources personnelles
 - Evaluer sa capacité de résistance
 3. Anticiper et réagir rapidement à toutes les situations
 - Analyser les «stresseurs» : origine, qualité, intensité
 - Réagir face à une situation délicate et imprévue
 - Optimiser ses réactions pour appréhender sereinement les conflits
 4. Mises en situation
 - Vécu de situations paralysantes / échanges d'expériences /mise en perspective par rapport aux enjeux sociaux
- Méthodes**
- La méthodologie se décline en mises en situation à partir d'exemples rencontrés dans la vie professionnelle des participants. Des séances de relaxation ponctueront les phases de travail pour permettre aux participants d'entrer peu à peu dans une pratique corporelle destinée à éliminer les effets induits du stress et à améliorer leur équilibre émotionnel. La théorie viendra en support de compréhension.
- Formateur**
- Edith de WOUTERS
Formatrice dynamique de groupe, Consultante RH et Sophrologue agréée
Expertise dans le domaine des Risques Psycho-Sociaux (RPS)
Expertise clinique en communication non violente et écoute active
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 3 jours Lundi 8 mai 2017	C.D.G.A.I. Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9 4102 Seraing
Référence de la formation	Mardi 9 mai 2017 Lundi 12 juin 2017	
C2145	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gérer le stress et les émotions dans un cadre professionnel

- Objectifs**
- Identifier ses propres émotions et celles de son interlocuteur
 - Distinguer faits, opinions et sentiments
 - Prendre du recul face à 1 situation potentiellement stressante
 - Mieux gérer les émotions en situation professionnelle
 - Reconnaître ses propres besoins et les prendre en compte dans sa relation avec l'utilisateur
- Programme**
- Techniques de relaxation, de respiration et de créativité
 - Quels sentiments sont ressentis en cas d'insatisfaction/de satisfaction ?
 - La familiarisation avec ces notions sera récurrente
 - Les situations/expériences vécues serviront de base
 - Mises en situation, entretiens avec les usagers
 - Apprentissage «Comment rester centré tout en étant à l'écoute de son interlocuteur»
 - Identifier ses propres besoins : « il est essentiel d'apprendre à mieux se connaître afin de mieux pouvoir aider les autres »
 - Gérer ses émotions, ses sentiments, son stress en situation professionnelle
 - Le corps et l'émotion
 - Distinguer faits, émotions et sentiments
- Méthodes**
- Méthodologie participative, active : s'appuie sur les acquis, expériences et pratiques du groupe
 - Pédagogie centrée sur l'expérimentation par les participants au travers de mises en situation
 - Jeux de rôles, travaux en sous-groupes et individuels, analyses de cas, exercices d'illustration et exemples seront proposés sur base de situations ou simulations. Elles introduiront des apports théoriques synthétiques
- Formateur** Emmanuelle BONAVENTURE
Licenciée en kinésithérapie et réadaptation. Formée à l'analyse transactionnelle. Formatrice senior en dynamique et structure des groupes, gestion des émotions, gestion du stress, communication non-verbale
- Public cible** Tous les professionnels du secteur non marchand souhaitant améliorer leurs compétences comportementales et augmenter leur capacité à prendre du recul, à mieux maîtriser leurs émotions

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Lundi 12 juin 2017	
	Lundi 19 juin 2017	
C2128	Lundi 26 juin 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

Faire face au stress : repères et bonnes pratiques

- Objectifs**
- Repérer et mieux gérer les situations quotidiennes génératives de stress
 - Identifier les sources du stress et reconnaître les symptômes qui en résultent
 - Trouver des pistes de réponse afin de mieux gérer leur stress
- Programme**
- Formation articulée sur les liens entre l'émergence des difficultés physiques et émotionnelles liées à un excès de stress et les techniques permettant de mieux le gérer au quotidien, notamment :
- En identifiant :
- Les facteurs de stress et leurs impacts,
 - Les situations quotidiennes et professionnelles potentiellement génératrices de stress,
 - L'impact du stress, dans notre vie quotidienne et nos rapports aux autres ;
 - En cherchant pour chacun à :
 - ✓ prendre soin de sa santé psychique et ainsi éviter l'épuisement professionnel et le burn-out
 - ✓ diminuer le « mauvais stress », notamment par des techniques de relaxation
- Méthodes**
- Méthodologie interactive qui part des connaissances, de leur vécu et de leur questionnement
 - Alternance de théorie, des discussions à partir de situations vécues par les participants
- Formateur**
- Xavier LIETAR
 Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
 Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	IFAPME rue de la scierie 32 6800 Libramont
Référence de la formation	Lundi 12 juin 2017	
C2129	Lundi 19 juin 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Atelier pratique de gestion du stress

Vous vous essouffez et vous souhaiteriez que les jours aient 48h ?
 Nous vous proposons des exercices faciles pour mieux gérer le stress

- Objectifs**
- Comprendre la dynamique et les mécanismes du stress
 - Détecter ses facteurs et signaux personnels de stress
 - Construire et appliquer son programme personnel de gestion du stress
- Programme**
- Bilan personnel :
- Êtes-vous stressé? À quel niveau ? Que faire ?
 - Identifier vos signaux de stress, vos ressources et points d'appui
 - Votre programme personnel de gestion du stress
- Ateliers pratiques :
- Les « Interruptions Volontaires de Stress » !
 - Parmi la variété d'outils proposés, chacun trouvera ceux qui l'aideront à prendre du recul dans son quotidien professionnel et privé.
- Gérez votre stress sur 3 plans - physique, mental, émotion - à chaque moment de la journée, de la semaine...
- Respirer, bailler, bouger... l'importance de la simplicité ; yoga des yeux, ancrage, étirements, automassage, relaxation...
 - Apprendre à être 100% présent, 20» à la fois, neurosciences, le brain gym en 7 minutes, l'agenda du plaisir, biorythmes, le pouvoir de la visualisation et de l'imagination...
- Méthodes**
- Théorie : tests d'autoévaluation, informations théorico-pratiques...
- Pratique (3/4 du temps) : alternance d'exercices pratiques recourant à des techniques mobilisant le corps, à un travail sur les émotions et sur les pensées utilisant notamment la concentration, les neurosciences et la conscience de l'instant présent.
- Formateur**
- Roselyne COLLART
- Formatrice en communication et coach émotionnel. Passionnée par le développement personnel et l'accompagnement de la personne vers l'émergence de ses propres ressources
- Public cible**
- Toute personne confrontée au stress et aux conséquences de celui-ci dans sa vie professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 2 jours Vendredi 2 décembre 2016	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 9 décembre 2016	
C2142	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Réduire le stress par une meilleure gestion du temps

Une question d'organisation....

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reprendre le contrôle de notre emploi du temps - Repenser notre organisation du temps grâce à des outils simples - Reconquérir des plages de temps choisis (« libéré ! ») et mieux gérer notre temps.
Programme	<p>Le temps qui passe, qui se perd accentue le stress au travail, gérer son temps s'apprend et permet de travailler plus efficacement</p> <p>Interruptions, bouffes temps, pannes techniques, désorganisation, non respect des délais, urgences, etc., autant d'aspects liés à notre organisation du temps qui génèrent improductivité, malfaçons, défauts, énervement et stress. Comment lutter contre le mal être au travail tout en ne sacrifiant pas son efficacité ?</p> <p>Au programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan minute de votre gestion personnelle du temps - Les facteurs de désorganisation - Se fixer des objectifs motivants et des priorités - Les principes de la gestion du temps (Loi des 80/20, auto inflation du temps investi, seuil de productivité, séquences homogènes et alternance des tâches, perception subjective du temps) - Le planning par projet - Les instruments de la gestion du temps (agendas, tableaux de bord, etc.) - Les priorités d'amélioration au plan personnel et/ou en équipe
Méthodes	<p>flashs théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques.</p>
Formateur	<p>Nele LAVACHERY</p> <p>Formatrice en communication, méthode Gordon</p>
Public cible	<p>Tout public</p>

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Mardi 17 janvier 2017	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 24 janvier 2017	
C2132	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Maintenir et développer le bien-être : le stress comment le moduler ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le processus physiologique du stress - Identifier les signaux de stress et les émotions - Analyser une situation de stress dans son contexte et son propre fonctionnement de stress
Programme	<p>Jour 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur les représentations - Dégager les multiples représentations des participants sur le stress - Définition du stress - Analyse d'une situation difficile <p>Jour 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérimentation <ul style="list-style-type: none"> ✓ Situations vécues et les principes de communication ✓ Identifier ses émotions, ses pensées et son action dans son contexte professionnel ✓ Identifier les signaux d'une montée en tension ✓ Mise en situation (jeux de rôles) <p>Jour 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur les ressources <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre ses réactions au niveau des pensées, du corps et des comportements lors d'une situation difficile ✓ Identifier ses ressources personnelles - Expérimentation <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en situation et application des apprentissages (jeux de rôles)
Méthodes	Cette formation sera dispensée par un duo: psychologue et kinésithérapeute sophrologue qui vous invitent à : explorer, analyser, apprendre et partager
Formateur	Anne BURLET (1) - Fabien SENECHAL (2) (1) Psychologue, psychothérapeute, formateur au Cites et à l'asbl Arpège-Prélude (2) Kinésithérapeute, sophrologue
Public cible	Toute personne qui se sent concernée par la problématique du stress

Organisé par	Quand	Où
CITES Clinique du stress	Formation de 3 jours Jeudi 26 janvier 2017	ISoSL Santé mentale Cites Clinique du Stress r. Montagne Sainte Walburge 4 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 2 février 2017 Jeudi 9 février 2017	
C2133	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gérer son stress professionnel et gagner en énergie positive !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les mécanismes du stress et identifier les signaux révélateurs du stress - Evaluer ses propres facteurs de stress pour mieux le prévenir et réagir - Utiliser nos 4 techniques de gestion du stress pour faire face à la pression professionnelle - Installer dans sa vie quotidienne des moyens efficaces pour faire face au stress
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La définition et la psychophysiologie du stress - Le diagnostic (confidentiel) du stress de chacun : Profil e-Stress pour identifier avec précision les 11 facteurs de stress au travail - Les 4 techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience) - L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit) - Les modes de pensée selon les neurosciences : passer du mode mental automatique au mode mental pré-frontal pour mieux gérer ses pensées - La définition et la psychophysiologie du stress - Le diagnostic (confidentiel) du stress de chacun - Les techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience) - L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit) - Les croyances bloquantes
Méthodes	<p>Une place significative est réservée à l'expression individuelle des participants au sujet de leur expérience vécue en relation avec le thème de la formation. Les phénomènes interpersonnels et de groupe tels qu'ils se déroulent ici et maintenant peuvent constituer des expériences analysables dans les termes des savoirs à transmettre. L'interaction entre les participants est stimulée de sorte que l'apprentissage ne soit pas strictement vertical.</p>
Formateur	<p>Dimitri HAIKIN</p> <p>Psychologue et formateur depuis 20 ans. Il est spécialisé dans le développement personnel du travail : gestion de son stress, de ses émotions, confiance en soi et relations d'équipe.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Psychorelief International	Formation de 2 jours	Psychorelief international avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem
Référence de la formation	Mardi 2 mai 2017	
C2135	Mardi 9 mai 2017 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Apprivoiser le stress et prévenir le burn-out au travail

Harmoniser les piliers de notre vie en créant des stratégies efficaces

- Objectifs**
- Identifier son stress. Repérer les signes annonciateurs
 - Comprendre le mécanisme du stress et son évolution vers le burn-out
 - Prévenir le burn-out au travail et oser s'arrêter à temps
- Programme**
- Oser s'arrêter avant qu'il ne soit trop tard! Oui, mais s'y préparer.
 Identifier son stress et repérer les signes annonciateurs et les réactions d'adaptation normales. Effets du bon stress et du mauvais stress.
 EVALUATION cognitive de la situation et PERCEPTION!
 Comprendre le mécanisme du stress et son évolution vers le burn-out
 Syndromes d'adaptation ou de résistance au stress. Réactions de l'organisme aux agents stressés répétés.
 S'entraîner à évaluer positivement une situation, généralement stressante (prendre un avion, voir une araignée, prendre la parole en réunion, donner son avis, savoir dire stop...). Voir le bon côté des choses, relativiser, réfléchir « à froid »...
 Identifier nos pensées négatives, nos jugements et interprétations, nos perceptions erronées. Formuler des affirmations positives correctement.
 Harmoniser les piliers de notre vie : profession, famille, santé, finances, amour /amitié, social, spiritualité/loisirs, lieu de vie. Développer ce qui est positif dans chacun d'eux. Relativiser ce qui va moins bien.
- Méthodes**
- Alternance de théorie et de pratique. Tests, analyse de situations vécues par les participants
 - Exercices et mises en situations fictives ou amenées par les participants
 - Expérimentation de nombreux outils très concrets qui désamorcent le stress dans lesquels les participants pourront choisir ceux qui sont adaptés à eux et à leurs vécus professionnels
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
 Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale
 Formations complémentaires: formée à la PNL - Gestion du secteur non marchand
- Public cible**
- Cette formation s'adresse à toute personne désireuse de diminuer concrètement et d'une façon efficiente son stress à l'aide d'un outil qu'elle aura testé et qui lui conviendra

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Jeudi 11 mai 2017	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Vendredi 12 mai 2017	
	Mardi 16 mai 2017	
C2143	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Techniques pour organiser et animer des réunions efficaces

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir ses objectifs de réunion de manière claire et mettre en place une méthodologie pour les atteindre - Comprendre les éléments nécessaires à une bonne dynamique de groupe - Mieux maîtriser la conduite de réunion en ce compris la prise de décision - Mettre en oeuvre le suivi du travail réalisé en réunion
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La réunion : outil efficace ? - Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs - La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les principes de dynamique de groupe ✓ Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte ✓ La gestion des situations délicates - Assurer le suivi après la réunion, outils
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en ce compris des jeux de rôle éventuels
Formateur	Barbara FLANDROIT Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines
Public cible	Toute personne amenée par sa fonction à organiser et animer des réunions

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 15 novembre 2016	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 22 novembre 2016	
C2146	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Conduire une réunion

Les réunions : une scène de théâtre où il faut être soi-même, tenir son rôle et improviser

- Objectifs**
- Appréhender les phénomènes de groupe tels qu'ils se manifestent dans les réunions.
 - Choisir et développer le mode de conduite de réunion qui correspond le mieux au contexte dans lequel les participants évoluent et à leur personnalité.
 - Approfondir la gestion de certains types de réunion
- Programme**
- Conduite de réunion : approche générale
- Le groupe : communication et interactions
 - Les différents types de réunions, leurs objectifs et leurs spécificités
 - Les différentes fonctions de l'animateur : production, organisation, régulation
- Les réunions de prise de décision collective
- Qu'est-ce qu'une décision collective ?
 - Comment prendre une décision collectivement ? Les différentes méthodes, leurs avantages et leurs limites
 - Comment choisir un mode de décision collective ?
- Les réunions de négociation
- Qu'est-ce que la négociation ?
 - Comment négocier ? La négociation constructive : caractéristiques, avantages et mise en œuvre
- Les conflits dans les réunions
- Qu'est-ce qu'un conflit ?
 - Comment analyser un conflit ?
 - Les différentes façons de réagir à un conflit ?
- Méthodes** En prenant appui sur le vécu professionnel des participants, la formation alterne des analyses de cas, des mises en situation suivies de debriefing et la présentation des quelques points théoriques indispensables ; ceux-ci sont repris dans un fascicule.
- Formateur** Gérard GOBERT
Formateur et intervenant : pleine conscience - communication - gestion d'équipe
- Public cible** Les travailleurs sociaux qui souhaitent améliorer leurs savoir-faire et savoir-être dans l'animation des réunions ou qui souhaitent mieux comprendre les dynamiques propres aux réunions professionnelles

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 16 janvier 2017	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 17 janvier 2017	
C2147	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animer des réunions et consolider son équipe de travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer efficacement des réunions - Faire émerger le potentiel de chaque participant - Gérer et développer l'intelligence du groupe - Maîtriser la dynamique du groupe - Gérer les conflits dans le groupe
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définitions d'une réunion, les types de réunion et objectifs de chacun - Techniques de réunion(s) et maîtrise des facteurs de succès d'une réunion efficace - Préparation de sa réunion et rôle de chaque acteur - Outils pour animer, structurer la réunion et le suivi - Schéma de la communication, le rôle de la voix, de la posture, du regard - Mise en rapport de la gestion de la réunion avec l'évolution de l'équipe - Gestion du groupe et des participants « à problèmes », les raisons de la non implication - Évaluation de satisfaction et atteinte des objectifs - Gestion de la responsabilité individuelle et de la dynamique collective - La réunion comme instrument de management - Fonctions et technique de l'animation - Communication non-verbale et analyse transactionnelle
Méthodes	<p>L'expérience et les situations vécues par chacun seront un matériel tout au long de cette formation. Des exercices et des jeux de rôle seront proposés afin de comprendre les situations et les éléments théoriques. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses susciteront le partage, la réflexion et le débat. Chacun aura l'occasion d'exprimer ses difficultés et sera amené à se questionner afin de découvrir et expérimenter les solutions qui nous sont propres.</p>
Formateur	<p>Christine DONJEAN</p> <p>Licenciée en Philologie Romane et en Journalisme/Communication. Consultante, experte en communication, coaching d'équipes. Formatrice d'adultes au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl)</p>
Public cible	Toute personne travaillant en équipe

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Lundi 24 avril 2017	Maison Provinciale de la formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 25 avril 2017	
	De 09:00 à 16:00	
C2149		

Particularités



S'organiser avec le mind map et les cartes conceptuelles

Développez et dynamisez vos compétences organisationnelles en un « clic » !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir les nouvelles technologies dans le domaine - Prendre conscience de la complémentarité du cerveau droit/gauche dans le dispositif de synthèse écrite - Elaborer des pictogrammes. Favoriser l'utilisation du Mindmapping comme outil d'apprentissage, de motivation, de cohésion de groupe, de gestion de projet - Apprendre à élaborer des mind map (logiciel XMind), des cartes conceptuelles (logiciel CMaptools)
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Exercice de démarrage : activité inductive/retenir principes de l'apprentissage - Cerveau humain, types d'apprentissage - Apprendre à réaliser des pictogrammes simples - Principes du mind map, son élaboration à la main - Mind map avec Xmind: exercice sur son PC/élaboration - Mind map collectif : conclusions de la journée, consignes du mind map à effectuer pour le jour suivant - Acquis de la 1ère journée, échange sur les mind map élaborés
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration Mind Map et cartes conceptuelles collectifs/individuels - Elaboration/analyse cartes conceptuelles en sous-groupe, de cartes collectives et individuelles, à la main et grâce au logiciel. S'équiper d'un PC portable.
Formateur	<p>Laura SALAMANCA</p> <p>Formatrice-consultante au STICS, Docteure en Sciences Sociales et chargée de cours invitée à la Faculté Ouverte pour la Pédagogie d'Adultes (FOPA/UCL). Elabore des cartes depuis une dizaine d'années dans le cadre de son travail de consultante (supervisions, audits, formations, etc.), a écrit des articles scientifiques sur le sujet. Directrice de recherches scientifiques dans le domaine</p>
Public cible	Toute personne désirant améliorer ses compétences professionnelles de synthèse, organisation, structuration et présentation via des outils visuels et informatiques.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 2 jours Jeudi 20 octobre 2016	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 27 octobre 2016	
C2148	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Personnel technique et administratif, comment trouver les clés pour bien m'intégrer dans mon équipe ?

Parce que chaque brique est importante dans l'édifice

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre son institution, se situer dans le projet de celle-ci - Réfléchir à son rôle dans le cadre de son service (contours et limites) - Se remettre soi au centre de la démarche d'intégration au projet de l'institution - Avoir quelques principes de bases pour mieux communiquer, éviter ou gérer les conflits
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre : Qui est mon institution et son secteur d'activité, que sais-je... ? Repérer les textes «fondateurs» de son service et ses missions, pouvoir les lire et les comprendre - Situer : Ma rencontre avec l'institution, son histoire, mon histoire professionnelle, pourquoi nous sommes-nous rencontrés ? - Définir et percevoir : Qui suis-je dans l'institution, ma fonction, mes missions, mes compétences, mes valeurs et comment croiser ce que je suis avec ce que le service prône, demande, fait - Interagir : Les rapports avec ma hiérarchie, mes collègues, les clients de l'institution. Apprendre à interagir de manière optimale en activant ses leviers d'action pour communiquer au mieux dans son milieu de travail - Maîtriser : Les bases en communication interpersonnelle et en prévention/gestion de conflit pour être mieux et moins stressé au travail
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie interactive et participative - Courts exposés théoriques, informatifs ou questionnants - Exercices individuels ou de groupes avec jeux ou supports visuels. - Les participants seront amenés, entre les séances, à faire des recherches sur leur propre service et éventuellement à questionner leurs collègues/direction.
Formateur	<p>Xavier LIETAR</p> <p>Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.</p> <p>Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.</p>
Public cible	L'ensemble du personnel technique et administratif

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 9 mai 2017	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Mardi 16 mai 2017	
C2150	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comment accompagner les nouveaux collègues afin de les aider à trouver leur place facilement dans leur nouvel environnement de travail?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les objectifs et les enjeux d'une politique d'accueil et d'intégration - Créer des relations de travail harmonieuses basées sur la confiance, la collaboration et l'échange - Mettre en place une démarche et des outils pour améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux collègues - Evaluer la qualité de l'accueil et de l'intégration des nouveaux collègues dans son organisation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les enjeux et objectifs d'une intégration réussie d'un nouveau collègue - Les différents acteurs impliqués dans la démarche et les responsabilités de chacun - La dynamique de groupe dans une équipe et la gestion du changement - Les écueils à éviter - Les facteurs-clé de succès pour une intégration réussie d'un nouveau collègue
Méthodes	Différentes méthodologies interactives accompagneront les participants tout au long de cette formation : mises en situation, jeux de rôle, échanges avec les autres participants, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin d'améliorer l'intégration des nouveaux collègues. Les participants sont invités à apporter les documents utilisés dans leur organisation afin d'illustrer cette démarche.
Formateur	<p>Anne DEBATY</p> <p>Créatrice de Motiv-action, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management. Elle a réalisé et mène toujours de nombreuses missions liés aux ressources humaines et à la formation continue dans le secteur non marchand.</p>
Public cible	<p>Les personnes qui encadrent les nouveaux engagés dès leur entrée en fonction</p> <p>Les responsables du personnel afin d'éviter un turn over important dans leur organisation.</p>

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Lundi 24 avril 2017	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2151		

Particularités



- Bureautique
- Communication externe
- Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
- Formation de référent en informatique
- Gestion administrative et financière
- Gestion de projets
- Gestion des ressources humaines
- Partenariat et travail en réseau
- Plan de formation
- Secrétariat

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES

Bureautique

Access

Excel

Word

Outlook

Indesign

Powerpoint

Publisher

Communication externe

Plan de communication

Site web et écriture pour le web

Courriers, folders et newsletter

Evaluation et amélioration de la qualité de son organisation

Gestion administrative et financière

Gestion de projets

GRH

Entretien de fonctionnement et d'évaluation

Gestion administrative du personnel

Gestion des ressources humaines

Recruter du personnel

Réintégration des travailleurs après une absence

Plan de formation

Référent en informatique

Secrétariat

Partenariat et travail en réseau

Approche d'Excel - débutant

- Objectifs**
- Saisir des données, imprimer des tableaux
 - Utiliser les formules, fonctions, mises en formes automatiques/conditionnelles
 - Utiliser les références absolues, mixtes, relatives et nommer les cellules
 - Utiliser les fonctions logiques, créer des graphiques
 - Gérer des tableaux/listes
- Programme**
- Opérations de base
- Création des tableaux de base
 - Application de formules simples
 - Modification automatique des données si non respect de certaines conditions
 - conversion de données en graphique
- Configuration de la mise en page de la feuille de calcul
- Paramètres de la page
 - Utilisation de graphiques (introduction)
 - Insertion d'un graphique dans la feuille de calcul et modification à l'aide de l'Assistant Graphique
 - Création et adaptation d'un graphique, création d'un graphique et adaptation manuelle
 - Impression des graphiques
- Fonctions MS Excel (bases)
- Statistiques
 - Mathématiques
 - Arrondissement de date
 - Recherche et de logique
- Visualisation de la feuille de calcul
- Méthodes**
- Apprentissage par la pratique, exercices axés sur le monde professionnel. Après une matinée de cours en présentiel, vous découvrirez Excel via notre plateforme d'e-learning (formatrice disponible par mail). La formation se clôture par une journée de présence dans l'établissement : questions/réponses, remédiation, exercices récapitulatifs.
- Public cible** Tout public

e-learning et présentiel

Organisé par	Quand	Où
IFOSUP Wavre	Formation d'1 jour et demi en présentiel (le reste à distance)	IFOSUP Wavre rue de la Limite 6 1300 Wavre
Référence de la formation	1 matinée le 10/10/2016 (9h-12h45) + 1 journée complète le 07/11/2016 (9h – 16h)	
C2174		

Particularités



Approche d'Access - débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Access afin de concevoir et organiser une base de données - Créer une base de données - Créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir l'interface Office 2010 - Créer une base de données - Le vocabulaire - Introduction à la modélisation <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les tables - Créer, modifier, supprimer une table - Structure d'une table - Les champs, propriétés et clés - Indexer une table - Définir les occurrences et les cardinalités - Les champs calculés - Création du modèle relationnel <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les relations ✓ Les formulaires ✓ Les requêtes actions ✓ Les formulaires de consultation ✓ Les états ✓ Les données
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.</p> <p>Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	Toute personne effectuant un travail administratif nécessitant une base de données

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 2 décembre 2016	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 9 décembre 2016	
C2170	Vendredi 16 décembre 2016 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Analysez et développez votre base de données avec Access 2010 ou 2013 ou 2016

Comment gérer toute l'information de votre organisation avec un outil professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une BD centrée sur un thème ou un besoin précis - Analyser une application de type BD - Créer une BD relationnelle - Générer des objets d'ACCESS (Tables - Requêtes - Formulaires – Etats – macros)
Programme	<p>Analyser un projet de BD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalités, objectifs et analyse descriptive - Analyse des données et des traitements - Schéma Entité–Association et schéma physique <p>Créer une BD avec ACCESS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tables (et relations) - Requêtes multitable et multicritères + champs calculés - Requêtes statistiques et analyses croisées - Requêtes-Actions et SQL (introduction) - Formulaires et sous-formulaires + contrôles personnalisés - Etats + contrôles personnalisés - Statistiques et calculs - Exporter vers EXCEL (dynamique et statique) ou WORD (publipostage) - Introduction aux macros
Méthodes	Les exercices variés et progressifs permettent à chacun d'avancer à son rythme. Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans le développement de BD dans différents secteurs
Formateur	<p>Guy MARX</p> <p>Informaticien, sociologue, assistant social. Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX depuis 1988 pour des étudiants bacheliers en Assistant Social et en Gestion des Ressources Humaines et en Master en Ingénierie et Action sociales</p>
Public cible	Toute personne intéressée par la construction d'une base de données et sa réalisation avec Access ou la maintenance évolutive d'une BD existante

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 5 jours Jeudi 19 janvier 2017	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 24 janvier 2017	
C2157	Jeudi 2 février 2017	
	Jeudi 9 février 2017	
	Mardi 14 février 2017	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Approche d'Access - débutant

Accesss, j'ose

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Access - Pouvoir analyser ses besoins et créer la base de données la plus adaptée à ceux-ci - Encoder les données via un formulaire - Trier, filtrer des enregistrements ; éditer des listes, critériées ou non, et les imprimer - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels... - Mettre en œuvre les procédures de base - Créer une base, une table ; nommer les champs et choisir leur type ; remplir un enregistrement - Créer des requêtes de sélection avec et sans critères - Effectuer des calculs simples et trier les résultats - Créer et modifier un formulaire - Créer un état, utiliser les outils de présentation, faire un regroupement - Imprimer un état : orientation, entêtes et pieds de page, aperçu...
Méthodes	<p>Démarche active, apprentissage par la pratique</p> <p>Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique variés et progressifs, enseignement individualisé respectant le rythme de chacun.</p> <p>Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.</p>
Formateur	<p>Véronique DEGOTTE</p> <p>Licenciée et AESS en sciences économiques (Ulg)</p> <p>Depuis 18 ans, elle enseigne la comptabilité et l'informatique (formations variées en bureautique) dans diverses écoles de Promotion Sociale (cours pour adultes).</p> <p>Les participants disposent d'un syllabus théorique et d'un syllabus d'exercices remis à jour, améliorés et adaptés chaque année. Les cours d'informatique/bureautique sont essentiellement «pratiques» puisqu'ils se basent sur la réalisation et l'utilisation de documents. Les cours se présentent donc sous la forme de cas pratiques, répondant dans la mesure du possible aux attentes des participants.</p>
Public cible	Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique dans le cadre de son travail ou à des fins personnelles

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Arts et Métiers	Formation de 3 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 14 juin 2017	
	Mercredi 21 juin 2017	
C2172	Mercredi 28 juin 2017 De 09:00 à 16:30	

Approche de Word- intermédiaire

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et personnaliser une liste à puces - Utiliser les tabulations - Créer et utiliser des insertions automatiques - Créer et modifier des styles - Mettre en page des textes longs
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Puces et numérotations - Tabulations - Insertion automatique - Reproduction de la mise en forme - Styles - Les modèles - Les tableaux sous Word <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les différents modes de création d'un tableau ✓ La gestion des cellules : insertion, suppression, fractionnement, fusion et gestion des lignes et des colonnes ✓ Présentation du tableau ✓ Alignement vertical et horizontal du texte - Insertion d'images (logos) - Mise en page des textes longs <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en page ✓ Numérotation des pages
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Les participants sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec la matière vue.</p> <p>Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 3 février 2017	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 10 février 2017	
C2160	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche d'Access - intermédiaire

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser l'organisation des données sous Access - Mettre au point des requêtes simples et complexes - Construire des états pour présenter les résultats
Programme	<p>Maitriser l'organisation des données sous Access</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappel sur les notions de base : champs, tables, relations - Méthodologie pour créer et optimiser un schéma relationnel : les règles à respecter - Définir les relations et leurs propriétés - Créer une table de jonction pour gérer les relations «plusieurs à plusieurs» - Identifier l'intérêt de créer une relation «un à un» <p>Mettre au point des requêtes simples et complexes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappel sur les requêtes : sélection, regroupement, analyse croisée - Créer des requêtes basées sur des requêtes - Définir des jointures dans les requêtes - Ajouter des formules de calcul, utiliser les fonctions intégrées d'Access - Mettre au point des requêtes paramétrées - Détecter les doublons par requête - Détecter la non-correspondance entre tables <p>Construire des états pour présenter les résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer et mettre en page un état en colonne ou tabulaire - Trier et regrouper des données - Maîtriser le concept de section, en-têtes et pieds de groupe - Paramétrer les sauts de page et les ruptures
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.</p> <p>Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	Toute personne effectuant un travail administratif nécessitant une base de données.

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 3 jours	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 9 juin 2017	
	Vendredi 16 juin 2017	
	Vendredi 23 juin 2017	
C2171	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche d'Excel - débutant

« Un pas vers une utilisation performante »

Objectifs

- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Excel et de ses fonctions
- Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples ...

Programme

- Environnement
- L'écran
- Le ruban et ses onglets
- Utilisation des thèmes
- Se déplacer dans un Classeur
- Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique
- Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul
- Construire une feuille de calcul
- Nommer une feuille de calcul
- Entrer des étiquettes
- Ajouter des commentaires et définir la validation de données
- Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul
- Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul
- Ajouter des formules simples
- Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul

Attention ! Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows

Méthodes Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10. Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant)

Formateur Didier RAYEE
Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis 22 ans

Public cible Toute personne qui désire être plus performante dans l'utilisation du logiciel Excel

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Mardi 6 décembre 2016	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 13 décembre 2016	
C2156	De 09:00 à 16:00	

Approche d'Excel - avancé

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités - Créer et analyser un tableau croisé dynamique - Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats
Programme	<p>Exploiter une base de données (ou liste)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des données - Tris multicritères et personnalisés - Interrogation de liste - Elaborations de filtres pour extraire des enregistrements - Fonctions statistiques - Indicateurs de performance - Suppression des doublons dans une base <p>Les tableaux croisés dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création et modification d'un tableau croisé dynamique - Représentation graphique et analyse d'un TCD <p>Gestion de grands tableaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du mode plan - Le plan automatique - Création d'un plan manuellement - Création de sous-totaux <p>Création d'un formulaire de saisie</p> <p>La consolisation</p>
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.</p> <p>Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	Toute personne travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 12 mai 2017	
	Vendredi 19 mai 2017	
C2167	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche d'Excel - avancé

Devenir l'as d'Excel

Objectifs	- Etre capable d'utiliser de manière adéquate, performante et autonome, les fonctionnalités avancées du logiciel Excel, telles que la création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques, etc.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Afficher et disposer des groupes de classeurs - Consolider des données de plusieurs classeurs en un seul - Consolider des données de plusieurs feuilles en une seule - Créer un graphique récapitulatif - Filtrer une liste - Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL - Trier une liste d'informations - Créer un plan - Afficher plusieurs niveaux de sous-total - Synthétiser des données avec un tableau croisé dynamique - Accroître la lisibilité en formatant un rapport de tableau croisé dynamique - Créer et personnaliser un rapport de tableau croisé dynamique - Prévoir des tendances - Créer un rapport de graphe de tableau croisé dynamique - Créer une macro simple - Enregistrer un classeur au format HTML (Publication dans un navigateur) - Insérer des fonctions spécifiques (MIN, MAX, RECHERCHEV, DATE, SOMMEPRO, SOMME.SI...)
Méthodes	<p>Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10</p> <p>Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant).</p> <p>Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Excel (équivalent niveau débutant)</p>
Formateur	<p>Didier RAYEE</p> <p>Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis 22 ans</p>
Public cible	Toute personne qui désire avoir une parfaite maîtrise de l'utilisation du logiciel Excel

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 21 mars 2017	
	Mardi 28 mars 2017	
C2158	De 09:00 à 16:00	

Approche d'Excel - débutant

Excel au quotidien en toute simplicité

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer d'une feuille de calcul - Réaliser des opérations mathématiques simples ou complexes - Créer et modifier des graphiques - Utiliser les fonctions mathématiques et logiques de base - Opérer des tris et des filtres dans des tables de données
Programme	<p>Cette formation favorisera l'acquisition d'automatismes qui vous rendront capables de créer des tableaux et d'en assurer une mise en forme simple, de travailler avec les feuilles de calcul, d'introduire et de modifier des données, de sélectionner aisément, de formater simplement le contenu des cellules, de préparer des mises en pages de vos documents pour une impression efficace usant d'une mise en forme simple ou automatique de vos tableaux. L'utilisation des 4 opérations de base dans des formules simples, des sommes automatiques, moyennes et de la notion de valeur de référence seront largement appréhendés et détermination d'un Minimum et Maximum d'une plage. La représentation sous forme de graphiques courants de vos tableaux chiffrés et leur mise en page n'auront plus de secrets pour vous.</p> <p>Vous serez conduits à manipuler la fonction Si et à appliquer la mise en forme conditionnelle.</p> <p>Vous serez aussi rendu capable de produire, sauvegarder, mettre en page et imprimer des documents.</p> <p>Table de données: utilisation adaptée du tri simple ou en cascade. Apprentissage d'une utilisation efficace des filtres et contraintes d'élaboration d'une table de données exploitable.</p>
Méthodes	<p>La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.</p>
Formateur	<p>Le formatrice dispose d'une large expérience en formation bureautique pour adultes et est, notamment, très présente auprès de la clientèle usant des tableurs tant dans le cadre personnel que professionnel.</p>
Public cible	<p>Ouvert à toutes personnes confrontées à l'utilisation du logiciel excel</p>

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 2 jours Jeudi 20 octobre 2016	UPDate asbl avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Jeudi 27 octobre 2016	
C2152	De 09:00 à 16:00	

Approche d'Excel - débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel - Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
Programme	<p>Présentation de l'environnement d'Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de l'écran Excel et du vocabulaire associé au tableur - Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils <p>La gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'un classeur - Enregistrement d'un classeur <p>Calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie de formules simples - Utilisation des fonctions (calculs automatiques) - Protéger ses formules de calcul <p>Conception d'un tableau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des besoins - Positionnement des titres <p>Création d'un graphique</p> <p>Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatage des cellules - Gestion de l'encadrement et des motifs <p>Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de la mise en page du tableau - Détermination d'une zone d'impression
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation. Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	<p>Toutes personnes travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)</p>

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 18 novembre 2016	
C2165	Vendredi 25 novembre 2016 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche d'Excel - débutant

Excel, j'y vais !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Comprendre la philosophie de EXCEL- Utiliser les nouvelles fonctionnalités proposées dans EXCEL 2010-2013- Utiliser les fonctions classiques d'un tableur- Réaliser tableaux et listings en utilisant les formules de base et la mise en page- réaliser des graphiques de base
Programme	<ul style="list-style-type: none">- Le ruban: les onglets, les groupes de commandes, les boîtes de dialogues, la barre d'outils Accès rapide:- Le classeur : création, conversion, enregistrement, impression- La feuille de calculs : lignes, colonnes, Ajouter/supprimer, Déplacer/copier, Fractionner, figer les volets- Les cellules : police, format de cellule- Les graphiques : création, modification, impression- Formules et fonctions de base: moyenne, somme, max, min, nb
Méthodes	<p>La découverte et l'apprentissage des différents éléments se font à travers une série d'exercices soit guidés, soit individuels.</p> <p>Le formateur accompagne le groupe dans le processus d'apprentissage et différencie ses explications et ses exercices en fonctions des besoins individuels. Les participants peuvent venir avec des demandes concrètes qui seront traitées ou des solutions seront proposées.</p>
Formateur	Stéphanie GONAY Formatrice en informatique à Microbus asbl depuis 2008. Diplômée en e-business
Public cible	Tout travailleur voulant apprendre à utiliser un tableur

Organisé par	Quand	Où
MICROBUS asbl	Formation de 2 jours Lundi 16 janvier 2017	Microbus asbl rue du Moulin 320 4020 Liège
Référence de la formation	Lundi 23 janvier 2017	
C2163	De 08:30 à 16:30	

Approche d'Excel - intermédiaire

Excel, je gère !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les fonctionnalités plus avancées d'Excel, à bon escient - Créer des classeurs bien construits - Utiliser les filtres, les validations - Utiliser ses classeurs de façon complexe - Créer et gérer des graphiques
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Fonctions : somme.si, nb.si, nb.val, nb, rang, si, aujourd'hui, recherchev - Les listes : filtre automatique, filtre de recherche - Graphiques complexes: 3D, Quadrillage, Orientation du texte, Axes, Etiquette, Mise en forme des éléments - Validation des données : afficher un message d'entrée, définir des restrictions, afficher un message d'alerte après la saisie, création de liste déroulante - Impression : Mise page, Saut de page, Ajustement - Travail en multi feuilles : réalisation de tableau sur plusieurs feuilles, somme en multi feuille , tableaux récapitulatifs - Collage spécial : dans Excel, dans la suite office, avec liaison
Méthodes	<p>La découverte et l'apprentissage des différents éléments se font à travers une série d'exercices soit guidés, soit individuels.</p> <p>Le formateur accompagne le groupe dans le processus d'apprentissage et différencie ses explications et ses exercices en fonctions des besoins individuels. Les participants peuvent venir avec des demandes concrètes qui seront traitées.</p>
Formateur	<p>Bernard DELHOUX</p> <p>Licencié en sciences psychologiques et pédagogiques, gestionnaire pc et réseaux. Formateur en informatique (bureautique, réseaux, hardware) chez Microbus asbl.</p>
Public cible	Tout travailleur administratif ou avec tâches administratives

Organisé par	Quand	Où
MICROBUS asbl	Formation de 2 jours Lundi 6 février 2017	Microbus asbl rue du Moulin 320 4020 Liège
Référence de la formation	Lundi 13 février 2017	
C2164	De 08:30 à 16:30	

Approche d'Excel - intermédiaire

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adapter Excel à leur propre utilisation - Automatiser les calculs - Rapatrier les données entre tableaux - Créer des formules de calcul et des graphiques
Programme	<p>Adapter Excel à sa propre utilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrer les options de travail - Modifier et créer des barres d'outils - Créer des formats personnalisés <p>Automatiser les calculs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modes d'adressage - Nommer des cellules et des plages de cellules - Conditions simples, imbriquées et complexes - Calcul de statistique - Tester les contenus de cellule <p>Rapatrier les données entre tableaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liaisons externes simples et complexes dynamique - Consolider les tableaux d'un classeur - Consolider les tableaux par données - Trier les données <p>Gestion multifeuilles et multiclasseurs</p> <p>Création des formules de calcul</p> <p>Les liaisons entre les feuilles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liaison entre 2 feuilles d'un même classeur - Utilisation de la copie de feuilles et création de calculs entre les 2 feuilles <p>Faciliter et sécuriser la saisie</p> <p>Mettre en page et gérer ses feuilles de calculs et graphiques</p>
Méthodes	L'apprentissage par la pratique
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	Toute personne travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 17 mars 2017	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 24 mars 2017	
C2166	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche de Word - avancé

Objectifs	- Maîtriser le logiciel Word
Programme	<p>Mise en page de textes longs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les sauts de section complexes - Subdivision d'un long document - En-têtes et pieds de page différents et personnalisés - Les notes de bas de page, les signets <p>Intégration d'objets externes</p> <p>Le mode plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepts et fenêtre de travail - Création d'un plan avec les styles prédéfinis - Application d'une hiérarchisation - Personnaliser la numérotation des titres du plan <p>Publipostage et enveloppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des enveloppes - Création des données et utilisation de données existantes Word et externe - Fusions de lettres, d'enveloppes ou d'étiquettes - Insertion de mots clés dans le document principal - Concevoir et gérer des documents types <p>Table des matières</p> <p>Table des illustrations</p> <p>Index</p> <p>Macro</p>
Méthodes	<p>Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.</p> <p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	Toutes personnes ayant un travail administratif

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 28 avril 2017	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017	
C2161	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche de Word - avancé

Devenir l'as de Word

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable d'utiliser de manière adéquate et performante toutes les fonctionnalités du logiciel Word - Etre capable d'utiliser, de manière autonome et approfondie, les fonctionnalités de mise en page - Etre capable de réaliser, de manière autonome, un publipostage.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Tabulations élaborées - Publication au format « .pdf » - Tableaux - Ajustement automatique - Les différents alignements - Insertion d'une image - Les modèles - Les styles - Les formulaires - Le publipostage avec source de données Access, Excel, Word et Outlook
Méthodes	<p>Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10</p> <p>Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant).</p> <p>Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Word (équivalent niveau débutant)</p>
Formateur	<p>Didier RAYEE</p> <p>Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis 22 ans</p>
Public cible	Toute personne qui désire avoir une parfaite maîtrise de l'utilisation du logiciel Word.

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 23 mai 2017	
	Mardi 30 mai 2017	
C2155	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche de Word - débutant

Un pas vers une utilisation performante

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctionnalités principales du logiciel Word - Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de mise en page dans un travail quotidien
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement - L'écran - Le ruban et ses onglets - Utilisation des thèmes - Mise en forme des caractères et des paragraphes - Manipulation de texte (Couper/Copier/Coller, Annuler et Répéter) - Rechercher et remplacer du texte - Insertion de caractères spéciaux - Utilisation des thèmes - Tabulations - Impression et gestion de documents <p>Attention ! Pour participer à la formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.</p>
Méthodes	<p>Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10</p> <p>Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant)</p>
Formateur	<p>Didier RAYEE</p> <p>Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis 22 ans</p>
Public cible	Toute personne qui désire s'initier à l'utilisation du logiciel Word

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Mardi 7 février 2017	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 14 février 2017	
C2154	De 09:00 à 16:00	

Approche de Word - débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'interface du logiciel - Créer des documents - Maîtriser la mise en forme d'un texte ou d'un document simple dans son ensemble - Définir les marges, l'orientation des pages, créer et modifier des en-têtes et des pieds de page
Programme	<p>Présentation de l'environnement de Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de l'écran Word et du vocabulaire associé au traitement de texte - Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils - Les fenêtres et options d'affichage <p>La gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'un document - Création d'un document vierge - Enregistrement d'un document <p>Manipulation du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lignes et paragraphes - Changement des polices, tailles et attributs - Fonctions d'insertions, de sélections et copier/coller (presse-papier) <p>Mise en formation</p> <p>Disposition du texte</p> <p>Exercices pratiques</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Ils sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques tels que la saisie d'une note, l'utilisation des outils de correction automatique pour en corriger les fautes d'orthographe et de grammaire, la modification de la présentation du texte, la mise en forme d'un courrier... - Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Professeur d'informatique depuis près de 10 ans, il maîtrise parfaitement l'enseignement des logiciels, Word, Excel, Outlook, Powerpoint et Access</p>
Public cible	Toutes personnes ayant un travail administratif

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 14 octobre 2016	
	Vendredi 21 octobre 2016	
C2159	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Approche de Word - intermédiaire

De la lettre aux rapports complexes

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer la mise en page d'une lettre et y intégrer un tableau complexe - Insérer des tables et graphiques excel avec ou sans liaison - Créer des modèles simples ou des modèles de formulaire - Utiliser les outils de révision et assurer un publipostage - Gérer intégralement un long document (du style aux tables de matière...)
Programme	<p>Ce cours présente la suite logique de la formation destinée au débutant.</p> <p>Révision des bases</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les tableaux : Création de de tableaux complexes. Insertion de tables Excel, Collage (spécial) de tableaux Excel, Options mathématiques dans un tableau Word. - Mise en page et section - Les graphiques dans Word : Créer ou coller un graphique existant à partir d'Excel et gérer ses options - Les formulaires : Création, Notion de champ, Sauvegarde comme modèle - Modèle : Création et sauvegarde d'un modèle de document (lettre-type, modèle de fax...) - Le publipostage - Personnaliser les barres d'outils - Les styles et les textes longs : utiliser, créer, copier, modifier, supprimer un style, mode plan, numéroter les titres, en-têtes et bas de pages, notes , insérer une table des matières, d'index, des sauts de sections, un signet, un lien hypertexte - Dessin : Insérer un Wordart, zone de texte, SmartArt
Méthodes	<p>La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâti autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.</p>
Formateur	<p>La formatrice dispose de compétences très larges dans le domaine du traitement de texte et dispense celles-ci régulièrement auprès des personnes et milieux professionnels les plus variés.</p>
Public cible	<p>Ouvert à toutes les personnes confrontées à une utilisation quotidienne orientée administration et gestion de longs documents dans un traitement de texte</p>

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 2 jours Mardi 14 février 2017	UPDate asbl avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Mardi 21 février 2017	
C2153	De 09:00 à 16:00	

Introduction au logiciel de mise en page et d'infographie INDESIGN

Créer des pages attrayantes ? Indesign, je me lance !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign - Manipuler correctement textes et typographie - Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques... - Créer et modifier une maquette graphique - Créer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux... - Travailler le texte et la typographie - Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères...), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier - Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques - Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation
Méthodes	<p>Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé, apprentissage à partir de situations concrètes, respect du rythme des apprenants.</p> <p>Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.</p>
Formateur	<p>Laurence DEGOTTE</p> <p>Licenciée et agrégée en sciences économiques (Ulg).</p> <p>Professeur à temps plein de cours d'informatique/bureautique/infographie en promotion sociale (cours pour adultes) depuis 1996. Habitée à travailler avec des adultes de différents horizons et âges, cette enseignante maîtrise les différentes approches pédagogiques permettant à chacun de progresser à son rythme dans le domaine des NTIC.</p>
Public cible	Toute personne utilisant l'ordinateur et souhaitant apprendre la création d'une mise en page professionnelle destinée à la publication

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Arts et Métiers	Formation de 2 jours Mercredi 22 mars 2017	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 29 mars 2017	
C2173	De 09:00 à 16:30	

La publication assistée par ordinateur avec Publisher

Créez des publications professionnelles avec Publisher

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Composer et utiliser les modèles existants de PAO - Personnaliser et créer un document complexe (folder, triptyque, petit catalogue) - Imprimer les documents graphiques réalisés - Réaliser un publipostage avec publisher (carton d'invitation, badge ...)
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur les règles de mise en page, de typographie... - Découverte et prise en main de l'interface de Microsoft Publisher - Panorama des modèles existants et création d'un document simple - Personnalisation des modèles - Création d'un document multi-plis et plusieurs feuillets à partir d'un document vierge - Impression des documents : règles et bonnes pratiques - Fonctionnalités avancées de mise en page - Publipostage
Méthodes	Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.
Formateur	Jérôme MARCINIAK Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture. Formateur d'adultes expérimenté, spécialisé en outils bureautiques et de la chaîne graphique. Certifié Microsoft Office.
Public cible	Toute personne souhaitant pouvoir réaliser des affiches, des dépliants, des brochures ou tout document de communication à l'aide de Microsoft Office Publisher

Organisé par	Quand	Où
Technocité	Formation de 2 jours Jeudi 11 mai 2017	Technocité Hornu Rue Henri Degorge 23 7301 Boussu (Hornu)
Référence de la formation	Vendredi 12 mai 2017	
C2168	De 09:00 à 16:00	

Outlook

Gérez efficacement vos mails, rendez-vous, réunions et activités avec Outlook

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser et organiser efficacement sa messagerie - Gérer ses contacts et son agenda - Utiliser efficacement tâches et notes
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Apprivoiser l'environnement - Communiquer avec Outlook (créer, envoyer, transférer, répondre, joindre un fichier à un message, demander un accusé de réception, signer un message) - Organiser sa boîte aux lettres électronique (trier, créer des dossiers de rangement, partager des messages, prévenir de son absence) - Gérer ses contacts (créer, ajouter, liste de diffusion) - Gérer ses rendez-vous et réunions (planifier, modifier, imprimer, personnaliser le calendrier, partager) - Gérer ses tâches (planifier, modifier, organiser, suivre, assigner) - Utiliser des notes (créer, modifier, personnaliser)
Méthodes	Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.
Formateur	Jérôme MARCINIAK Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture. Formateur d'adultes expérimenté, spécialisé en outils bureautiques et de la chaîne graphique. Certifié Microsoft Office.
Public cible	Toute personne souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités d'Outlook, des plus exploitées (gestion des mails, des contacts ...) aux peu utilisées voire méconnues (partage de calendriers, suivi de tâches ...).

Organisé par	Quand	Où
Technocité	Formation de 1 jour Lundi 24 avril 2017	Technocité Hornu Rue Henri Degorge 23 7301 Hornu
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2162		

Particularités



Powerpoint

Communiquez efficacement avec PowerPoint

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une présentation avec du contenu de toute nature - Animer ses présentations avec des effets - Diffuser ses présentations
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Bien préparer le contenu de sa présentation - Maîtriser l'interface de PowerPoint - Créer une présentation simple - Personnaliser et homogénéiser une présentation et concevoir un modèle de présentation - Dynamiser une présentation - Créer une présentation élaborée - Enrichir une présentation avec des contenus multimédias (son, vidéo) - Diffuser une présentation
Méthodes	Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.
Formateur	Jérôme MARCINIAK Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture. Formateur d'adultes expérimenté, spécialisé en outils bureautiques et de la chaîne graphique. Certifié Microsoft Office.
Public cible	Toute personne souhaitant pouvoir élaborer des présentations multimédias de type diapositives pour illustrer un exposé en public ou animer une réunion à l'aide de Microsoft Office PowerPoint

Organisé par	Quand	Où
Technocité	Formation de 1 jour Vendredi 24 mars 2017	Technocité Hornu Rue Henri Degorge 23 7301 Hornu
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2169		

Communiquer sur le web et les réseaux sociaux

Objectifs	- Créer et gérer un ou plusieurs comptes professionnels sur les médias et réseaux sociaux, les articuler entre eux, de les faire évoluer dans le temps suivant l'exploitation qu'ils auront souhaitée en formation ou déterminée a posteriori selon la progression de leur niveau d'utilisation
Programme	Contexte du web social Articulation des canaux digitaux Facebook - Profils, pages, groupes?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence Twitter - Compte, compte vérifié et interfaces d'utilisation - Usages et vocabulaire - Modules d'intégration tiers LinkedIn - Profil, pages d'entreprise, groupe?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence Google Adresses/Local Aperçu d'autres médias et réseaux sociaux exploitables professionnellement - YouTube (pour les vidéos) - Slideshare (pour les présentations) - Flickr (pour les photos)
Méthodes	Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
Formateur	Sébastien PIETTE Diplômé en communication de la Haute Ecole Léon Eli Troclet en 2008, Sébastien a travaillé pour plusieurs organisme du non-marchand dans le domaine du commerce équitable et de la culture. Il est consultant freelance depuis 2011 et s'est spécialisé dans la communication sur les réseaux sociaux, la stratégie internet. Il a obtenu une certification Google AdWords en 2012.
Public cible	Toute personne en charge de la communication

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 2 jours Lundi 6 février 2017	Forem Cepegra Av. G. Lemaître 22 6041 Charleroi (Gosselies)
Référence de la formation	Mardi 7 février 2017	
C2184	De 08:00 à 16:30	

Particularités



Créez votre site Web en 2 jours

Développez votre site web de manière simple, rapide et efficace grâce notamment à Wordpress

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les enjeux d'une publication web réussie - Créer un site web en utilisant un système de gestion de contenu (Wordpress) - Gérer un site web à l'aide d'un tableau de bord - Publier du contenu sur le site web de manière facile et efficace - Choisir une apparence attrayante appliquée à l'ensemble du site
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les critères de choix d'une solution de publication sur le Web - Les étapes principales de la mise en place d'un projet Internet (message, contenu, structure (architecture du site Web), design et fonctionnalités...) - Utilisation du système de publication Wordpress - Prise en main de l'application (tableau de bord/visualisation) - Création et gestion de contenus - Définition d'une navigation - Choix d'une apparence - Activation de fonctionnalités (plugins) - Publication en ligne et sauvegarde des données - Optimisation pour les moteurs de recherche
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Création immédiate d'un site web « test » - Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d'application - Publication et test du site tout au long de la formation - Conseils, aide pratique et résolution de problèmes
Formateur	<p>Michel TITEUX</p> <p>Formateur en informatique depuis 15 ans, spécialisé dans les publications Web, création et gestion de sites Web</p>
Public cible	<p>Tout travailleur amené à publier des informations sur le Web de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d'intervention et la taille de l'organisme</p>

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 2 jours Mercredi 19 octobre 2016	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mercredi 26 octobre 2016	
C2183	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Créer et gérer un site web avec wordpress

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place son propre site web (simple) - L'adapter aux besoins de communication de son organisation, - Continuer à le gérer et à le faire évoluer.
Programme	<p>Introduction : principes de base du CMS</p> <p>Installation de WordPress</p> <p>Découverte de l'interface et utilisation des outils de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'articles et de pages - Traduire une arborescence en contenus WordPress - Mise en forme de textes, importation et gestion des photos, liens et médias - Choix d'un thème et personnalisations simples - Widgets et menus - Gestion des commentaires et des collaborateurs - Plugins <p>Aperçu des connaissances à avoir pour modifier ou créer un thème adapté à ses besoins</p>
Méthodes	<p>Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.</p>
Formateur	<p>Grégory FICHÈRE</p> <p>Diplômé en Arts graphiques de l'Académie des Beaux-arts de Tournai en 1997, Grégory Fichère a travaillé comme graphiste et web designer dans plusieurs sociétés belges et françaises avant de devenir formateur au Cepegra (Centre de compétences de l'Industrie graphique) en 2007. Il y assure de nombreux cours dédiés au web et à la communication.</p>
Public cible	Toute personne en charge de la communication

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 2 jours Lundi 20 février 2017	Forem Cepegra Av. G. Lemaître 22 6041 Charleroi (Gosselies)
Référence de la formation	Mardi 21 février 2017	
C2185	De 08:00 à 16:30	

Particularités



Créer et gérer le site internet de mon association

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser ses compétences informatiques en matière de gestion de site - Être capable de promouvoir et de valoriser ses projets au travers des NTIC - Favoriser l'accessibilité et la visibilité de son association - Mieux communiquer avec son public cible
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Un site Internet, pour qui, pour quoi: visiteurs, moteurs de recherche... - Introduction à la création de sites, hébergement, langages utilisés... - Présentation de Wordpress, première page du site - Comprendre l'organisation d'un site web : créer sa maquette, organiser la structure du site, préparer les composants du site - Création des pages web : rédaction du texte - Les menus de navigation, liens entre les pages - Insérez des images et des photos: traitement, mise en page - Mise en ligne sur Internet - Notions en référencement: les moteurs de recherche - Bases en HTML - Mise en forme de votre site - Améliorer la présentation : mettre un titre, choisir un fond de page, mettre en forme le texte, insérer une image, travailler avec un tableau, aspect visuel d'une page
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposé de quelques repères théoriques essentiels suivis d'un débat et ensuite, lancement d'expérimentations pratiques - Mutualisation d'expériences, de témoignages, d'interrogations... mis en adéquation avec le projet des participants
Formateur	<p>Loïc ACKE</p> <p>Créateur de site web, formateur informatique à l'Espace Public et Numérique au Centre Multimédia de Don Bosco auprès du secteur non marchand</p>
Public cible	Tout travailleur souhaitant utiliser les nouvelles technologies et enrichir ses compétences de base

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 3 jours Lundi 13 mars 2017	Centre Multimédia Don Bosco rue Jacob Macoy, 34 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 14 mars 2017 Jeudi 16 mars 2017	
C2176	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Comment écrire pour être lu, compris, retenu

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Bâtir des textes plus structurés. Ecrire avec plus d'aisance, de fluidité, de rapidité - Aller à l'essentiel, arriver à synthétiser sa pensée - Choisir les mots et tourner les phrases selon les 7 règles d'or - Rédiger de manière moins scolaire, passer de l'écriture conventionnelle à l'écriture « communicationnelle » - Concevoir des écrits plus attrayants, lisibles, pertinents
Programme	<p>Les 7 étapes de l'écriture d'un texte :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyser la situation de communication, grâce au modèle de Lasswell et à la « F9 » ou Formule magique améliorée des journalistes 2. Trouver les idées, les arguments 3. Organiser sa pensée et réussir un plan 4. Rédiger le texte : choisir les mots, tourner les phrases et les organiser en paragraphes 5. Présenter le texte, l'habiller 6. Relire, vérifier, corriger 7. S'exercer <p>La formation se termine par la présentation des 7 règles d'or de l'écriture efficace.</p>
Méthodes	<p>Chaque module alternera exposés théoriques, exercices pratiques, jeux d'écriture.</p> <p>Les participants seront invités à observer et à tester quelques techniques journalistiques pour les mettre ensuite au service de leurs écrits professionnels ;</p> <p>La découverte des formules de Gunning, Flesch et Richaudeau permettra d'étayer les règles de lisibilité énoncées ;</p> <p>La pratique de « l'écriture gourmande » proposera de ressentir le plaisir de lire pour goûter ensuite au plaisir d'écrire Un PowerPoint présentera la quintessence des exposés. Un syllabus sera distribué aux participants.</p>
Formateur	<p>Anne-Marie IMPE</p> <p>Master en presse et information spécialisée. Journaliste indépendante, enseignante à l'IHECS et formatrice au STICS.</p>
Public cible	<p>Toutes les personnes désireuses de rédiger des écrits professionnels plus attrayants, lisibles et pertinents</p>

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Lundi 10 octobre 2016	
	Lundi 17 octobre 2016	
C2178	Lundi 24 octobre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecrire pour être lu

Rédiger des courriers et des emails efficaces

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Structurer ses idées en choisissant un plan adapté - Connaître les règles de lisibilité - Développer son esprit de synthèse - Rendre ses écrits attractifs
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer son écrit avec méthode : déterminer son objectif, cibler ses destinataires. Qui dit quoi ? À qui ? Pourquoi ? - Organiser et structurer le contenu : choix du plan en fonction de l'objectif, mise en page... - Apprendre les règles de lisibilité : la règle des 3 C : faire Court, Concret et Connu des lecteurs - Appréhender les spécificités de l'email : les habitudes de lectures à l'écran, le choix de la police, l'importance de l'objet... - Faire preuve de créativité pour surprendre et intéresser son lecteur - Se relire et se corriger : découverte d'outils d'aide à la rédaction pour se corriger et améliorer son style...
Méthodes	<p>Les secrets de l'approche journalistique, les techniques d'écriture créatives et l'écriture collaborative constitueront nos outils.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exemples concrets et comparatifs d'écrits professionnels. Ateliers pratiques d'entraînement à l'écriture de courriers/courriels professionnels assertifs et conviviaux - Proposition d'écriture créative pour goûter à la saveur des mots et apprivoiser son style
Formateur	<p>Laurence BIRON</p> <p>Formatrice en communication, spécialisée en écriture professionnelle en entreprises et dans les administrations et institutions des secteurs social et culturel. Licenciée en communication, rédactrice en chef d'une revue associative, responsable communication au sein d'une asbl dans le domaine de l'éducation permanente.</p>
Public cible	<p>Toute personne désireuse d'acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de ses écrits professionnels (Employés administratifs, chargés de projets, etc.)</p>

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Jeudi 17 novembre 2016	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 24 novembre 2016	
	Jeudi 1er décembre 2016	
C2182	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Concevoir des imprimés de qualité

Brochure, flyer, affiche, rapport annuel... Apprenez à concevoir des imprimés vraiment efficaces !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les aspects d'un projet d'imprimé depuis la conception jusqu'à l'impression - Concevoir un support de communication imprimé répondant effectivement aux objectifs de l'organisation - Organiser les relations avec différents intervenants, évaluer leurs prestations - Prendre en charge en autonomie toutes ou une partie des différentes étapes de production, selon les ressources disponibles en interne
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Différents types et formes de supports de communication imprimés : affiche, flyer, brochure, ...Fonctions, caractéristiques, paramètres - Préparer un projet d'imprimé : quels objectifs, quels intervenants, quels moyens mobiliser, dans quels délais ? - Le travail d'une équipe: clarifier les responsabilités - Eléments de base d'un imprimé. Comment paramétrer son projet ? - Conception: comment définir le contenu ? Comment animer un comité de rédaction ? - Comment rédiger pour un imprimé ? - Visuels : fonctions, impératifs de qualité, respects des droits, production de visuels... Lesquels choisir ? - Maquette et mise en page: quelles sont les bonnes pratiques ? - Impression: paramètres, processus, planning... Comment demander un devis, vérifier un bon à tirer et s'assurer de la qualité du produit livré ? - Diffusion: quel mode choisir ?
Méthodes	Expérimentation, apports théoriques, application directe des outils transmis dans le cadre de la préparation d'un projet individuel. L'expérience est mise à profit dans un esprit de capitalisation des savoirs et d'enrichissement mutuel. Syllabus.
Formateur	Virginie DE LA RENAUDIE Consultante, rédactrice et formatrice en communication non marchande. Diplômée en sciences de l'information et de la communication et en sociologie des organisations. Plus de 20 ans d'expérience professionnelle en stratégie, conception, rédaction
Public cible	Tous les professionnels du secteur non marchand en charge de la conception et de la production d'un support de communication imprimé

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Jeudi 19 janvier 2017	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 26 janvier 2017	
	Jeudi 2 février 2017	
C2181	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comment écrire pour être lu, compris, retenu

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Bâtit des textes plus structurés. Ecrire avec plus d'aisance, de fluidité, de rapidité - Aller à l'essentiel, arriver à synthétiser sa pensée - Choisir les mots et tourner les phrases selon les 7 règles d'or - Rédiger de manière moins scolaire, passer de l'écriture conventionnelle à l'écriture « communicationnelle » - Concevoir des écrits plus attrayants, lisibles, pertinents
Programme	<p>Les 7 étapes de l'écriture d'un texte :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyser la situation de communication, grâce au modèle de Lasswell et à la « F9 » ou Formule magique améliorée des journalistes 2. Trouver les idées, les arguments 3. Organiser sa pensée et réussir un plan 4. Rédiger le texte : choisir les mots, tourner les phrases et les organiser en paragraphes 5. Présenter le texte, l'habiller 6. Relire, vérifier, corriger 7. S'exercer. <p>La formation se termine par la présentation des 7 règles d'or de l'écriture efficace.</p>
Méthodes	<p>Chaque module alternera exposés théoriques, exercices pratiques, jeux d'écriture.</p> <p>Les participants seront invités à observer et à tester quelques techniques journalistiques pour les mettre ensuite au service de leurs écrits professionnels</p> <p>La découverte des formules de Gunning, Flesch et Richaudeau permettra d'étayer les règles de lisibilité énoncées</p> <p>La pratique de « l'écriture gourmande » proposera de ressentir le plaisir de lire pour goûter ensuite au plaisir d'écrire. Un PowerPoint présentera la quintessence des exposés. Un syllabus sera distribué aux participants.</p>
Formateur	<p>Anne-Marie IMPE</p> <p>Master en presse et information spécialisée. Journaliste indépendante, enseignante à l'IHECS et formatrice au STICS</p>
Public cible	<p>Toutes les personnes désireuses de rédiger des écrits professionnels plus attrayants, lisibles et pertinents</p>

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Mardi 25 avril 2017	
	Jeudi 4 mai 2017	
C2179	Mardi 9 mai 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecrire pour un site, un blog, sur l'intranet et surtout être lu

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser l'information d'une façon qui correspond aux attentes de l'internaute. - Pouvoir rédiger des textes lisibles et attirants pour des sites, des blogs ou sur les médias sociaux. - Connaître les trucs pour être mieux classé dans Google
Programme	<p>Jour 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les spécificités de la lecture en ligne - Utiliser un style qui réponde aux besoins et habitudes de l'internaute - Organiser l'information au service de l'internaute <p>Jour 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capter l'attention - Rédiger des articles lisibles - Repérer comment l'internaute navigue sur un site (à partir d'exemples et d'études) <p>Jour 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurer le contenu du site de façon efficace : - Optimiser le contenu du site afin de mieux ressortir dans Google
Méthodes	<p>La formation est très pratique, basée sur l'observation d'exemples, la déduction de principes et la mise en application progressive. Les participants sont rapidement invités à passer à la pratique d'abord en améliorant des articles existants, ensuite en rédigeant des petits articles pour un site, un blog ou des médias sociaux. Les travaux réalisés sont ensuite mis en commun, corrigés et améliorés.</p> <p>Pendant la formation, le groupe rédigera et mettra en ligne un blog.</p>
Formateur	<p>Isabelle DRESSE</p> <p>Licenciée en Philologie romane (Ulg) - Diplômée en Gestion du Développement (Ulg)</p> <p>Diplômée en Journalisme (UCL)</p>
Public cible	<p>Toute personne qui doit rédiger du contenu en ligne: chargé de communication, personnel administratif, responsable de projets, etc.</p>

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 3 jours Lundi 23 janvier 2017	CECOM r. de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Lundi 30 janvier 2017	
	Lundi 13 février 2017	
C2177	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Starter pack : osez la communication !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir le rôle de la communication - Connaître les différents acteurs de communication - Développer et mettre en œuvre un plan de communication - Lister les étapes d'une action de communication
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la communication et d'une stratégie de communication - La segmentation des publics - Le plan de communication <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se faire connaître et gérer son image ✓ Communiquer par l'image ✓ Communiquer par l'écrit ✓ Communiquer virtuellement ✓ Les relations avec les médias ✓ Réaliser une campagne de sensibilisation, d'opinion ou de promotion ✓ Faire de la collecte de fonds ✓ Ne pas négliger la communication interne - La législation en matière de communication - Pensez à l'éco-communication
Méthodes	Présentation théorique, exercices pratiques, analyse de cas pratiques, feedback.
Formateur	<p>Julie ROBEET</p> <p>Consultante et formatrice en communication et gestion de projet, avec une expérience de la pratique de la communication dans le monde associatif par la mise en place de stratégies opérationnelles, le dialogue interculturel ainsi que la communication à vocation éducative et mobilisatrice.</p>
Public cible	Responsable d'ASBL, chargé de projet, responsable de service et responsable de proximité

Organisé par	Quand	Où
ideji ASBL	Formation de 2 jours Vendredi 28 avril 2017	Ideji asbl
Référence de la formation	Vendredi 9 juin 2017	rue au Bois 11
C2186	De 09:30 à 16:30	1150 Bruxelles

Particularités



Associations et communication : valoriser nos activités

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Établir un plan de communication - Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message - Gérer les relations avec la presse - Rédiger de manière efficace à des fins de publications Web - Rédiger de manière efficace une lettre d'information
Programme	<p>1 Concevoir un plan de communication autour d'un projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justification institutionnelle - Calibrage organisationnel - Identification des groupes cibles - Choix et rédaction des messages <p>2 Écrire de manière efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les règles de base de la rédaction d'un message <p>3 Atelier d'écriture Web</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter son écriture en fonction des médias : sites, blogues, réseaux sociaux - Écrire pour le Web <p>4 Gérer une lettre d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information - Les outils de diffusion et de suivi - Les aspects législatifs <p>5 Diffusion : développer des relations avec la presse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'un communiqué de presse : la règle des 5 W (Who, When, What, Why, Where) - Les règles d'or des relations avec la presse - Presse & médias : sites et sources utiles - Presse alternative versus presse généraliste
Méthodes	Objectifs fixés suivant la méthode SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et temporels. Pédagogie active; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse; nombreux travaux et ateliers pratiques.
Formateur	Jean-Luc MANISE Directeur secteurs Culture & Éducation permanente au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux, journaliste indépendant
Public cible	Cette formation s'adresse à tout travailleur du secteur associatif et non marchand actif et/ou intéressé dans la communication autour des projets de son association

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Mardi 9 mai 2017	Espace 2000 rue Taburiaux 25 1470 Genappe
Référence de la formation	Jeudi 11 mai 2017 Mardi 16 mai 2017	
C2180	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Les archives: des pratiques adéquates pour une gestion efficace !

Objectifs	- Organiser et gérer les documents papiers et électroniques entrants et sortants.
Programme	Après quelques notions de base (terminologie), la formation abordera les règles de gestion des archives, l'organisation pratique de l'archivage, les règles de tri, l'élaboration d'un cadre de classement, les règles de nommage des documents, les délais de conservation des documents, le tableau de gestion des archives et les règles essentielles de conservation d'archives.
Méthodes	- Apports théoriques et analyse de cas concrets - Exercices pratiques (différence entre archives et documentation, cadre de classement, métadonnées)
Formateur	Sara TAVARAES GOUVEIA (1) - François WELTER (2) (1) Historienne et archiviste au CARHOP (2) Historien et archiviste au CARHOP
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire Ouvrière et Populaire	Formation de 1 jour Mardi 17 janvier 2017	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2188		

Réussir sa prise de notes et améliorer la rédaction de PV

- Objectifs**
- Appréhender la prise de note sans crainte
 - Prendre des notes plus rapidement et de manière plus structurée
 - Rédiger ses compte-rendus et PV de manière professionnelle
 - Distinguer l'essentiel de l'accessoire
- Programme** Programme en 3 jours pendant lesquels seront développés les points suivants :
- Pour qui prendre des notes ?
 - Pourquoi prendre des notes ?
 - Prendre note : écrire plus vite et mieux
 - Prendre note : écouter et réfléchir
 - Retranscrire ses notes
 - La mise en forme des notes
- Méthodes** Cette formation sera rendue la plus interactive et dynamique possible par le biais des moyens suivants :
- La formation débutera par une mise en situation réelle des participants par le biais d'un jeu de rôles (réunion, rédaction des différents types de compte rendus, échange, confrontation des regards et des résultats obtenus)
 - Travail de groupe avec confrontation des résultats, en alternance avec un travail individuel
 - Utilisation de documents audio et vidéo pour se familiariser, en s'amusant, à une prise de note exhaustive.
- Formateur** Barbara FLANDROIT
Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines.
- Public cible** Cette formation est spécialement organisée pour du personnel administratif

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Lundi 16 janvier 2017	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Lundi 23 janvier 2017 Lundi 30 janvier 2017	
C2187	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Secrétaire, gestion de l'information dans une organisation non marchande

Secrétaire : ce qui se dit de ce qui s'entend !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Repenser sa fonction en tenant compte du secteur - Mieux gérer l'information dans un poste de secrétariat en fonction de la nature de l'information - Différencier confidentialité, réserve et secret professionnel - Faire usage des ressources internes pour combiner les exigences de la fonction administrative avec les particularités de l'objet social - Mieux connaître, identifier, les particularités de son secteur d'activité
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Ma place dans un service - le produit d'une rencontre - Qui suis-je? Quelle est l'histoire de cette institution? Et comment mon histoire professionnelle a-t-elle croisé celle de l'institution? - Secrétariat et gestion de l'information - Transparence, confidentialité et secret professionnel - Ma fonction dans l'institution - Le lien avec la hiérarchie, les collègues, les bénéficiaires - Les ressources pour faire coïncider mes missions et l'objet social de l'institution
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes actives : jeux d'image, de langage - Apports théoriques
Formateur	Marie-Claude LACROIX Formateur à Synergie
Public cible	Toute personne exerçant une fonction administrative de traitement de l'information, secrétaire...

Organisé par	Quand	Où
Synergie asbl	Formation de 2 jours Jeudi 23 mars 2017	Synergie avenue de Cortenbergh 83 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 30 mars 2017	
C2189	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Quelles subventions pour mon pour mon projet

Les subventions publiques et privées au service du non marchand

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Se familiariser avec les principales sources publiques et privées de subventions - Construire une démarche raisonnée dans la recherche des moyens financiers
Programme	<p>On l'oublie trop souvent, rechercher une subvention, c'est entreprendre une démarche de communication qui met en relation un opérateur de projets et un sponsor, susceptible de mettre des moyens à disposition de l'action ou du public destinataire du projet.</p> <p>Les sources de financement publiques et privées sont nombreuses mais il est parfois difficile de les découvrir. Où chercher et comment s'y prendre ? Comment choisir le type de subvention, en fonction de quels critères ? Comment effectuer les démarches nécessaires ? La formation, essentiellement pratique, vous propose une démarche raisonnée pour chercher des subventions, frapper à la bonne porte, et augmenter vos chances de réussite sans contrevenir à vos valeurs et à la déontologie</p> <p>Au programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les missions, les compétences des pouvoirs publics belges et les subventions publiques. - Les fondations privées et les aides financières - Quelques règles sur l'utilisation des subventions - Examen d'un formulaire de demande de subvention - Les principaux obstacles à l'obtention des subventions
Méthodes	La formation est basée sur la transmission des informations et l'exploitation de celles-ci
Formateur	Patrick HULLEBROECK Formateur en gestion de projets
Public cible	Toute personne chargée de projets dans le secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 1 jour Mardi 29 novembre 2016	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2192		

Particularités



Savoir trouver des subventions

Sous ? Tiens !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les sources de subventions du paysage institutionnel de la Belgique francophone - Analyser les possibilités et planifier les demandes de subsides - Répondre à un appel à projets ou rédiger une demande spontanée - Utiliser l'outil «L'Antidech» du SEFoP
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Description du paysage institutionnel de la Belgique francophone - Analyse de la position des associations et de leurs actions dans ce paysage institutionnel (décrets, reconnaissances, partenariats...). - Présentation des différents niveaux de pouvoirs subsidiant (communal, provincial, régional, communautaire, fédéral, privé et international) - Enumération (non exhaustive) des possibilités d'octroi de subsides de chaque niveau en fonction de leur affectation (emploi, infrastructure, fonctionnement) - Conseils et astuces pour une bonne demande - Travail sur la mise en forme et la présentation d'un dossier
Méthodes	<p>La méthodologie adoptée est active et participative. Les savoirs et savoir-faire sont construits au travers d'échanges entre les stagiaires et par leur participation active à des mises en situation. Parallèlement, des outils issus des sciences humaines et l'outil «L'Antidech» du SEFoP sont apportés pour donner le cadre théorique de la formation.</p>
Formateur	<p>Laurent TOUSSAINT</p> <p>Formateur au SEFoP depuis 7 ans, responsable de l'institution depuis 5, il intervient sur la thématique de la recherche de subsides pour de nombreux partenaires</p>
Public cible	Acteurs du secteur socioculturel

Organisé par	Quand	Où
SEFoP	Formation de 2 jours	Relief avenue Henri Jaspar 127 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	Mardi 17 janvier 2017	
	Mardi 24 janvier 2017	
C2193	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Je peux lire, comprendre et présenter les comptes annuels de mon asbl

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier comment les comptes annuels peuvent aider l'organisation dans sa gestion financière - Lire et de comprendre les comptes annuels - Présenter les comptes de leur organisation, selon le public, lors de l'AG ou à un partenaire financier
Programme	<p>Lors de la formation, les points suivants seront abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonction de la gestion financière dans l'entreprise et importance des comptes annuels dans le cadre de la gestion financière. Notions d'équilibre et de préparation à la décision. - Présentation et explication des bilan et compte de résultats (schéma officiel « BNB »). Interprétation générale des tableau et passage en revue des différents postes du compte de résultats et du bilan. - Exercices communs et particuliers de lecture de comptes annuels. - Présentation d'indicateurs simples permettant de rendre compte de la santé financière de l'organisation. - Informations à présenter suivant le type de public à qui l'on s'adresse : l'assemblée générale, le conseil d'administration ou un organisme financier (exemple : demande d'un crédit). - Canevas de présentation et d'explication des comptes. Comparaison entre le budgété et le réalisé, entre le comptes de résultats de l'année et le précédent, liens avec les principales évolutions au sein du bilan. - Nombreux exercices de présentation de comptes annuels
Méthodes	<p>En début de séance, chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation.</p> <p>Un syllabus couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint).</p>
Formateur	<p>Christelle BERNARD Licenciée en Science commerciale Responsable du Service Conseil de la Boutique de Gestion Formatrice depuis 2008</p>
Public cible	<p>Directeur, coordinateur, responsable administratif et financier</p>

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 3 jours Mardi 11 octobre 2016	Boutique de gestion
Référence de la formation	Mardi 18 octobre 2016 Jeudi 10 novembre 2016	Rue josaphat 33
C2196	De 09:30 à 16:30	1210 Bruxelles (Saint-Josse-ten-Noode)

Particularités



Je m'initie à la comptabilité en partie double

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les obligations comptables de l'association - Comprendre le langage comptable - Passer les principales écritures comptables
Programme	<p>La formation aborde les aspects suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comptabilité: Définition et objectifs - Les obligations légales des associations - La Comptabilité simplifiée: Rappel des principes et des critères selon la loi sur les associations sans but lucratif - La Comptabilité en partie double <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilité et avantages : ✓ Principes : <ul style="list-style-type: none"> - Notion de débit et crédit - Présentation du plan comptable et des classes - Logique d'enregistrement comptable - Présentation des outils comptables : les grands livres, les balances, le bilan, le compte de résultat. - Exercices pratiques (ceux-ci sont réalisés sur papier afin de bien comprendre et bien mettre en application les principes exposés durant la première partie)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques sur les principes et notions de base de la comptabilité en partie double - Présentation des outils comptables - Exercices pratiques sur papier (passage d'écritures, établissement d'un bilan et d'un compte de résultat) pour optimiser la compréhension du raisonnement
Formateur	<p>Chrystelle GEENEN</p> <p>Graduée en comptabilité et détentrice d'une expérience de 8 années en fiduciaire</p> <p>Travaille chez AGES depuis 2010 où elle accompagne les associations dans la tenue de leur comptabilité</p>
Public cible	Le membre du personnel chargé de la tenue de la comptabilité de l'association ou d'une partie de celle-ci

Organisé par	Quand	Où
AGES	Formation de 1 jour Mercredi 19 octobre 2016	AGES asbl rue de Steppes 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2198		

Particularités



Obligation comptable des ASBL : comptabilité en partie double, les comptes annuels et le budget

Comment la comptabilité peut devenir un outil de gestion indispensable
Comment dompter (avec le sourire) le Bilan et le compte de résultat

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les concepts et les modèles fondamentaux de la comptabilité générale, tant en terme de procédure que de règles légales - Maîtriser le Plan Comptable Minimum Normalisé (P.C.M.N.) et les règles d'évaluation permettant de comprendre les comptes annuels
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction au cours et buts poursuivis - La nouvelle loi comptable pour les asbl avec un calendrier annuel pratique des formalités comptables - Le bilan de l'asbl, exemple type d'un bilan: comment le lire ? - Les rubriques du Bilan et son équilibre - Le fonctionnement des comptes : les comptes de bilan et les comptes de gestion: quelle différence et quel intérêt pour la gestion courante - Les grands principes de base de la comptabilité, les documents comptables (j, les amortissements, les subsides et une rapide introduction à la comptabilité analytique (par projets) - Exercice final: venez avec votre bilan, nous le transcrivons dans un schéma clair pour la gestion de votre CA et de votre AG <p>Attention, l'objectif n'est pas de faire de vous un comptable, mais de comprendre afin de superviser le travail et surtout d'analyser les documents comptables, ainsi que les comptes annuels.</p>
Méthodes	Démarche active à caractère pratique basée sur des documents permettant de passer du cours traditionnels à une situation problème pour laquelle une recherche active de solutions et d'options est attendue
Formateur	Nadine LEFEBVRE Comptable IPCF Expérience dans le non marchand - 18 ans - comme comptable pour des associations, belges, européennes et internationales
Public cible	Cette formation s'adresse uniquement aux personnes n'ayant pas de connaissances et désirant comprendre le bilan, le compte de résultat et leurs fonctionnements. Comptables s'abstenir

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Lundi 5 décembre 2016	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Lundi 12 décembre 2016	
	Lundi 19 décembre 2016	
C2190	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comprendre la comptabilité pour gérer au quotidien

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association - Comprendre un comptable interne, externe ou un reviseur - Pouvoir passer les écritures comptables de base - Pouvoir analyser les comptes d'une ASBL et en retirer les principales informations sur sa santé financière
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiaires - Organisation comptable : réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais Correspondance entre les pièces et l'encodage : quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde - Mécanismes comptables : notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme... Utilisation du plan comptable, débit et crédit et utilisation des journaux - Traitements comptables des principales opérations et des subsides : APE, Maribel, ACS d'équipement et de fonctionnement - Analyse financière - Obligations par rapport aux comptes annuels : forme, contenus et délais, rôle des instances - Compréhension des comptes annuels – vocabulaire - Repérage de « clignotants » qui permettent de vérifier la santé de l'ASBL - Utilisation des ratios et développement de ratios spécifiques pour son ASBL
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques - Beaucoup de concret, en fonction des réalités des ASBL présentes - Nombreux exercices
Formateur	<p>Florence DARVILLE (1) – Eric VERMEERSCH (2)</p> <p>(1) Gestionnaire financière au CESEP</p> <p>(2) Directeur adjoint du CESEP et formateur d'adulte</p>
Public cible	Toute personne qui doit, dans l'exercice de sa profession, comprendre et utiliser la comptabilité d'une ASBL

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 6 jours	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 17 janvier 2017	
C2191	Mardi 24 janvier 2017	
	Mardi 31 janvier 2017	
	Mardi 7 février 2017	
	Mardi 14 février 2017	
	Mardi 21 février 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Je comprends le fonctionnement de la comptabilité en partie double

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les documents de base tels que le bilan et le compte de résultats - Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage des opérations comptables simples - Lire et tirer profit des différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats)
Programme	<p>Dans le cadre de la formation, les éléments suivants seront abordés et approfondis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposé des bases de la comptabilité en partie double : Fonctionnement des écritures de débit-crédit, des comptes débiteurs/crédoeurs, passage en revue des différentes classes de compte : comptes d'actif, comptes de passif, comptes de charge, comptes de produit, cas particuliers des comptes de régularisation - Comprendre les notions de compte, débit, crédit, PCMN (plan comptable minimum normalisé) - Mise en évidence des relations existant entre bilan et compte de résultats - Lecture des historiques et journaux comptables et mise en évidence des différentes utilisations de ces documents dans le cadre de la gestion financière et comptable de l'organisation - Élaboration d'un bilan et d'un compte de résultats sur base d'écritures effectuées lors de la formation. Exercices pratiques basées sur des situations concrètes rencontrées par les gestionnaires de terrain
Méthodes	En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation. Un syllabus couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (PPT).
Formateur	Idrissia BELMILOUD Comptable et formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2007
Public cible	Personnes amenées à devoir encoder ou comprendre la comptabilité en partie double

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours Mardi 25 avril 2017	Boutique de gestion Rue Josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint-Josse-ten-Noode)
Référence de la formation	Jeudi 4 mai 2017	
C2194	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Je comprends le fonctionnement de la comptabilité en partie double

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser des données comptables - Comprendre le rôle des différents organes de gestion des ASBL - Préparer des tableaux de bord - Réaliser les budgets
Programme	<p>PARTIE I : Notions de droit des ASBL, législation, statuts, assemblée générale, conseil d'administration, gestion journalière</p> <p>PARTIE II : Des principes comptables aux comptes annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions de base de comptabilité - Obligations légales en matière de comptabilité et de comptes annuels - Différentes opérations comptables et règles d'évaluation - Les opérations de fin d'exercice comptable <p>PARTIE III : Analyse de bilan et évaluation d'ASBL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le bilan : analyse verticale et horizontale, bilan des concurrents et partenaires - Au-delà du bilan : évaluation des actifs, du potentiel économique, notions de passif social... <p>PARTIE IV: La fiscalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions d'impôt : code d'impôt sur les revenus, impôts directs et indirects - Obligations spécifiques des ASBL : La déclaration fiscale des personnes morales et l'impôt des personnes physiques : administrateurs et appointés, avantages en nature <p>PARTIE V: La maîtrise des coûts</p> <p>Tableaux de bord : éléments financiers et non financiers, choix des éléments à inclure, efficacité et intérêt des tableaux, fréquence...</p> <p>Préparation et suivi budgétaire</p>
Méthodes	Le formateur présente les matières sur base d'un power point. Des questions réponses et des exercices renforcent l'acquisition de nouvelles compétences.
Formateur	Elio IUDICELLO Formateur en comptabilité et conseiller en création d'entreprise
Public cible	Toute personne qui occupe une fonction d'encadrement dans une ASBL et qui n'a pas spécifiquement de compétences financières

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 5 jours Vendredi 28 avril 2017	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liege
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017	
C2199	Vendredi 12 mai 2017	
	Vendredi 19 mai 2017	
	Vendredi 2 juin 2017	
	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Je maîtrise la loi sur les ASBL

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différentes tâches administratives découlant de la loi sur les asbl - Identifier les rôles et fonctionnement des instances légales (AG et CA), optionnelles et internes de l'ASBL
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Dans un premier temps, un survol de l'année et ses obligations administratives : les obligations liées à la loi sur les asbl telles que l'organisation de l'Assemblée Générale annuelle, le dépôt des comptes annuels mais aussi des indications concernant la modification des statuts, l'entrée et la sortie d'un membre et la modification de la composition du Conseil d'administration. Sont également parcourues, les obligations liées à l'administration fiscale telles que l'IPM, la taxe compensatoire des droits de succession ou « taxe sur le patrimoine », quelques notions et démarches liées à la TVA. Enfin, une revue des obligations découlant de l'occupation de personnel. - Dans un deuxième temps, présentation de différents modèles d'actes: Procès-verbal de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration, Impôt sur le patrimoine, Comptes annuels, Parutions aux moniteurs ... Ces présentations sont l'occasion de fournir des outils pratiques aux participants et de discuter de certains points importants les concernant. - Rôle et fonctionnement des différentes instances : <ul style="list-style-type: none"> ✓ légales : AG et CA ✓ optionnelles : délégué à la gestion journalière, organe de représentation générale ✓ internes : bureau, comité de gestion/coordination - La question des majorités (simple, absolue, qualifiées) et de la comptabilisation des votes en Assemblée Générale et en Conseil d'Administration
Méthodes	En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation. Un syllabus couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. La matière est parcourue à l'aide de slides (powerpoint).
Formateur	Mailys VERHAEGEN Juriste à la Boutique de Gestion - Formatrice depuis 2012
Public cible	Poste de secrétaire, gestion journalière, responsable juridique

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours Jeudi 13 octobre 2016	Boutique de gestion Rue josaphat 33 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 27 octobre 2016	
C2195	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Je maîtrise les formalités administratives et juridiques de la gestion de l'ASBL

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les formalités administratives liées au statut d'ASBL - Réaliser les formalités administratives de dépôt et de publication
Programme	<p>Théorique: Organes obligatoires et facultatifs (AG, CA, Organe délégué à la gestion journalière et de représentation) - Composition, Compétences et pouvoirs, formalités de publicité, organisation du droit de vote...</p> <p>Pratique : Systématiser la gestion administrative et juridique de l'association (quand et comment convoquer une AG ou un CA, les mentions obligatoires du PV, déposer et faire publier les PV, le dépôt des comptes, le transfert du siège social...).</p>
Méthodes	<p>Une partie théorique agrémentée de cas et exemples concrets</p> <p>Une partie pratique systématisant la gestion administrative de l'ASBL et reprenant pas à pas chacune des étapes et des formalités à accomplir.</p> <p>L'ensemble de la formation fait l'objet d'une présentation PPT et un syllabus est remis à chaque participant.</p>
Formateur	<p>Emmanuelle RENAUD</p> <p>Juriste - Conseillère et formatrice en droit des ASBL depuis 2009 - Directrice d'AGES</p>
Public cible	<p>Le public cible est composé de toute personne étant amenée à intervenir dans la gestion administrative de l'ASBL (secrétariat, personnel de coordination ou de direction, gestion journalière)</p>

Organisé par	Quand	Où
AGES	Formation de 1 jour Jeudi 9 février 2017	AGES asbl rue de Steppes 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2197		

Particularités



Le fonctionnement d'une ASBL

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les statuts d'une ASBL - Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation) - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des CA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge - Comprendre les obligations annuelles d'une ASBL - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les statuts d'une ASBL - Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des conseils d'administration et des assemblées générales - Définir le travail des délégués à la gestion journalière et des délégués à la représentation - Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateurs et de délégués au Moniteur belge (formulaire papier ou eGreffé) - Respecter les obligations annuelles d'une ASBL - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires - Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque ASBL présentes et la loi sur les ASBL
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation didactique sur PowerPoint - Syllabus complet - Exemples concrets sur base des profils des ASBL présentes - Réponses aux questions durant les exposés - Exercice pratique pour clôturer la formation - Evaluation des acquis de la formation - Bibliographie pour aller plus loin - Apporter une version papier des statuts de l'ASBL
Formateur	<p>Véronique VAN LERBERGHE</p> <p>Détentrice d'un certificat inter-universitaire en management associatif. Formatrice et consultante en création et en gestion d'ASBL.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
ideji ASBL	Formation de 2 jours Vendredi 12 mai 2017	Ideji asbl
Référence de la formation	Vendredi 19 mai 2017	rue au Bois 11
C2200	De 09:30 à 16:30	1150 Bruxelles

Particularités



Aborder les marchés publics par la pratique

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir ce qu'est un marché public, qui doit y recourir et quand ? - Définir quelle procédure utiliser en fonction de leurs besoins ; ils connaîtront également les principes de suivi de l'exécution du marché..
Programme	<p>1er jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition d'un marché public : qu'est-ce que c'est, quand et à qui s'applique-t-il, quels en sont les principes généraux ? - Présentation succincte de la loi sur les marchés publics, avec définition des types de marchés et des seuils d'application - Présentation des différentes procédures de mise en concurrence, avec explications . Quelle procédure utiliser dans quel cas ? <p>2ème jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au départ des situations rencontrées par les participants : mise en œuvre de petits marchés, explications et applications. - Analyse d' offres. - Présentation de documents types, permettant de mettre en œuvre des marchés de faible importance : fourniture de consommables de bureau, entretien des espaces verts, petits travaux de mise en peinture par exemple. - Check-list des points sensibles, et outils de mise en œuvre. <p>3ème jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principes d'exécution d'un marché : <ul style="list-style-type: none"> ✓ La lettre de commande : quand et comment passer commande ? ✓ Moyens d'action du en cas de défaillance de l'adjudicataire
Méthodes	<p>Basée sur la pratique, cette formation présente les notions de base nécessaires à la compréhension et à la mise en œuvre d'un marché public. Après une présentation théorique, approche pratique au départ des préoccupations des participants.</p> <p>Des outils pratiques (tableau récapitulatif, check-list de points à vérifier) permettront aux participants d'aborder des marchés publics simples.</p>
Formateur	<p>Eric MICHAUX</p> <p>Formation initiale: Architecte. Formations complémentaires : marchés publics: diverses formations depuis 1995 et mises à jour annuelles depuis cette date</p>
Public cible	<p>Les gestionnaires et prestataires de marchés publics dans des asbl</p>

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 16 janvier 2017	CERIA campus avenue Emile Gryzon 1 1070 Bruxelles (Anderlecht)
Référence de la formation	Lundi 6 février 2017 Lundi 20 février 2017	
C2201	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Comment gérer les entretiens afin d'en faire un véritable outil de management?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Cerner les éléments sous-jacents d'une situation d'entretien - Appréhender avec davantage d'aisance la conduite d'entretiens professionnels - Mettre en pratique des outils et techniques pour mener les entretiens de manière constructive et efficace
Programme	<p>L'entretien, une situation de communication :</p> <p>Ce programme veillera à identifier les attitudes verbales et non verbales qui sont adoptées spontanément en situation d'entretien professionnel. Nous verrons comment ces attitudes influencent la perception et la réaction des « receveurs ».</p> <p>La structure de l'entretien :</p> <p>Nous découvrirons comment préparer adéquatement un entretien professionnel et séquencer celui-ci de manière à en optimiser les effets.</p> <p>L'écoute active et les techniques de questionnement:</p> <p>Cet axe de formation visera à apprendre comment gérer l'échange lors d'entretiens semi-structurés. Ce, en exploitant la formulation des questions et les techniques de relance.</p> <p>Durant l'après-midi, les participants auront l'occasion de s'exercer aux techniques découvertes dans ce module, par le biais de mises en situation concrètes.</p> <p>Des feed-backs personnalisés leur permettront de connaître à la fois leurs points forts et axes de développement.</p>
Méthodes	<p>La formation s'appuiera sur une Pédagogie active qui favorisera les interactions entre les participants et les amènera à partager leur vécu.</p> <p>Elle comportera des apports théoriques issus de la Psychologie sociale.</p> <p>Des Cas pratiques et des Jeux de rôle faciliteront l'intégration des apprentissages.</p>
Formateur	<p>Murielle SLAVIERO</p> <p>Psychologue du travail</p> <p>15 ans d'expérience en Développement des Ressources humaines et Consultations psychologiques axées sur la sphère professionnelle</p>
Public cible	Managers d'équipe ou RH

Organisé par	Quand	Où
CITES Clinique du stress	Formation de 1 jour Jeudi 17 novembre 2016	ISOSL site Agora r. Montagne Sainte Walburge 4a 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:30 à 15:30	
C2204		

Particularités



Outils de gestion des ressources humaines et de développement des compétences

Descriptifs de fonction - référentiels de compétences - formulaire d'évaluation - ouverture de postes.

- Objectifs**
- Pouvoir réaliser des descriptifs de fonction complets et adaptés aux besoins de son institution
 - Poser les bases nécessaires à la mise en œuvre d'un référentiel de compétences (... et amorcer la réflexion sur le plan de formation)
 - Réaliser un formulaire d'évaluation adapté à ses besoins et initier une dynamique d'évaluation au sein de son service
- Programme**
- Le Descriptif de Fonction comme outil de recrutement, de management, d'évaluation et de développement de compétences.
 - Le référentiel de compétences pour recruter, développer son plan de formation et évaluer
 - Le formulaire d'évaluation pour développer à la fois les travailleurs l'organisation.
- Méthodes**
- Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participants à être capables de réaliser des outils de gestion RH adaptés à leurs institutions. Chacun repartira avec une «bibliothèque» d'exemples dans laquelle il pourra puiser et s'inspirer pour créer ses propres modèles.
- Formateur**
- Barbara FLANDROIT
Agrégee en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines.
- Public cible**
- La formation s'adresse prioritairement à des responsables d'équipes et directeurs de structures du non-marchand ou à toute personne directement impliquée dans la gestion des ressources humaines

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 14 mars 2017	
	Mardi 21 mars 2017	
	Mardi 28 mars 2017	
C2202	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel, du calcul et du budget des salaires

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, comprendre et maîtriser les éléments essentiels de législation sociale indispensables à la bonne gestion administrative du personnel - Identifier les différents contrats de travail, connaître leurs spécificités et maîtriser les modalités d'interruption de ceux-ci - Comprendre le calcul d'un salaire et le contenu des fiches de paie - Etablir un budget pour l'engagement de nouveaux travailleurs et/ou d'analyser le coût du personnel
Programme	<p>Durant ces quatre journées de formation, il est proposé d'étudier les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un survol des différents statuts professionnels et de volontaires - L'ensemble des démarches et obligations inhérentes à l'engagement de travailleurs assujettis à la sécurité sociale seront abordées : déclarations ONSS (DMFA), la Dimona ; les déclarations au précompte professionnel; les modalités de mise en place d'un règlement de travail - L'analyse des différents contrat de travail (CDI, CDD, nettement défini...) - Les différentes formes d'interruption de contrat de travail (licenciement, démission..) - Les modalités d'exécution d'un contrat de travail et les causes de suspension de celui ci (congé de maternité, maladies, congés payés..) - Calcul de salaire et établissement des budgets de salaire
Méthodes	<p>En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation.</p> <p>Un syllabus couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. De nombreux exemples et cas pratiques rendent la matière concrète et assimilable.</p>
Formateur	<p>Jean-François LIBOTTE (1) – Laura WEBER (2) Gestionnaires et Conseillers à la Boutique de Gestion depuis 2013</p>
Public cible	Fonction de gestion administrative du personnel

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 4 jours Mardi 23 mai 2017	Boutique de gestion Rue Josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint-Josse-Ten-Node)
Référence de la formation	Jeudi 8 juin 2017	
C2203	Mardi 13 juin 2017	
	Mardi 20 juin 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



La formation continue:moteur pour améliorer vos pratiques de terrain

- Objectifs**
- Inscrire la dynamique de la formation continue dans la stratégie d'une organisation
 - Bien cerner les enjeux liés à la formation continue pour les salariés et les bénéficiaires
 - Améliorer l'efficacité de la formation et du développement des compétences
 - Accompagner les parcours de formation et le développement de l'employabilité de tous les salariés
 - Concevoir une démarche et des outils adaptés à son organisation
- Programme**
- Renforcer les liens entre la formation continue, le développement des compétences, la GRH et le développement des activités d'une organisation
 - L'impact de la formation continue sur la satisfaction des collaborateurs et des bénéficiaires
 - Pourquoi et comment motiver l'ensemble des collaborateurs à continuer à se former?
 - Comment améliorer la gestion actuelle des différentes étapes de la gestion de la formation continue: analyse des besoins prioritaires, réalisation du plan de formation, élaboration du budget et du planning annuel, mise en place d'actions de communication en interne, gestion de la formation au quotidien, sélection des fournisseurs...?
 - Evaluer les actions de formation, concevoir des tableaux de bord et estimer le retour sur investissement
 - Porter un regard critique et constructif sur la mise en place de la dynamique liée au développement des talents en interne
- Méthodes**
- Notre approche combine des concepts et des outils pratiques directement utilisables en situation de travail. Pendant la formation, les échanges avec les participants seront les moteurs pour proposer des actions concrètes qui favoriseront le développement des compétences et des talents dans leurs organisations.
- Formateur**
- Anne DEBATY
- Créatrice de Motiv-action, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management. Elle a réalisé et mène toujours de nombreuses missions liés aux ressources humaines et à la formation continue dans le secteur non marchand.
- Public cible**
- Responsables, chefs d'équipes et référents formation

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 17 octobre 2016	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 27 octobre 2016	
C2205	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Ma boîte à outils pour élaborer et piloter un plan de formation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un plan de formation complet pour votre établissement - Définir les processus de communication interne à mettre en place pour alimenter le plan de formation - Définir les modalités de pilotage du plan de formation.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un plan de formation : étapes, composantes, public-cible, critères de décision, moyens d'apprentissage - Réflexion autour d'un canevas-type - Mise en place de processus internes de collecte des besoins en formation - Création d'un outil de pilotage dynamique de la formation - Définition d'un plan d'actions de démarrage - Création d'un plan de formation
Méthodes	<p>Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires. La formation vous propose de travailler à partir d'échanges expérientiels, de situations concrètes ou encore d'analyse de cas ce qui vous permettra de concrétiser les contenus et de se les approprier au mieux pour un retour sur le terrain constructif. Tout au long de la formation, vous serez invités à partager vos questions et réflexions afin que la séance prenne sens pour chacun de vous.</p>
Formateur	<p>Marie CAMPISI (1) - Florence TERRANOVA (2)</p> <p>(1) Psychopédagogue, formatrice et responsable projets et formations au sein d'une asbl (CECOTEPE asbl)</p> <p>(2) Experte Internationale en Emploi et Formation (impliquée depuis 2014 dans un programme européen de modernisation de l'enseignement supérieur et d'adéquation emploi-formation). Coach en ressources humaines et plan de formation pour les administrations publiques locales</p>
Public cible	<p>Toute personne étant amenée à construire un plan de formation. En effet, le public sera amené à travailler sur des outils et à les améliorer en fonction de leurs spécificités.</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 16 mars 2017	Maison Provinciale de la formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeudi 23 mars 2017	
C2206	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Les 10 outils de base de la gestion de projets

Avoir des projets c'est bien, les réaliser c'est mieux

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier son public - Analyser la demande de son public - Positionner son projet sur un marché - Délimiter et réaliser un plan d'action - évaluer son projet
Programme	<p>Cette formation propose en trois jours de se familiariser avec les outils de base de la gestion de projet pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et classer les publics (bénéficiaires directs et indirects) - Analyser les demandes et les besoins - Cibler et segmenter; se positionner sur un marché - Décrire le contexte et valoriser les ressources - Délimiter le projet et définir les prestations - Enumérer les moyens nécessaires - Budgétiser - Evaluer le projet et sa faisabilité - Etablir le schéma du plan d'action - Evaluer les risques et les contraintes: réaliser ou non le projet
Méthodes	Le séminaire est basé sur des mises en pratique immédiates et des brefs exposés théoriques. Les participants recevront à l'issue de la formation les fiches pédagogiques reprenant les contenus théoriques
Formateur	Patrick HULLEBROECK Formateur en gestion de projets
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Mardi 18 octobre 2016	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 20 octobre 2016 Vendredi 21 octobre 2016	
C2208	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de projets

Comment gérer des anciens et des nouveaux projets ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir un projet - Déterminer des objectifs et des actions - Budgéter et fixer des conditions de réalisation concrètes - Répartir et déléguer des tâches - Evaluer le projet
Programme	<p>La formation à la gestion de projet proposée s'articule autour de 3 journées de formation durant lesquelles les participants s'approprient 5 étapes de la méthodologie de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'analyse - La créativité - Le planning - La réalisation - L'évaluation <p>Ces cinq étapes sont ponctuées par des prises de recul permettant d'évaluer l'état d'avancement du projet.</p>
Méthodes	<p>Sur base de la théorie des rôles en équipe de Belbin, les participants auront également l'occasion de s'interroger sur leur rôle au sein d'une équipe, leur(s) contribution(s), leurs forces et leurs faiblesses,...</p> <p>La formation permettra aux participants de développer celles-ci en vue de mettre en place un projet réaliste dans leur structure c'est-à-dire : définir un projet, de déterminer des objectifs, définir les actions, fixer des conditions de réalisation concrète, répartir les tâches et déléguer ce qui peut l'être ; de budgéter les actions à réaliser ; d'évaluer le projet à l'aide des outils existants, en vue de l'améliorer ; d'animer les réunions nécessaires à la construction collective de ce projet ; de communiquer les informations utiles à chaque acteur pour qu'il puisse participer activement au projet.</p>
Formateur	<p>Roland HELLA</p> <p>Ergothérapeute - Formateur-intervenant dynamicien de groupes, spécialisé en relations interpersonnelles - Superviseur agréé C.D.G.A.I.</p>
Public cible	Toute personne amenée à devoir gérer un projet

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 3 jours	C.D.G.A.I.
Référence de la formation	Lundi 13 février 2017	Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9
	Mardi 14 février 2017	
C2211	Mercredi 15 février 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travailler en mode projet pour faire rimer satisfaction avec motivation

La réussite de vos projets d'amélioration grâce à une méthodologie commune

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Bien cerner les caractéristiques d'un projet et de la méthodologie de projet - Situer un projet d'amélioration dans le contexte de son organisation - Mettre en place une organisation et une gestion de projet performante - Mettre en place des actions de communication pertinentes pour la promotion des résultats intermédiaires
Programme	<p>Jour 1 : les fondements de la gestion de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques d'un projet d'amélioration - Etapes-clé d'un projet et ressources nécessaires à sa réalisation - Acteurs impliqués dans un projet : rôles et responsabilités - Gestion optimale des ressources, des délais, des partenaires, des risques et opportunités - Suivi d'un projet: reporting via des tableaux de bord <p>Jour 2 : Communiquer sur un projet et pouvoir relancer un projet qui stagne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir les résultats intermédiaires auprès des différentes parties prenantes - Choisir un style de communication et un leadership adaptés à chaque situation - Mettre en place des réunions efficaces - Identifier les forces et les faiblesses de chacune des étapes d'un projet et mettre en place les actions d'amélioration - Accompagner les changements
Méthodes	<p>Notre approche , pragmatique et concrète, combine des concepts et des outils pratiques spécifiques à la gestion de projet directement utilisables en situation de travail.</p> <p>Tout au long de la formation, les participants seront invités à créer des lien avec leurs réalités de terrain.</p>
Formateur	<p>Anne DEBATY</p> <p>Créatrice de Motiv-action, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.</p>
Public cible	<p>Toute personne en charge d'un projet dans son organisation, tout membre de direction qui souhaite insuffler la dynamique projet dans ses équipes</p>

Organisé par	Quand	Où
FORS - département social Henallux	Formation de 2 jours Mardi 9 mai 2017	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 16 mai 2017	
C2210	De 09:00 à 17:00	

Particularités

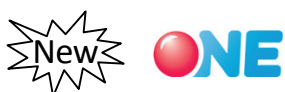


De l'idée à la formulation, le B.A.-BA du montage de projets

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir et formuler un bon projet - Analyser les besoins, objectifs, stratégies à mettre en œuvre - Utiliser adéquatement les principaux outils de gestion de projet - Identifier les ressources nécessaires - Concevoir un dispositif de suivi-évaluation et capitaliser l'expérience
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Exploration des expériences infructueuses des participants - Appropriation du cycle de vie du projet - Genèse du projet : détection des besoins initiaux, analyse du contexte et identification du problème (parties prenantes, arbres à problèmes...) - Clarification de l'objectif à atteindre, déclinaison de celui-ci en résultats et actions (logique d'intervention, hiérarchie des objectifs, critères d'objectivation SMART et autres...) - Etapes de validation - Approche inductive et progressive d'un tableau de bord essentiel : le cadre logique - Budgétisation de moyens strictement nécessaires au projet - Identification des ressources et planification des actions sur une ligne du temps (chronogramme, tableau des priorités et responsabilités...) - Anticipation des risques d'un projet - Etapes de mise en œuvre du projet - Conception du plan de suivi et d'évaluation du projet
Méthodes	Apports cognitifs et exercices d'appropriation de la matière. Méthodes d'apprentissage inductive et déductive. Approche pragmatique et interactive. Constitution d'une boîte à outils exploitable dans la pratique professionnelle. Réajustements possibles de la matière (approfondissement de certaines parties) en fonction des besoins du groupe.
Formateur	Geneviève ROCHEZ 16 ans d'expérience en tant que gestionnaire de projets, formatrice en gestion de projets et accompagnatrice de porteurs de projets. Interventions au sein d'équipes et d'organisations privées (principalement non marchandes) et institutions publiques
Public cible	Toutes personnes potentiellement impliquées dans un projet ou intéressées à en intégrer les outils dans leurs pratiques

Organisé par	Quand	Où
Université Ouverte de la Fédération Wallonie-Bruxelles (UO)	Formation de 2 jours Jeudi 13 octobre 2016	Université Ouverte avenue Général Michel, 1B 6000 Charleroi
Référence de la formation	Jeudi 20 octobre 2016	
C2209	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Construire et gérer son projet

Des outils pratiques pour devenir un chef de projet efficient

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Contextualiser un projet - Mettre en place les paramètres de suivi et d'évaluation du projet - Rédiger un projet, de l'analyse de départ au plan d'action - Planifier et organiser un projet
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation/analyse des besoins. Niveau de compétences en gestion de projet - Cycle de vie d'un projet - Diagnostic des besoins/problèmes - Analyse des motivations personnelles, professionnelles - De l'idée au plan d'actions: comprendre, pratiquer les étapes nécessaires à l'avancement du projet - Gérer ses ressources. Analyse des capitaux. Transposition aux pratiques de terrain. - Comment établir un bilan, un budget ? - Anticiper risques et obstacles prévisibles - Gérer la réalisation du plan d'actions - Mettre en place une équipe de travail efficace - Savoir mettre en place un dispositif organisationnel d'appui à l'équipe projet - Construire modèle et outils d'évaluation intégrant données qualitatives et quantitatives - Plan de communication. Enjeux, élaboration, suivi.
Méthodes	<p>Méthode participative, active : acquis, expériences, pratiques du groupe.</p> <p>Pédagogie centrée sur l'expérimentation. Mises en situation. Fiches de travail sur chaque étape d'élaboration du projet. Jeux de rôle, travaux en sous-groupes, individuels, analyses de cas, exercices d'illustration, introduction d'apports théoriques synthétiques.</p> <p>Transmission du guide «Construire et gérer son projet».</p>
Formateur	<p>Sophie LAMPSOS</p> <p>Formatrice et accompagnatrice d'équipe en mise en place, évaluation et gestion du projet; communication et gestion des ressources humaines. Approche orientée savoir-faire, outils informatiques et techniques...</p>
Public cible	Toute personne confrontée à la préparation, à la gestion et à l'évaluation de projets

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 4 jours	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 11 mai 2017	
	Mardi 16 mai 2017	
C2207	Jeudi 18 mai 2017	
	Mardi 23 mai 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Construire et animer un partenariat

Mener une action en commun

Objectifs	- Maîtriser les règles à respecter pour établir et maintenir une collaboration satisfaisante pour toutes les parties concernées
Programme	<p>On assiste depuis plusieurs années à la multiplication des projets menés en partenariat. Pourtant, à écouter les témoignages, les partenariats ne sont pas faciles à construire et à animer. Beaucoup de problèmes résultent de la méconnaissance des partenaires, d'objectifs mal définis, de défauts organisationnels et de l'imprécision des rôles et des responsabilités. Ils résultent aussi pour une part d'un manque de connaissance de la dynamique partenariale et de motivations mal évaluées. De fait, beaucoup de partenariats sont imposés, soit par les autorités de tutelle qui cherchent à maximiser l'utilisation des deniers publics, soit par les nécessités économiques. Faut-il pour autant renoncer aux bénéfices de l'action menée en commun, à la logique associative ?</p> <p>Au programme:</p> <p>Qu'est-ce qu'un partenariat ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir le partenariat (faire l'historique, choisir ses partenaires, fixer les objectifs, définir la mission, budgéter, analyser les apports respectifs, répartir les rôles, adopter les règles de fonctionnement) - Négocier le partenariat (tenir compte du point de vue des autres, se centrer sur ses priorités, distinguer objectifs à court terme et enjeux à long terme) - Assurer le suivi (que faut-il observer ? l'élaboration des tableaux de bord) - Evaluer le partenariat (Evaluer quoi, comment, avec qui ?)
Méthodes	Flashes théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques.
Formateur	Patrick HULLEBROECK Formateur en gestion de projets
Public cible	Tout professionnel du secteur non marchand amené à réaliser des projets en partenariat

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Jeudi 27 octobre 2016	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 28 octobre 2016	
C2212	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Evaluer nos projets pour améliorer la qualité

La clé de la réussite de nos projets

Objectifs	- Utiliser des outils concrets pour analyser, améliorer et contrôler la qualité de ses projets dans le non marchand
Programme	<p>Comment mieux rencontrer les attentes de notre public et améliorer la qualité de ce que notre institution lui offre ? Tel est l'enjeu de la formation. Elle a pour objet de vous initier aux approches de la qualité et de vous aider à construire une démarche simple et concrète, adaptée à votre institution.</p> <p>Au terme de la formation, les participants disposeront d'outils concrets pour analyser et contrôler la qualité de leurs projets. Ils auront pris conscience qu'évaluer n'est pas neutre et que l'engagement n'est pas incompatible avec la recherche de la qualité. Ils sauront comment mettre en place une démarche raisonnée pour améliorer la qualité de leurs projets.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la qualité et la non qualité dans les services - Identifier les sources de la qualité - Construire les étapes de la démarche de qualité: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les attentes de qualité ✓ Programmer la qualité ✓ Réaliser la qualité ✓ Contrôler la qualité ✓ Introduire des améliorations - Réflexion critique sur les démarches de qualité (atouts, risques) et les enjeux de l'évaluation des projets
Méthodes	La formation vous propose une démarche raisonnée et des outils concrets pour initier une démarche de la qualité et améliorer la qualité des activités et des services proposés par votre institution à son public.
Formateur	Patrick HULLEBROECK Formateur en gestion de projets
Public cible	Tout gestionnaire de projet dans le non marchand voulant améliorer ses techniques d'évaluation et la qualité de ses projets

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Jeudi 9 février 2017	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 10 février 2017	
	Mardi 14 février 2017	
C2213	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Evaluer pour évoluer dans nos projets

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les niveaux de l'évaluation - Mettre en œuvre les outils appropriés à chaque niveau - Construire des tableaux de bord de suivi qualitatifs et quantitatifs - Construire un schéma d'évaluation finale
Programme	<p>1ère journée</p> <ul style="list-style-type: none"> - La boussole de l'évaluation : - La temporalité ex ante et ex post ; - Les 3 champs de l'évaluation : sens, résultats, méthode - Le diagnostic de départ d'un projet d'évaluation. <p>2ème journée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les outils correspondant au premier champ - les sens : finalités, stratégie, maîtrise du contexte - L'évaluation des résultats, critères, indicateurs, ratio - Les tableaux de bord de suivi <p>3ème journée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer des individus - Evaluer une organisation - Les méthodes : la mise à plat des processus.
Méthodes	<p>La formation est principalement interactive ; des exercices sont proposés par le formateur et débouchent sur une séquence d'échange de vécu ; après expérimentation des participants, l'aspect technique vient alors compléter le processus d'intégration.</p> <p>Recours à des mises en situation, jeux de rôles, exercices en sous-groupes, partage d'expérimenter en grand groupe.</p>
Formateur	<p>Eric LUNA</p> <p>Master en gestion des ressources humaines, assistant social. Consultant et formateur en management de projets et méthodes d'évaluation, spécialisé dans l'évaluation de programmes publics. Démarche qualité. Contrôle interne. Supervision d'équipe et audits.</p>
Public cible	<p>Tout intervenant du secteur non marchand étant amené à évaluer ses pratiques, ses projets et ceux de son équipe</p>

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Lundi 8 juin 2017	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 15 juin 2017 Jeudi 22 juin 2017	
C2214	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Devenir le référent informatique d'une organisation ou d'une institution

Devenez «l'homme ou la femme orchestre» de l'informatique de votre organisation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le réseau informatique de son organisation - Utiliser et expliquer aux autres utilisateurs le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique - Installer les ordinateurs et leurs périphériques - Gérer l'accès à Internet et au courrier électronique - Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes
Programme	<p>Approfondissement des LOGICIELS DE BUREAUTIQUE Office 2010 ou 2013 ou 2016 : Word - Excel – Outlook – Powerpoint - Logiciels libres</p> <p>OUTILS SPÉCIFIQUES POUR LES "RÉFÉRENTS"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trouver les informations sur Internet - Optimiser la mise à jour des logiciels - Maintenir le bon fonctionnement d'un ordinateur - Installer un ordinateur ou un portable - Nettoyer un pc - Réinstaller un ordinateur ou un portable <p>RESEAU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer le réseau informatique d'une organisation/institution - Implémenter la sécurité informatique
Méthodes	<p>Tous les modules sont centrés sur la pratique. La formation est adaptée au profil des participants</p> <p>Les exercices variés et progressifs permettent à chacun d'avancer à son rythme. Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans la maintenance informatique dans différents secteurs. Cette formation fait l'objet d'un syllabus et d'un livre et de feuillets d'exercices complets + corrigés.</p>
Formateur	<p>Guy MARX</p> <p>Informaticien, sociologue, assistant social</p> <p>Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX depuis 1988</p> <p>Administrateur réseau du Département social de Namur depuis 1993 et Membre de la Cellule informatique de HENALLUX</p>
Public cible	<p>Cette formation s'adresse prioritairement aux responsables informatiques locaux des organismes et institutions ou à ceux qui voudraient le devenir</p>

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 6 jours Jeudi 16 février 2017	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 23 février 2017	
C2215	Jeudi 9 mars 2017	
	Jeudi 16 mars 2017	
	Jeudi 23 mars 2017	
	Jeudi 30 mars 2017	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



- Accueil
- Confrontation aux traumatismes et deuils
- Ecoute
- Ethique et déontologie
- Gestion de l'agressivité
- Multi-culturalité
- Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public
- Prise en compte des personnes handicapées et/ou en souffrance mentale

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BENEFICIAIRE

Accueil

Accueil téléphonique

Accueil au téléphone

Accueil en face à face

Confrontation aux traumatismes et deuils

Confrontation aux traumatismes et aux deuils

Ecoute

Ecoute active

Ecoute et relation d'aide

Ethique et déontologie

Bienveillance et maltraitance

Responsabilité civile et pénale

Gestion de l'agressivité

Gestion de l'agressivité

Gestion de l'agressivité des enfants et des adolescents

Multiculturalité

Communication interculturelle

Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public

Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Accompagnement des personnes handicapées

Accueil des personnes handicapées (enfants et adultes)

Handicap et vieillissement

Langue des signes

Maltraitance envers les personnes handicapées

Mieux communiquer par téléphone et accueillir les appelants

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir au téléphone d'une manière professionnelle et bien transmettre les messages - Se sentir plus à l'aise dans le cadre d'un contact téléphonique - Mettre en confiance les appelants - Mieux gérer les casse-pieds et les agressifs
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir : représentations et principes - Hiérarchiser et maîtriser les trois médias de communication : le verbal, le paraverbal et non-verbal - Appréhender les spécificités du téléphone et comprendre l'importance du sourire - Pratiquer l'écoute active et objective - Savoir questionner - S'entraîner sur les formules d'accueil, d'orientation des interlocuteurs, de mises en attente - Comprendre les besoins et les attentes des interlocuteurs - Adopter les comportements adaptés à la demande et à la situation : faire rimer Accueil et Qualité - Prendre note et transmettre les messages
Méthodes	Méthodologie interactive qui part des connaissances et des compétences des participants, de leur vécu et de leur questionnement. Alternance de théorie, jeux de rôles à partir de situations vécues par les participants.
Formateur	<p>Xavier LIETAR</p> <p>Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.</p> <p>Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.</p>
Public cible	Principalement adressée à du personnel technique (secrétariat) ou d'accueil, cette formation peut néanmoins convenir à tout professionnel qui souhaite améliorer sa communication par téléphone

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 29 novembre 2016	
C2216	Mardi 6 décembre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'accueil : un véritable outil de communication de qualité professionnelle

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter et valoriser son institution lors de tout accueil (téléphonique ou physique) - Personnaliser l'accueil en fonction du contexte, des personnes - Maîtriser les règles de l'accueil et clarifier le rôle des accueillants
Programme	<p>I. L'accueil</p> <p>A. Les Composantes de la qualité du service</p> <p>B. Les outils de la communication adaptés à l'accueil:- La communication avec les usagers</p> <p>C. Ecouter activement et avec assertivité</p> <p>II. L'accueil physique</p> <p>A. Les attitudes indispensables à la mission d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoriser sa présentation physique - L'identification de la demande et orientation de son interlocuteur - Les questions pour clarifier la demande et la traiter <p>B. Le langage de l'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les critères de réussite d'une prise de contact - Les expressions à éviter <p>C. L'organisation de l'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les outils pour assurer un accès rapide à l'information - La gestion des appels multiples ou des files d'attente - La gestion des priorités entre le téléphone et les personnes présentes etc.. <p>D. La gestion des situations difficiles en situation d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les techniques pour faire face et réagir avec efficacité face à une remarque déstabilisante, aux réclamations, aux critiques d'une personne - Mettre fin à une conversation d'une manière diplomate <p>III. L'accueil téléphonique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnaliser et adapter la réception téléphonique - Les techniques pour filtrer élégamment ou faire barrage
Méthodes	Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles filmés ou pas. Syllabus.
Formateur	Ginette DEBUYCK Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
Public cible	Personne ayant une fonction d'accueil et de réception

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 3 jours Jeudi 27 avril 2017	Auberge de Jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017	
	Lundi 15 mai 2017	
C2217	De 09:30 à 16:30	

Particularités



p. 264

Accueil

L'art de communiquer autrement: sensibilisation à la communication non-verbale.

- Objectifs**
- Comprendre l'importance du non-verbal d'adapter sa communication non verbale.
 - Décoder les messages du sujet : comportement, attitudes, plaintes...
 - Reconnaître au corps l'importance de sa place dans la relation à l'autre
 - Acquérir les techniques et outils relatifs à la communication non-verbale
 - In fine, comprendre, répondre aux besoins et attentes des personnes à accompagner/aider
- Programme**
- Décodage et apports théoriques:
- Sensibiliser, informer sur l'importance de la place du corps dans la relation d'aide;
 - Identifier les modes de communication non-verbales;
 - Améliorer la communication entre intervenants/soignants et accompagnés/soignés.
- En pratique:
- Donner des outils pour une mise en application concrète de la communication non-verbale dans le milieu de travail
 - Développer des attitudes d'écoute et des stratégies de changement qui permettent d'envisager les relations autrement
 - Favoriser le bien-être de l'accompagné/soigné en valorisant son image et l'estime de soi
- Méthodes**
- Méthodologie participative, inductive et active
 - Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
 - Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants
- Formateur**
- Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
- Public cible**
- Cette formation est ouverte à toute personne qui souhaite améliorer sa communication soit vis-à-vis de ses collègues, soit vis-à-vis des usagers

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 2 jours Jeudi 4 mai 2017	Auberge de Jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 9 mai 2017	
C2222	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecouter vraiment pour que l'autre se sente compris

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la conscience du comment on écoute - Déceler lorsqu'on utilise un des 12 obstacles à l'écoute -les risques encourus - et de comprendre ce qu'est une véritable écoute et ses bénéfices - Mieux appréhender, les réelles demandes, derrière ce qui est dit - Garder une meilleure distance dans la relation d'écoute - S'approprier l'écoute
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les 12 obstacles à l'écoute réelle - Qu'est une écoute centrée sur la personne qui vit une émotion - Les 3 types d'écoute possible - Différences entre observer, interpréter et ressentir - Expérimentation de l'écoute par exercices et mises en situation
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthode inductive, plus la théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécus - La « matière » est découverte par les participants à travers leurs exemples – que nous travaillerons - et leurs vécus - Mises en situation et expérimentation
Formateur	Régine VANCOILLIE Psychologue, pédagogue, gestalt thérapeute, formatrice en Communication efficace et en écoute, guidance parentale
Public cible	Toute personne qui cherche à être dans une relation plus juste à l'autre sans rapport de pouvoir

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Vendredi 14 octobre 2016	Ateliers Fucam rue Grand Trou Oudart 2 7000 Mons
Référence de la formation	Vendredi 21 octobre 2016	
C2221	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecouter et parler... les deux faces d'une même pièce

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Affiner ses capacités d'accueil, d'écoute et de prise de parole - Créer une relation d'accueil et d'ouverture à la parole de l'autre - Se centrer sur la personne - Clarifier une demande d'intervention, lui permettre d'évoluer
Programme	<p>Repérer ses compétences et difficultés</p> <p>Expérimenter les attitudes qui soutiennent l'accueil et l'écoute d'une personne</p> <p>La formation développera plusieurs axes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les représentations de l'écoute des participants <ul style="list-style-type: none"> ✓ clarification des objectifs personnels et institutionnels ✓ la place du tiers. Pourquoi écouter ? Les fonctions de l'écoute. - Le sens d'un cadre pour écouter et parler - Se centrer sur la personne, soutenir sa parole <p>Comment créer un climat de confiance ? Mesurer les effets de la parole de l'utilisateur sur soi, repérer ses propres grilles d'analyse et de jugement.</p> <p>Faire face à la surprise, reformuler, être empathique et donner une place au silence.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment mettre des limites ? - Analyse de la demande <p>Clarifier une demande d'intervention, lui permettre d'évoluer.</p> <p>Articuler écoute et transmission d'information.</p> <p>entendre-écouter-comprendre-aider : quelles différences ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que faire de ma propre expérience ?
Méthodes	<p>A partir de ce qui va se dire, s'échanger, se questionner, se partager dans le groupe des repères vont s'inscrire. La formation est conçue comme un incessant trajet d'aller-retour entre théorie et pratique. Mises en situation, discussions, jeux de rôles sont les supports principaux de cette formation qui suppose un engagement de chaque participant à se questionner et se laisser questionner sur ses attitudes.</p>
Formateur	<p>Myriam MACHUROT</p> <p>Psychologue clinicienne, superviseuse, psychodramatiste. Formatrice à Télé-Accueil et au Cefec depuis 2002</p>
Public cible	<p>Tout travailleur souhaitant développer ses capacités d'écoute et de prise de parole, quel que soit son domaine d'activité</p>

Organisé par	Quand	Où
Télé-Accueil Bruxelles / Cefec	Formation de 3 jours Lundi 23 janvier 2017	CEFEC boulevard de Waterloo 99 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 30 janvier 2017 Lundi 13 février 2017	
C2219	De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'écoute active

Ecouter pour comprendre l'autre et mieux le guider

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir un rapport de confiance avec ses interlocuteurs. - Utiliser les calibrations sensorielles - Poser les questions adéquates - Aider à formuler un objectif - Utiliser des outils de transformation
Programme	<p>Développer une approche relationnelle positive et créer un rapport de confiance en utilisant la PNL.</p> <p>1. Ecouter Les différents modes de perceptions qui sont à disposition pour découvrir la carte du monde de l'autre (Calibrations sensorielles)</p> <p>2. Etablir et maintenir la relation Apprendre à se synchroniser et à installer une relation de confiance, dans le respect et le non jugement.</p> <p>3. Recueillir les informations Poser les questions adéquates. Outils de reformulation, du méta-modèle, de l'écoute empathique et active</p> <p>4. Guider Apprendre à son interlocuteur à cibler sa demande et à formuler un objectif pour construire un scénario de réussite.</p> <p>5. Transformer Accéder à de nouvelles ressources et transformer les croyances limitantes. Plusieurs outils seront proposés: l'ancrage, les sous-modalités, le swish, le recadrage.</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés théoriques , échanges et exercices pratiques - Partage d'expériences et analyse de situations particulières
Formateur	<p>Christelle COLLEAUX</p> <p>Licenciée, agrégée en Histoire et théâtre, formatrice pour l'enseignement et le non-marchand depuis 4 ans. Maître praticienne PNL. Formatrice en gestion du stress pour IFC enseignement et Formapef</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Jeudi 9 février 2017	HELHA chaussée de Binche 159 7000 Mons
Référence de la formation	Vendredi 10 février 2017 Jeudi 16 mars 2017	
C2223	De 09:00 à 16:00	

Particularités



L'écoute active

Dans une relation d'aide, écouter ne s'improvise pas

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reformuler de manière empathique ce qu'exprime la personne - Poser les questions qui permettent de cheminer vers une plus grande autonomie - Aller vraiment à la rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Le concept de Carl Rogers - L'éthique - Les dérives et la prise de pouvoir - L'écoute dans les entretiens d'aide comme technique d'accompagnement - Décoder les émotions et sentiments exprimés par son interlocuteur - La reformulation, le risque d'interprétation - La bienveillance du récepteur, l'empathie - Le cadre de référence de l'émetteur - Ne pas interrompre l'autre - Le questionnement qui permet de cheminer vers une plus grande autonomie - Les silences - La rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité, l'empathie, neutralité et bienveillance, - Le plan affectif - La synchronisation - Le non verbal (regard, contact visuel, la voix, le rythme respiratoire, les mouvements, la posture) - Le verbal (les références sensorielles, les états émotifs, les domaines de référence, les domaines d'information)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain - Identification et clarification des difficultés et des ressources - Apports théoriques et échanges
Formateur	<p>Nele LAVACHERY</p> <p>Formatrice en communication, méthode Gordon</p>
Public cible	<p>Tout professionnel de la relation d'aide (éducateurs, aide soignant, personnel d'accueil, assistant social...)</p>

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 25 avril 2017	
	Mardi 2 mai 2017	
C2220	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Pratiquer l'écoute

- Objectifs**
- Identifier les avantages et les limites de l'écoute pour repérer les conditions et nécessités d'une écoute réelle
 - Apprendre quelques techniques de décodage du langage non verbal
 - Expérimenter les gestes et les postures qui favorisent l'écoute et ceux qui indiquent le manque de disponibilité à l'écoute
 - S'exercer à la reformulation : être à l'écoute de ce qui se dit
 - Pratiquer l'écoute : être à l'écoute de ce qui se dit et de ce qui se vit
- Programme**
- Quand l'autre pleure, s'énerve ou manifeste de l'inquiétude, il m'arrive de lui donner mon opinion, de lui dire « Tu devrais ... » ou de blaguer. Or, il se peut que cette personne ait besoin d'être écoutée...
- Contenu:
- Définition de l'écoute
 - Décodage non-verbal
 - Messages risqués et attitudes de Porter
 - (In)congruence et (dé)synchronisation du langage non-verbal
 - Techniques d'écoute : écoute passive et silences, reformulation, questionnement de clarification et écoute active
- Référents théoriques (e.a.) : Yves Blanc, Christel Petitcollin, Alfred Vanesse, Émile Devienne, David Feldman & Jean-Paul Pes, Patrice Ras, Illios Kotsou, Paul Ekman, Carl Rogers, Thomas Gordon, Programme NeuroLinguistique
- Méthodes**
- Mises en situation
 - Exercices en groupe ou en sous-groupes
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Julien LECOMTE
Master en communication, Chargé de communication et Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Toute personne qui désire améliorer sa qualité d'écoute ainsi que développer les outils et techniques d'écoute active

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 12 juin 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 19 juin 2017	
C2218	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Formation aux outils de base de la P.N.L.

Techniques pour mieux communiquer, induire les bons changements et réaliser ses objectifs.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de définir un cadre de travail - Etre capable d'établir une relation d'aide de qualité avec un bénéficiaire - Etre capable de rassembler les informations pertinentes - Etre capable d'intervenir et de construire une stratégie d'intervention - Etre capable d'évaluer l'impact du travail
Programme	<p>Le programme propose aux participants d'intégrer les outils de base de la P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique) et plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La calibration (observation fine du langage non-verbal) - La synchronisation verbale et corporelle - L'analyse du langage du client - L'utilisation du langage comme outil de connaissance mais également comme moyen d'intervention - La définition d'un objectif opérationnel propice à la relation d'aide - La gestion, la planification et l'évaluation d'un objectif
Méthodes	<p>La formation se base sur des concepts et des techniques issus des approches telles la P.N.L., l'approche systémique et l'approche orientée solution (orienter le sujet vers la recherche d'une solution, partir du présent pour avancer vers un mieux être).</p> <p>La formation sera faite d'exposés théoriques présentant les outils de base, suivis d'un espace d'applications concrètes.</p>
Formateur	<p>Patrick LAURENT</p> <p>Maître-praticien en P.N.L., formateur dans l'enseignement supérieur local, Superviseur, Psychothérapeute</p>
Public cible	<p>Toute personne impliquée dans un travail de relation d'aide (assistants sociaux, éducateurs, travailleurs de la santé et de la petite enfance, accompagnants...)</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 4 jours Vendredi 28 avril 2017	C.E.D.S. asbl place de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017	
C2224	Vendredi 19 mai 2017	
	Vendredi 2 juin 2017	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités

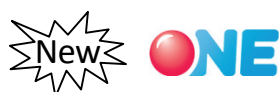


Ecoute et communication avec les migrants

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la qualité de communication entre deux individus de culture différente - S'appuyer sur les approches interculturelles pour faire rimer diversité et richesse au sein d'une équipe - Mobiliser les outils d'écoute active appropriés aux différentes situations professionnelles vécues - Etablir une relation de confiance et de compréhension mutuelle avec son interlocuteur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Questionner les (nos) préjugés, stéréotypes et conduites discriminatoires – Interpeller nos représentations professionnelle : Prendre conscience du fait que nous sommes tous porteurs, à un moment où à une autre, de préjugés et de stéréotypes négatifs et de conduites discriminatoires - Identifier les processus de construction des préjugés, stéréotypes et attitudes discriminatoires - Appréhender les fonctions individuelle et sociale des préjugés, stéréotypes et attitudes discriminatoires - S'approprier les fondements de la communication interculturelle et de l'écoute active : fondements de la communication interculturelle - L'intérêt et la portée de la communication interculturelle - Les principes et postures de l'écoute active - La diversité : source de tensions ou opportunité d'enrichissement et de développement d'une équipe ? Faire connaissance, déterminer les règles de fonctionnement dans le groupe - Aborder la question de la normalité et les différentes perceptions que l'on peut avoir - Comme faire rimer diversité et richesse à l'intérieur d'une équipe ? S'approprier les fondements des approches interculturelles - Mettre en œuvre les approches interculturelles - Respect des valeurs démocratiques
Méthodes	Les principes méthodologiques et pédagogiques de la formation sont ceux de l'interculturalité. Les participant(e)s sont invité(e) à partager leurs réflexions, analyses et ressentis sur les problématiques abordés. Ces apports sont illustrés par des exemples concrets ancrés dans les réalités des professionnels. La formation comporte de nombreuses activités (ateliers, mises en situation...). Chaque module se termine par un moment d'évaluation.
Formateur	Marielle DESY - Angela MORICONI - Catherine SCHNITZER - Véronique VAN DER PLANCKE
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Charleroi	Formation de 3 jour(s) Mardi 31 janvier 2017	Centre IFAPME Charleroi Chaussée de Lodelinsart 417 6060 Gilly
Référence de la formation	Mardi 7 février 2017 Mardi 14 février 2017	
C2225	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail social et migrations

- Objectifs**
- Clarifier leur posture professionnelle et d'adopter une posture interculturelle, respectueuse des identités de chacun (en ce compris du professionnel)
 - Prendre conscience et questionner leurs propres représentations, leurs « zones sensibles », et ainsi déconstruire les éventuels jugements de valeurs
 - Mieux comprendre la réalité vécue par les nouveaux arrivants
- Programme**
- Travail autour des notions d'identité(s), de culture, de stéréotypes et les préjugés : réflexion sur soi – travail en sous-groupes - échanges – approche critique – travail sur la perception et les représentations
 - Eléments de compréhension sur l'Islam et les représentation que nous en avons
 - Les nouvelles migrations (« crise des migrants », réfugiés, demandeurs d'asile...) : quelques éléments de décryptage de l'actualité
 - Travail autour de situations concrètes problématiques amenées par les participants.
 - En fonction des besoins du groupe et/ou des situations abordées, un ou l'autre de ces aspects théoriques d'information/sensibilisation pourraient également être abordés:
 - ✓ Règlements en lien avec le parcours d'un étranger en Belgique : Aspects juridiques relatifs au droit de séjour (titres, motifs et procédures de séjour), à l'accès à l'emploi des étrangers, politique d'intégration.
 - ✓ Santé mentale et exil
- Méthodes**
- L'accent est mis sur le vécu et la pratique des participants.
- Les éléments de connaissance théorique se construisent à partir d'analyses de situations et d'exemples amenés par les participants.
- Les méthodes utilisées (mises en situation, analyses de cas, travail en sous-groupes) visent à favoriser la réflexion sur les pratiques professionnelles, l'échange entre les participants et la construction d'un savoir commun
- Formateur**
- Khalissa EL ABBADI (1) - Virginie FYON (2)
- (1) Master en philosophie. Formatrice en interculturelité depuis 14 ans. Coordinatrice de l'ASBL La Belle Diversité
- (2) Master en politique économique et sociale. Formatrice en interculturelité et autour des questions relatives à l'islamophobie
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
La belle diversité	Formation de 4 jours	La Belle Diversité rue Spintay 130A 4800 Verviers
Référence de la formation	Jeudi 4 mai 2017	
C2227	Mardi 9 mai 2017	
	Jeudi 11 mai 2017	
	Mardi 16 mai 2017	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités

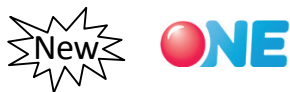


Accompagnement des migrants

- Objectifs**
- Connaître les procédures et les conditions de l'accueil des migrants ainsi que la législation en matière de droit au séjour et permis de travail en Belgique
 - Appréhender les concepts des MENA, de l'exil et leurs spécificités
 - Appréhender et mieux comprendre l'Islam en Belgique afin de mieux maîtriser les relations, de mieux percevoir les enjeux relationnels et d'apporter des réponses et des solutions appropriées
- Programme**
- L'accueil dans un contexte multiculturel : Le contexte institutionnel de l'accueil – Les facteurs qui favorisent et contrarient un accueil bienveillant – Les dimensions spatiale et temporelle de l'accueil - Les préalables et les codes d'accueil – Secret professionnel et devoir de discrétion - Que faire si l' « usager » semble irrité, nerveux, en colère, inquiet, suspicieux... ? -Que faire si je me sens irrité, nerveux ou en colère ?
 - Les spécificités des mineurs non accompagnés (MENA), de la parentalité en exil et identification des troubles : Comment les signaler ? Quels tuteurs ? - Identification des causes de parentalité issue de l'exil - Comment aider les parents en cas de difficultés ? Approche culturelle - Les structures d'accompagnement
 - Créer un dispositif pérenne qui intègre la diversité dans la vie et le développement d'une équipe : Les « Ateliers Diversité » : ateliers pratiques centrés sur des situations où la diversité a tantôt posé problème tantôt enrichi l'équipe - Le « Plan diversité » : Créer une équipe « Diversité » - État des lieux – Définir des actions – Évaluer les coûts
 - Approche de l'Islam : Islam en et de Belgique : migration, citoyenneté, nationalité - Les fondements de la religion musulmane : les sphères publiques et privées. Les rites et les pratiques culturelles
- Méthodes**
- Les principes méthodologiques et pédagogiques de la formation sont ceux de l'interculturalité. Les participant(e)s sont invité(e) à partager leurs réflexions, analyses et ressentis sur les problématiques abordés. Ces apports sont illustrés par des exemples concrets ancrés dans les réalités des professionnels.
- Formateur** Stéphanie LECESNE - Angela MORICONI - Véronique VAN DER PLANCKE
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Charleroi	Formation de 3 jour(s) Mardi 5 mai 2017	Centre IFAPME Charleroi Chaussée de Lodelinsart 417 6060 Gilly
Référence de la formation	Mardi 12 mai 2017	
C2226	Mardi 19 mai 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accueillir et communiquer dans un monde multiculturel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience de son choc identitaire et de ses implications - Découvrir les systèmes de valeurs des personnes issues de cultures différentes - Contextualiser les enjeux lors des chocs ou conflits interculturels
Programme	<p>En quelques années, la multiculturalité est devenue une réalité quotidienne pour de nombreux professionnels de la santé, du social, de l'éducation et même de l'administration. Ce phénomène est appelé à s'accroître dans le futur. Si la diversité culturelle s'impose dans les faits, le professionnel est souvent démuni pour maîtriser ce genre de situation. Il a parfois l'impression d'être incompris ou de mal assurer sa tâche. Afin de gérer ces situations, il est devenu aujourd'hui indispensable d'élargir ses horizons culturels et d'acquérir des clés pour comprendre le comportement de personnes originaires d'autres cultures...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bref état des lieux de l'immigration en Belgique, en Europe et dans le monde - Prise de conscience de ses propres valeurs, de sa (ses) culture(s) ainsi que de ses préjugés et stéréotypes - Découvrir l'« autre », ses valeurs et sa (ses) culture(s). Seront abordés : les structures familiales, le rapport au corps, à la maladie, à la mort, à la religion; les relations de genres et générationnelles; la gestion du temps et de l'espace, etc. - Les chocs culturels et identitaires chez les professionnels et chez les usagers - Comment communiquer et passer du conflit à la négociation interculturelle ?
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Développement d'une expérience, d'un cas ou d'un jeu de rôle - Expression et partage des réactions des participants - Éclairage théorique de la situation - Application à des situations professionnelles
Formateur	<p>Robert SCARPA</p> <p>Après avoir été animateur et formateur en milieu immigré puis chercheur en sociologie à l'UCL, il s'est consacré pendant 20 ans à la formation en communication, tant dans l'enseignement supérieur que dans le secteur marchand ou non marchand</p>
Public cible	Travailleurs sociaux, éducateurs, travailleurs de la santé, enseignants, administratifs... interpellés par la démarche et intéressés par des réflexions, réflexions et outils appropriés

Organisé par	Quand	Où
FORS - département social Henallux	Formation de 3 jours Vendredi 2 décembre 2016	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 9 décembre 2016 Vendredi 16 décembre 2016	
C2228	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Comment animer un public à la fois jeune et multiculturel?

Acquérir un ensemble de capacités requises pour une interaction réussie avec des jeunes de cultures différentes

- Objectifs**
- Mieux comprendre les jeunes dans leur quotidien
 - Comprendre les concepts de stéréotype, préjugé et discrimination
 - Développer des outils pour mieux intervenir sur le terrain
- Programme** Lors de cette formation, nous allons:
- Introduire des concepts relatifs à la question (inter)culturelle
 - Développer des outils de communication dans les situations d'inter-culture
 - Sensibiliser à la question des stéréotypes / préjugés/ discrimination
 - Identifier et comprendre les processus de construction identitaire des enfants d'immigrés en situation d'acculturation
- Cela a pour objectif de vous permettre d'être plus à même à gérer la diversité socioculturelle rencontrée dans votre travail et à faire face à l'éventuel phénomène de la radicalisation.
- Nous travaillerons, d'une part, avec une mise en perspective conceptuelle des notions abordées et, d'autre part, avec des applications concrètes relatives à ces notions. Nous alternerons donc entre exposés théoriques et mises en situation, jeux, documentaires.
- Méthodes** Dans la perspective interculturelle, l'approche par l'expérience s'impose comme le meilleur moyen d'impliquer l'apprenant dans la formation et lui permettre de gérer et de partager la responsabilité de l'acte d'apprendre. Elle est donc basée sur une co-construction avec les apprenants et prend en compte leurs expériences réelles et concrètes dans le domaine abordé. Elle est constituée de plusieurs phases : l'apprenant participe à une activité qui est suivie d'une analyse de laquelle vont se dégager des observations qui pourront être appliquées à la vie réelle.
- Formateur** Ahmad AMINIAN
Expert en médiation interculturelle, en pédagogie de la non violence en milieu multiculturel, et en pédagogie interculturelle. Il a formé de nombreux enseignants et développé ces thèmes auprès de publics diversifiés: travailleurs sociaux, des médiateurs, universitaires dans le cadre d'un travail de recherche.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Culturel Omar Khayam	Formation de 2 jours Lundi 19 juin 2017	Centre culturel Omar Khayam avenue des Armures 45 1190 Bruxelless (Forest)
Référence de la formation	Mardi 20 juin 2017	
C2229	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comment réagir face aux comportements de domination par la force, de prise de pouvoir par la ruse et de soumission ?

Animer en préservant sa personne

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les prises de pouvoir par la ruse : la manipulation et par la force : l'agression - Comprendre l'attitude de soumission et ses différentes expressions ; y réagir - Adapter la communication aux particularités de ce positionnement - Réagir méthodiquement à ces comportements en tirant le meilleur de chaque situation. Savoir s'en prémunir et pouvoir rencontrer ces personnes sans en souffrir
Programme	<p>Travailler en contact avec des personnes agressives, fuyantes ou manipulatrices sans en subir de conséquences négatives est un atout bien précieux. La compréhension profonde et la saine gestion de ces particularités dans le groupe, en stimulant une évolution favorable et en faisant émerger des solutions positives pour chacun, n'est pas une utopie. Par cette formation, nous en faisons avec vous un projet réaliste.</p> <p>Au cours de ce module, chacun pourra apprendre des méthodes simples pour contrer ces comportements sans verser soi-même dans les mêmes attitudes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les rapports de domination : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Agressivité/agression. Définitions, repérage et analyses de situation ✓ Manipulation/harcèlement. Définitions, repérage et analyses de situation - Les rapports de soumission : <ul style="list-style-type: none"> ✓ La fuite passive. Définitions, repérage et analyses de situation - Le fonctionnement et la synergie des groupes : éléments favorables et défavorables - A faire pour bien réagir et ne pas souffrir quand on est confronté à ces comportements - Comment rétablir un fonctionnement positif au sein des groupes, au bénéfice de chacun - Communiquer face à l'agressivité, la manipulation et la fuite passive
Méthodes	Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) et d'échanges en groupe, suivis de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques.
Formateur	Bérengère FAYT Formatrice et coach en insertion socioprofessionnelle
Public cible	Toute personne en contact d'animation avec un public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 3 jours	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 16 novembre 2016	
	Mercredi 30 novembre 2016	
	Mercredi 14 décembre 2016	
C2232	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Faire face à la manipulation

- Objectifs**
- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
 - Explorer ses ressentis en étant manipulé, en manipulant, en s'empêchant de manipuler
 - Se mettre en syntonie avec quelqu'un qui manipule pour mieux comprendre ce qu'il ressent
 - Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
 - Pratiquer des techniques de contre-manipulation
- Programme**
- Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport. Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?
- Notion de manipulation et de manipulateur
 - Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence...
 - Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux...
 - Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour...
- Référents théoriques (e.a.) : Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz
- Méthodes**
- Partage de situations problématiques vécues
 - Analyse d'extraits vidéo
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Liens entre expérimentation et contenus théoriques
- Formateur**
- Christelle LACOUR (1) – Solenne THIRY (2)
- (1) Licenciée agrégée en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
- (2) Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur souhaitant sortir des relations négatives de manipulation
 - Tout jeune travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 27 avril 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 28 avril 2017	
C2233	De 09:30 à 17:00	

Particularités



La compréhension et l'agir efficaces face à la violence et l'agressivité

- Objectifs**
- Décoder le processus de violence, d'agressivité dans la relation avec les publics
 - Analyser les formes de violence;les nommer
 - Gérer ses émotions dans les situations de crise, retrouver sa place d'intervenant
 - Produire des techniques individuelles/collectives pour traiter, prévenir la violence et l'agressivité
 - Retrouver de la sérénité dans son intervention
- Programme**
- La formation comporte 7 étapes complémentaires :
1. Analyser une situation de violence selon une méthodologie des « 3 L »
 2. Analyser le processus de violence selon une méthodologie de « capital de violence subie ».
 3. Particularités et modes d'expressions de la violence et de l'agressivité
 4. Retrouver une place dans l'interaction lorsque l'on est sujet d'une violence adressée
 5. Comment dire la violence subie ? Comment l'expliquer à ses collègues, sa hiérarchie ? Comment éviter les phénomènes de banalisation ?
 6. Pratiques de réduction des risques et de prévention
 7. Evaluation et synthèse de la formation
- Méthodes**
- Mises en situations proposées (groupe ou formateur) à partir du vécu
 - Exercices pratiques mobilisant la dimension verbale/non verbale
 - Exposés conceptuels adaptés et pragmatiques
 - Invitation à tester des techniques d'intervention et à resituer ces techniques au regard du contexte d'intervention
- Formateur**
- Emmanuel NICOLAS
- Titulaire d'un master en anthropologie, systémicien et intervenant psycho-social, enseignant à l'UCL et la HELHa. Intervenant senior en matière de développement de compétences, gestion de l'agressivité et de la violence, clinique de la santé mentale en contexte de précarité, communication interculturelle, travail en réseau, intervention psychosociale de proximité...
- Public cible**
- Toute personne désireuse de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il est témoin ou sujet

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Mardi 25 avril 2017	Monceau-Fontaines Espace « Les Cayats » rue de Monceau-Fontaine, 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	Jeudi 4 mai 2017 Jeudi 11 mai 2017	
C2239	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de la diversité dans la relation de soin

- Objectifs**
- Gérer des situations critiques dans les rapports avec les autres en appliquant la décentration de son propre système de valeurs et la négociation
 - Déconstruire les problèmes rencontrés en utilisant la grille de lecture relative au choc culturel et ainsi aborder les questions des : valeurs, normes et communication
 - Développer une sensibilité interculturelle et donc travailler sur la décentration de son propre système
 - Développer des compétences dans la négociation afin d'exercer son métier tout en prenant en compte la diversité culturelle dans sa pratique
- Programme** Cette formation propose plusieurs grilles de lecture pour comprendre ce qui est en jeu dans la relation entre des soignants et des soignés qui ne partagent pas les mêmes codes culturels.
Des moyens pratiques pour favoriser la communication entre les soignants et les soignés seront envisagés à travers la présentation et l'analyse de situations concrètes.
- Méthodes** La formation s'appuiera sur une présentation théorique, des outils comme des documentaires, des tests interactifs, des jeux et mises en situations, ainsi que différents temps de parole.
- Formateur** Johanna MACCIONI
Psychologue clinicienne. En parallèle à son activité de psychologue, elle donne des cours de psychologie interculturelle à Marie Haps et forme régulièrement les infirmières inscrites à l'ACN
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Culturel Omar Khayam	Formation de 2 jours Lundi 19 décembre 2016	Centre culturel Omar Khayam avenue des Armures 45 1190 Bruxelles (Forest)
Référence de la formation	Mardi 20 décembre 2016	
C2235	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la mécanique de la montée de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert - Intégrer des outils de décodage des différents signaux présents lors de l'agressivité et d'une agression (énervement, impatience, violence verbale, passage à l'acte) - Développer ses capacités à gérer les difficultés et assimiler les différents mécanismes de défense - Faire face aux agressions verbales et aux risques d'agressions physiques - Appliquer des comportements adaptés et efficaces dans un contexte conflictuel
Programme	<p>Décodage de la complexité des rapports dans l'agressivité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'agressivité, l'agression et la violence sous toutes ses formes - Identifier les caractéristiques de l'agressivité - Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité - Reconnaître et apprendre à canaliser ses émotions - Mettre en place une communication positive et efficace - Prévenir et gérer les situations agressives - Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte - Voir les différentes étapes qui conduisent l'agressivité à la violence <p>Apports de différentes techniques face à l'agressivité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outils d'intervention (stratégie de désescalade, de résistance...) - La communication assertive - L'écoute active et empathique
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participants et exercices pratiques: mises en situations, jeux de rôles. filmés ou non - Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants
Formateur	<p>Ginette DEBUYCK</p> <p>Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée</p>
Public cible	<p>Toute personne exposée à des situations agressives et qui souhaite se donner les moyens de les prévenir et de les gérer tout en se préservant</p>

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 4 jours Mardi 8 février 2017	Auberge de Jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 13 février 2017	
C2238	Jeudi 23 février 2017 Mardi 7 mars 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître la différence entre comportements agressifs, violents et comportements adéquats ainsi que les différentes formes d'agressivité et leurs fonctions relationnelles - Identifier les comportements à adopter pour faire face, réduire et prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
Programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconnaître la différence entre comportements agressifs, violents et comportements adéquats ainsi que les différentes formes d'agressivité et leurs fonctions relationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Sur base de situations vécues pointées par les apprenants - 4 situations clés seront choisies et seront utilisées par le groupe pour faire émerger des éléments d'analyse supplémentaires - Le triangle dramatique sera utilisé comme modèle de compréhension de rôles potentiellement tenus dans les rencontres avec les publics 2. Identifier les comportements à adopter pour faire face, réduire et prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public <ul style="list-style-type: none"> - Sur base de mises en situation et d'une grille de lecture de comportements à mettre en place / à éviter - Des exercices multiples à méthodes ludico-pédagogiques sont proposés pour apprendre / réactualiser les moyens de s'affirmer sans faire preuve d'agressivité sur base des grilles de concepts suivants
Méthodes	<p>Pédagogie qui part du vécu et de la réalité des participants.</p> <p>Des mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques.</p>
Formateur	<p>Damien KAUFFMAN</p> <p>Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines</p> <p>Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique</p>
Public cible	Tous les professionnels en relation avec des usagers et des bénéficiaires

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	Auberge de Jeunesse rue Félicien Rops 8 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 23 mars 2017	
C2231	Jeudi 30 mars 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Face à l'agressivité

Attitudes et aptitudes : savoir faire et langage adapté.

- Objectifs**
- Comprendre les mécanismes physiques qui agissent en situation d'agression verbale ou physique : notre système limbique, nos hormones ...et leurs effets sur la situation
 - Eviter de se laisser déborder par nos peurs et nos émotions
 - Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
 - Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler
- Programme**
- Comprendre les mécanismes physiques
 - Identifier les 4 étapes d'une phase d'agressivité. (Courbe de Gauss)
 - Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau : l'action de l'adrénaline, de la noradrénaline...Le rôle du système limbique et de l'hypophyse...
 - L'impact des émotions. Repérer les marquages et défenses de « territoires ».
 - La domination du cerveau de la survie dans une agression et les conséquences.
 - Communiquer en situation d'agressivité : Attention à la communication non-verbale.
 - Des outils pour faire face aux critiques injustifiées
 - Connaître ses propres limites.
 - Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : Quand et comment intervenir, lorsque je suis agressé ou témoin d'une agression et que je dois intervenir.
 - Analyse de situations conflictuelles avec la technique « toile d'araignée »
 - Découvrir des techniques issues de la médiation.
 - Rédiger correctement un rapport d'incident
- Méthodes**
- Exposé théorique et approche corporelle par des mises en situations pratiques . Intégration des apprentissages par des exercices structurés et concrets. Résolution par les techniques spécifiques à chaque situation
 - Analyses de situations particulières
- Formateur** Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale. Formations complémentaires: formée à la PNL - Gestion du secteur non marchand. Expérience internationale en gestion de la violence. Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 24 avril 2017	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mardi 25 avril 2017	
C2230	Mardi 2 mai 2017 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Règles et sanctions dans les groupes d'adolescents

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Questionner les fondements des règles que nous posons - Mesurer l'adéquation entre la règle que nous posons, la valeur et les objectifs poursuivis - Poser des limites adaptées, efficaces dans un groupe de jeunes - Elaborer et faire appliquer des sanctions éducatives - Développer une discipline incitative et encourageante qui stimule l'envie de collaborer
Programme	<p>Pour atteindre ces objectifs, dans un premier temps, nous nous interrogerons sur les croyances qui nous motivent à poser certaines limites... ou non. Ensuite, à l'aide de grilles d'analyse et d'outils structurés, nous construirons des règles. À partir des situations concrètes apportées par les participants, nous chercherons comment poser des sanctions éducatives plutôt que des punitions. Enfin nous explorerons quelques démarches créatives pour stimuler l'envie de collaborer chez les jeunes.</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils parfois théoriques, parfois concrets en fonction des besoins du groupe et/ou de la formation - La théorie sera également reprise dans le syllabus ou les documents remis aux participants - La méthodologie est active et interactive : échanges d'expériences, exercices, mises en situation et jeux
Formateur	<p>Julien LECOMTE(1) – Solenne THIRY (2)</p> <p>(1) Master en communication, chargé de communication et formateur à l'Université de Paix</p> <p>(2) Assistante sociale, formatrice à l'Université de Paix</p>
Public cible	<p>Tout travailleur ayant affaire à un ou plusieurs jeunes adolescents : éducateur, animateur, psychologue, assistant social, infirmier, responsable d'équipe...</p>

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 21 novembre 2016	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 28 novembre 2016	
C2237	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir

- Objectifs**
- Se construire une représentation du phénomène de harcèlement en le distinguant des autres formes de violences
 - Distinguer les différents types de prévention notamment pour éviter l'effet inverse de certaines actions menées pour prévenir les faits de harcèlement
 - Expérimenter des outils de prévention du harcèlement et autres formes de discriminations entre pairs phénomène d'exclusion, stéréotype)
 - Identifier et expérimenter des actions pour intervenir dans les situations de harcèlement
- Programme**
- Les apports théoriques de la formation viseront à outiller les participants pour mieux comprendre le harcèlement entre ados, ses conséquences, sa dynamique particulière en tant que phénomène de groupe. La question de l'identification du phénomène par rapport à d'autres formes de violence sera aussi étudiée. L'accent sera mis par ailleurs sur les différents types d'actions de prévention pour tous les acteurs du groupe, toujours dans une perspective globale qui consiste d'abord à rechercher et à agir pour favoriser le bien-être de chacun.
- Les activités et exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur le climat du groupe et de l'institution (bien-être, confiance et coopération). Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur des activités de sensibilisation spécifique au harcèlement et à différentes formes de discrimination. Enfin, le troisième aspect de la pratique portera sur des techniques d'intervention : la méthode du groupe d'entraide.
- Référents théoriques (e.a.) : Dan Olweus, Éric Debarbieux, Nicole Catheline, Jean-Pierre Bellon, Bertrand Gardette, Benoit Galand, Georges Robinson & Barbara Maines, Christina Salmivalli, G. Deboutte.
- Formateur**
- Nathalie DEFOSSE (1) – Julie DUELZ (2)
- (1) Licenciée en droit, avocate honoraire, formatrice à l'Université de Paix
- (2) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs adolescents : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, assistant social, infirmier...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 jours	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 1er décembre 2016	
C2234	Vendredi 2 décembre 2016	
	Mardi 13 décembre 2016	
	Lundi 19 décembre 2016	
	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Ca suffit ! Pleurs, colères, isolement, opposition... Des comportements vécus comme difficiles à gérer

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le développement du jeune enfant - Soutenir l'expression des émotions de l'enfant - Ajuster ses attitudes à son vécu
Programme	<p>Ils pleurent la nuit mais aussi le jour ! Ils « braillent » quand on les habille, crient si on ne s'occupe pas d'eux en permanence, piquent une crise à la moindre contrariété.</p> <p>Difficile pour les professionnels de toujours supporter sereinement les pleurs, les cris et quant aux colères, n'en parlons pas. Les enfants sont énormément sollicités par le groupe et la multitude d'informations qu'ils doivent assimiler et interpréter ainsi que par leurs propres apprentissages. Les enfants, quel que soit leur âge, ne réagissent jamais de la même manière. Certains comportements sont plus « criants », « interpellants », « bouleversants » que d'autres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepts d'attachement et de séparation - Le stress des jeunes enfants et en particulier les bébés - Certains comportements des enfants qui posent problème (pleurs, colères, refus...) - Les automatismes de contrôle - La place des émotions dans l'éducation des jeunes enfants - Les différentes interprétations des pleurs et des colères au fil des époques et des modes éducatifs - Comment l'accompagner dans l'expression de ses émotions ? observer, accueillir, comprendre, être présent à la relation
Méthodes	<p>Méthode inductive et interactive.</p> <p>Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants.</p>
Formateur	<p>Annick THOMAS</p> <p>Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter</p>
Public cible	Professionnels de la petite enfance

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Jeudi 17 novembre 2016	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	Jeudi 24 novembre 2016	
C2236	Lundi 12 décembre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Une crise, un deuil, ... : comment traverser pour rebondir et construire un «après» ?

- Objectifs**
- Mieux comprendre ce que représentent les deuils, le processus et travail de deuil, la réorganisation vers un nouvel équilibre
 - Enrichir ses « savoir, savoir être et savoir faire » pour accompagner de manière adéquate, saine et humaine
 - Expérimenter de nouveaux outils et attitudes d'accompagnement
 - Mobiliser davantage ses pressources pour enrichir sa propre résilience
- Programme**
- Des apports théoriques :
- processus et travail de deuil : définitions, étapes et tâches
 - concept de résilience : facteurs de risque et de protection
 - parcours de construction, ingrédients et facteurs de résilience
 - expression et gestion des émotions liées aux deuils
- Des espaces «concrets» pour permettre à chaque participant, au départ de sa pratique :
- d'expérimenter de nouveaux outils et de nouvelles attitudes pour développer davantage sa sollicitude
 - de construire et consolider sa propre résilience
- Méthodes**
- Apports théoriques selon plusieurs approches
 - Mises en situation et temps de cheminement individuel
 - Partages d'expériences et de vécus.
- Formateur**
- Isabelle MERTENS
- Assistante sociale depuis plus de 30 ans au Service social des étudiants de l'Université de Namur. Elle est, entre autres, aussi formée en Analyse transactionnelle, accompagnement des deuils et de la fin de vie, communication et relations humaines. Spécialisée dans l'accompagnement des deuils et crises depuis 15 ans,
- elle forme des professionnels, des étudiants et des volontaires de la relation d'aide, du secteur psycho-médico-social...
 - supervise des étudiants, dans le cadre de supervisions, TFE et cours à option
 - et accompagne en consultation de guidance, des adultes en situation de perte, deuil, changement et/ou crise
- Public cible** Tout intervenant social qui accompagne des personnes qui vivent un deuil, une crise

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 24 octobre 2016 Lundi 14 novembre 2016	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2242		

Particularités



Confrontation aux deuils et aux situations traumatiques

Traverser le traumatisme du deuil

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner adéquatement les personnes vivant un deuil - Comprendre les personnes qui ont vécu une situation traumatique - Prendre conscience des situations de vie qui peuvent être source de frustration - Identifier l'impact émotionnel de ces situations - Rechercher des outils efficaces pour mieux traverser la crise et rebondir
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définir : deuils, pertes, frustrations, situations traumatiques - Comprendre les liens entre pertes, facteurs de stress et santé - Décrire le processus du deuil et l'importance de traverser ses étapes - Reconnaître des situations de pertes et deuils - Comprendre la boucle de l'attachement et aborder la gestion des sentiments - Reconnaître les facteurs d'influence des deuils et traumas sur les comportements et ses répercussions - Gérer le stress post-traumatique, la reviviscence, les états de fragmentation liés au deuil et aux situations traumatiques - Mise au point sur des situations liées aux deuils difficiles ou traumatiques et recherche des outils efficaces
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Théorie basée sur des schémas d'analyse transactionnelle et de traumatologie - Partages d'expériences pour répondre aux besoins du groupe - Exercices pour une réflexion sur les expériences personnelles avec partage de vécus - Jeux de rôle pour explorer les diverses façons d'accompagner les personnes endeuillées ou en situation de trauma - Recherche d'options nouvelles
Formateur	<p>Dominique PINCHART</p> <p>Licenciée en Philologie Romane et formée en Analyse Transactionnelle, elle est thérapeute, psycho-corporel en accompagnement des deuils, gestion du stress et développement personnel. Elle est aussi professeur de yoga au sein de l'école ETY (Etude et Transmission du Yoga). Depuis plus de 14 ans, elle est formatrice indépendante pour l'asbl Sarah, l'EPE, l'ONE et l'asbl PSDD.</p>
Public cible	Toute personne qui souhaite être à l'écoute des deuils et des pertes qu'elle vit dans son quotidien personnel et/ou professionnel

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours Lundi 20 mars 2017	Espace santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Lundi 27 mars 2017	
C2240	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Pertes, séparations, deuils, comment les traverser et les accompagner ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil - Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort - Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée - Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation - Identifier les signaux précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique avant de proposer une aide préventive adaptée
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Le processus d'attachement - Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil - Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner - Les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique - Le système émotionnel - Reconnaître et gérer les émotions du deuil - Qu'est-ce que la résilience ? - Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ? - Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver énergie vitale et sens à la vie. - Accompagner la personne endeuillée : quelques notions d'écoute active, que dire et ne pas dire ? Que faire pour être soutenant ?
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Apports de concepts théoriques éclairés par l'Analyse Transactionnelle - Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options - Exercices pratiques : mises en situations, méditations, photo-langage - Partages et analyse d'expériences et de vécus
Formateur	<p>Dominique PINCHART</p> <p>Formée en Analyse Transactionnelle, formatrice spécialisée à la relation d'aide personnalisée, en deuils et traumatismes</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 8 mai 2017	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 9 mai 2017	
C2241	Lundi 15 mai 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Réfléchir à la bientraitance dans notre pratique quotidienne

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir le concept de bientraitance - Identifier les situations et les facteurs ayant une influence sur la bientraitance - Identifier les critères à minima pour une culture de bientraitance, et ce tant au niveau des relations personnelles qu'au niveau de l'organisation du service - Identifier les axes à améliorer en vue d'une plus grande attention à la bientraitance du public bénéficiaire
Programme	<p>Cette formation de trois jours abordera les différents niveaux de réflexion dans une démarche d'amélioration de la bientraitance : la personne, l'équipe, l'institution.</p> <p>Elle abordera des axes de définition, compréhension et concrétisation d'un regard nouveau sur la relation d'aide, fondé sur un va et vient entre l'action et la réflexion.</p> <p>Différentes questions seront soulevées autour de ce concept, des interrogations qu'il suscite et des positionnements qu'il génère vis-à-vis de l'enfant, de sa famille, des collègues, de l'institution et du projet.</p> <p>Les champs législatifs et le travail relationnel seront revisités au regard de ce concept : la reconnaissance de l'autre dans sa singularité, la prise en compte du rythme, des besoins de l'enfant et des familles dans leurs choix, la personnalisation de l'accueil et de l'encadrement, l'information, la fixation d'objectifs clairs et partagés,...</p> <p>L'identification des valeurs de l'intervenant et de l'institution sera également visitée en vue de compléter l'approche de ce concept.</p>
Méthodes	Une méthodologie interactive qui part des connaissances et des compétences des participants, de leur vécu et de leur questionnement.
Formateur	<p>Xavier LIETAR</p> <p>Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.</p> <p>Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.</p>
Public cible	Toute personne travaillant en milieux d'accueil pour enfants, adolescents et/ou adultes présentant une dépendance.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	Auberge de Jeunesse rue Georges Simenon 2 4020 Liège
Référence de la formation	Lundi 13 mars 2017	
	Lundi 20 mars 2017	
C2243	Lundi 27 mars 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Voir et recevoir la maltraitance : la maltraitance de l'enfant et le secret professionnel

En tant que professionnel : que faire lorsque je suis face à une situation de maltraitance?

- Objectifs**
- Aborder la maltraitance à travers le décret, sa profession, le secret professionnel
 - Pouvoir reprérer et analyser des situations de maltraitance, détecter les signes et symptômes comportementaux des enfants maltraités
 - Dépasser ses appréhensions et ses jugements premiers pour pouvoir réagir de manière plus appropriée et plus efficace
- Programme**
- Jour 1: Approche institutionnelle et analyse de situations vécues
- Clés théoriques : la maltraitance, le secret professionnel et le décret
 - L'analyse de récit: mise en évidence de la diversité des réactions des professionnels par rapport à une situation de terrain: exercice de groupe qui met en relief les difficultés des professionnels face à des cas de maltraitance et privilégie les échanges et la participation de chacun
- Jour 2
- La pyramide des besoins de Maslow et balises théoriques de la maltraitance.
- Les symptômes et comportements de l'enfant
- clés d'action concrète face à une situation de stress observée chez un enfant
 - symptômes relevés lors d'une situation de stress chez l'enfant
 - les 3 règles de principe à adopter si le professionnel observe un comportement de stress chez l'enfant
- Méthodes**
- « L'analyse de récit »: analyser en groupe des situations vécues, significatives des problématiques abordées se déroule en plusieurs temps
 - Mise en relief de situations vécues. L'une d'entre elles est choisie par le groupe puis racontée en détail par celle qui l'a vécue
 - Interprétations et analyse des observations
- Formateur**
- Alain DUBOIS
- Sociologue, Directeur du CERE, ancien expert à l'Observatoire de l'Enfant et de la Cocof, professeur à l'ISFSC (Institut Supérieur de formation sociale et de communication). Il est formateur du module « Voir et recevoir la maltraitance » depuis 5 ans
- Public cible**
- Professionnels de l'enfance et la petite enfance ou ayant un rapport fréquent avec les enfants

Organisé par	Quand	Où
CERE-asbl	Formation de 2 jours Lundi 8 mai 2017	ISFSC - CERE rue de la poste 111 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Lundi 15 mai 2017	
C2245	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secret professionnel et déontologie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différentes sources réglementaires qui balisent leurs interventions, - Appréhender la « balance des intérêts » au travers de décisions de jurisprudence et d'avis de la commission de déontologie de l'aide à la jeunesse
Programme	<p>Contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les dispositions légales - les codes de déontologie - questions pratiques sur le secret professionnel des travailleurs sociaux - jurisprudence <p>Exemples de questions abordées</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans quels cas doit-on garder le secret ? - quand peut-on révéler des confidences ? - quand est-on tenu de parler ? - qu'est-ce qui est secret ? - qui est tenu par le secret professionnel ? - quelle est la raison d'être du secret professionnel ? - qu'est-ce que le secret partagé ? - qu'est-ce qu'un code de déontologie ? Est-ce un texte obligatoire ? Quelles sont les sanctions en cas de non respect ? - que peut faire quelqu'un qui estime que ses confidences ont été trahies ?
Méthodes	La formation est interactive, alternant théorie et résolution de cas pratiques (ou mise en situation). Un syllabus, abondamment documenté, sert de support à la formation et permet aux participants de poursuivre leurs recherches par la suite de façon autonome. Les groupes sont constitués de 25 personnes maximum.
Formateur	Fabienne DRUANT (1) - André JADOUL (2) (1) Criminologue coordinatrice au parquet jeunesse, tous deux formateurs depuis plusieurs années (2) Juriste
Public cible	Travailleurs sociaux au sens large en contact avec des jeunes et/ou des familles

Organisé par	Quand	Où
Jeunesse et Droit	Formation de 2 jours Mardi 9 mai 2017	Humanescence rue Goefroid, 20 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 18 mai 2017	
C2244	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Apprivoiser la différence : des enfants à découvrir...

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - S'ouvrir à la richesse d'accueillir un enfant différent - Comprendre ses difficultés afin de mieux le soutenir dans son développement
Programme	<p>Quand on accueille un enfant qui présente des incapacités (naissance prématurée, développement lent ou pathologique, bébé particulier), le risque est grand que toute l'attention soit centrée sur sa déficience. On risque d'oublier que derrière cette déficience se trouve un enfant avec des besoins semblables à ceux de tout enfant. La présence d'une différence n'élimine pas l'existence de sentiments, l'expression est simplement plus difficile.</p> <p>Cet enfant n'a pas que des limitations, il a aussi des forces, des potentialités qui peuvent enrichir les autres enfants, les professionnels et ses parents.</p> <ul style="list-style-type: none"> - reconnaître nos propres émotions émergeant en situation professionnelle face aux handicaps - conception différente du handicap suivant les époques ou cultures - quelle est la place de l'enfant différent dans le projet d'accueil ? - le vécu de l'enfant différent et le vécu des autres enfants face à lui : les enfants en relation ! - comment enrichir la capacité à jouer, à communiquer de l'enfant différent - comment soutenir les parents ? Le parent, un expert qui s'ignore - comment soutenir les professionnelles dans leurs difficultés et questionnements quotidiens
Méthodes	<p>Méthode inductive et interactive</p> <p>Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants</p>
Formateur	<p>Annick THOMAS</p> <p>Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter</p>
Public cible	<p>Professionnels de la petite enfance : accueil extrascolaire, crèche, maison communale d'accueil, maison d'enfants, haltes garderies, pré-gardiennat, services d'accueillants conventionnés...</p>

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 24 avril 2017	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	Lundi 8 mai 2017	
C2246	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Comment accueillir et communiquer avec des personnes présentant un handicap?

«Nos différences feront nos richesses»

- Objectifs**
- Acquérir un autre regard sur le handicap, développer une attitude positive
 - Comprendre les différents types de déficiences
 - Adapter un comportement adéquat
 - Améliorer sa communication face à une personne handicapée
 - Favoriser l'intégration d'une personne en situation de handicap
- Programme**
- Introduction au handicap
 - Qu'entend-on par le terme déficience ?
 - Présentation des différents types de handicap
 - Notre positionnement en temps qu'intervenant
 - Que vise-t-on lors de notre intervention ?
 - Comment développer les attitudes adéquates ?
 - Comment réagir face à des situations difficile ?
- Méthodes**
- Une approche ludique et des supports variés, tels que des capsules informatives, seront utilisés. Des mises en situation seront également prévues afin de permettre aux personnes de se positionner autrement en termes d'attitudes.
- A la fin de la formation, chaque participant recevra un syllabus.
- Formateur**
- Isabelle EVRARD
- Formatrice d'adultes, psychopédagogue dans un centre de formation pour personnes handicapées, superviseuse dans des équipes du non-marchand. Expérience de plus de 15 ans dans le domaine du handicap
- Public cible**
- Tout travailleur concerné par cette problématique dans le cadre de sa pratique professionnelle

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Lundi 12 décembre 2016	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2249		

Particularités



De la maltraitance à la bientraitance envers les personnes en situation de handicap

Les personnes handicapées et les personnes en souffrance mentales, des proies faciles face à la maltraitance ?

- Objectifs**
- Connaître et comprendre les concepts de maltraitance et de bientraitance
 - Repérer les types de maltraitance infligés plus particulièrement aux personnes en situation de handicap
 - Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
 - Détecter les risques de maltraitance
 - Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance
- Programme**
- Les différentes formes de maltraitance et leur détection selon la classification du Conseil de l'Europe (1992): violences physiques, psychiques ou morales, matérielles et financières, médicales ou médicamenteuses, les négligences actives et passives, la privation ou la violation de droits
 - Les maltraitements les plus fréquentes infligés aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
 - L'évaluation des situations en vue d'une modification de comportements
 - Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun
 - Fréquence, causes, conséquences, plaintes
- Méthodes**
- Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors pertinent. Ce va-et-vient permettra à chacun de s'approprier les concepts, outils, théories abordés. Concrètement, des travaux en groupe seront proposés et le participant sera amené à se questionner. Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, le participant sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations dans leur globalité et complexité et d'identifier des pistes d'action.
- Formateur**
- Bernadette WILLAERT
 Psychothérapeute, psychanalyste, formatrice d'adultes au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE ASBL)
- Public cible**
- Tout personne travaillant avec des personnes en situation de handicap (exemple: aide aux personnes handicapées, service de santé mentale)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Vendredi 20 janvier 2017	Maison Prov. de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 27 janvier 2017	
C2247	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Des signes pour mieux s'entendre

- Objectifs**
- Entrer en communication avec une personne sourde sur des éléments simples de la vie de tous les jours ou par rapport à des situations de travail
 - Mieux comprendre certaines spécificités culturelles propres à la communauté sourde
- Programme**
1. Notions de base concernant la surdité
 - Bref aperçu historique de la langue des signes
 - Éléments qui différencient la vie de tous les jours chez les personnes sourdes et entendantes. Quelles adaptations existent pour faciliter la vie des personnes sourdes? Pour quelles raisons parle-t-on de communauté sourde?
 - Bref aperçu des différentes techniques de communication autres que la langue des signes
 2. Comment communiquer? Acquisition d'éléments grammaticaux de base
 - Règles à respecter pour une bonne communication
 - Iconicité en langue des signes : quelques éléments de grammaire
 - Développer l'expression du visage, transmettre ses émotions grâce aux expressions.
 - Le pointage et le regard comme pronoms personnels
 - Comment poser une question en langue des signes? Utilisation de l'expression du visage pour la forme interrogative
 - Signaire - 1ères notions de vocabulaire : vie quotidienne en lien avec le milieu professionnel, formules de politesse, sentiments...
- Méthodes**
- Mises en situation
 - La formation se donne en partenariat sourd/entendant. Le binôme ainsi constitué offre une première approche de la surdité et permet aux participants d'échanger concrètement avec une personne sourde
- Formateur**
- Virginie DECKERS (1) - Lyta UNG KIM (2)
- (1) Animatrice/formatrice. Elle est diplômée en langue des signes (promotion sociale). Elle a une grande expérience dans l'animation de modules de sensibilisation à la surdité
- (2) Personne sourde qui enseigne depuis plusieurs années la langue des signes en promotion sociale
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Collectif Recherche Et Expression	Formation de 2 jours Mardi 6 juin 2017	Collectif Recherche Et Expression avenue du Prince Héritier 214 1200 Bruxelles (Woluwe-Saint-Lambert)
Référence de la formation	Mercredi 7 juin 2017	
C2248	De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'accompagnement de la personne handicapée mentale qui vit un deuil

- Objectifs**
- Définir et comprendre les processus du deuil
 - Identifier les différents types de deuil
 - Connaître les émotions dans le deuil
 - Accompagner les personnes handicapées mentales endeuillées
- Programme**
- Les théories autour du processus de deuil
 - La théorie de l'attachement et sa pertinence avec le handicap mental
 - Le travail du deuil : un processus de « désinvestissement » progressif du défunt
 - La compréhension de la mort et de ses caractéristiques fondamentales
 - Les spécificités du processus de deuil et du travail de deuil chez la personne handicapée mentale
 - L'accompagnement du deuil intégré au projet institutionnel
 - L'accompagnement des familles et/ou des proches
 - Outils spécifiques pour l'accompagnement du deuil des personnes handicapées mentales
- Méthodes**
- Brefs exposés théoriques avec l'appui d'un PowerPoint
 - Exercices, en dyade, de réflexions afin de dégager, sur bases des expériences personnelles de deuil, les principaux effets (sentiments et émotions, réactions...) du deuil.
 - Partage et échange en grand groupe suivi d'une synthèse théorique
 - Réflexions, en sous groupes, sur les expériences professionnelles des participants quant au vécu du deuil chez la personne handicapée mentale,
 - Échange d'expériences
- Formateur** Anne BINDELS
Infirmière psychiatrique spécialisée en Gériatrie, Soins Palliatifs et Algologie. Grâce sa grande connaissance du handicap mental, son expérience personnelle et professionnelle, elle s'est spécialisée dans l'accompagnement de fin de vie, le suivi du deuil et le vieillissement de ces personnes
- Public cible** Toute personne intéressée à titre professionnel à cette problématique

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours Mardi 14 février 2017	Espace santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Mardi 21 février 2017	
C2250	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

La dimension genre dans les relations professionnelles savoir en prendre la mesure pour en tenir compte

Agir dans un souci d'équité

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le mécanisme d'élaboration des stéréotypes et préjugés comme le sexisme - Identifier les diverses conséquences des stéréotypes et préjugés (sur l'inter-relationnel, l'estime de soi...) - Connaître la notion d'empowerment et identifier des moyens pour l'augmenter
Programme	<p>Quel que soit le domaine ou le secteur dans lequel nous travaillons, dès que nous entrons en relation avec autrui, la notion de genre apparait. Et, comme l'évoque Cornet (2008), le secteur du non-marchand « est doublement concerné par une lecture en termes de genre: d'une part, en regard de son secteur d'activité (métiers fortement sexués) et des caractéristiques de sa main d'œuvre (majoritairement féminin) ; d'autre part, en regard des réalités vécues par les hommes et les femmes, clients et usagers des services sociaux ».</p> <p>La finalité de ce module sera de mesurer l'importance de l'impact du genre dans nos relations humaines et, donc, dans les différentes formes d'échanges professionnels.</p> <p>Après un bref passage en revue des politiques en matière d'égalité des chances et de certains dispositifs d'actions, nous évoquerons quelques moyens permettant d'identifier, élargir et renforcer ses capacités d'action. « Capacitation des minorités » et « empowerment » seront au programme</p>
Méthodes	Divers temps d'échanges, d'analyse et de réflexion autour de situations vécues
Formateur	<p>Serge LECOCCQ</p> <p>Assistant social de formation, il fait un Master en sciences de la famille et de la sexualité, devient psychothérapeute et, muni de son Certificat d'Aptitudes Pédagogiques, ajoute la corde de l'enseignement à son arc.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 30 janvier 2017	FORS - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 13 février 2017	
C2251	De 09:00 à 17:00	

Particularités



- Accompagnement psychosocial
- Animation
- Education à la vie affective et sexuelle
- Éducation et pédagogie
- Travail avec les familles

METHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION

Accompagnement psychosocial

- Accompagnement des jeunes
- Accompagnement et questions d'hygiène
- Accompagnement du projet professionnel
- Insertion socio-professionnelle
- Prévenir l'épuisement professionnel
- Toxicomanie

Animation

- Prise de parole en public
- Relaxation
- Animation
- Création de jeux
- Dessin, peinture, photo/vidéo
- Musique, chant, danse, théâtre, conte
- Nature
- Participation et coopération
- Sports et jeux moteurs

Education à la vie affective et sexuelle

Education et pédagogie

- Formation de formateur
- Approche systémique
- Développement de l'enfant ou de l'adolescent
- Prise en charge des enfants et des adolescents
- Gérer l'utilisation des nouveaux médias

Travail avec les familles

- Initiation à l'approche systémique
- Partenariat avec les familles

Animer des Contes : toute une histoire !

- Objectifs**
- Retrouver le plaisir de se laisser transporter par le conte
 - Se dépasser dans l'art de s'exprimer
 - Dégager le schéma narratif et les ingrédients constitutifs d'un conte
 - Stimuler l'imaginaire de son public à l'aide de techniques, d'activités et de jeux sensoriels
 - S'entraîner à conter en mettant en œuvre ses compétences d'animateur-conteur
- Programme**
- En route pour un voyage au pays du rêve, un monde magique où tout est possible... Le conte nous transporte dans l'imaginaire : il peut nous fasciner, nous amuser, nous émerveiller. Lire un conte, c'est bien. Le raconter, c'est mieux !
- Cette formation vous donnera l'occasion de décortiquer des contes pour en faire ressortir les ingrédients indispensables et les utiliser à l'infini. Et pourquoi pas, donner vie aux cailloux du Petit Poucet, à la cafetière fissurée ou faire essayer les pantoufles de Cendrillon au Chat botté !
- Vous pourrez parcourir mille et un contes d'ici ou d'ailleurs, lire entre les lignes des vieux grimoires pour en extirper devinettes, formulettes et comptine, partir en quête de votre style d'animateur-conteur, percevoir les mystères des structures narratives pour « retricotter » les histoires, les détourner ou les parodier.
- Vous plongerez dans des activités ludiques variées pour solliciter votre imaginaire sensoriel, pour faire rebondir l'action ou voyager au pays des émotions.
- Et parce que tout a une fin, vous repartirez pour conter sans compter ! Mais ceci est une autre histoire...
- Méthodes**
- La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter son coffre à outils d'animateur-conteur
- Formateur**
- Alice DE VISSCHER
Responsable et formatrice du secteur Théâtre du CFA. Comédienne et animatrice
- Public cible**
- Toute personne qui dans le cadre professionnel est amené à utiliser le conte soit en animation, soit en formation

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 20 février 2017	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Mardi 21 février 2017	
	Mercredi 22 février 2017	
C2259	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Et si on (ra)contait ?

Enfants actifs et créatifs autour du conte

- Objectifs**
- Libérer son potentiel créatif et d'expression
 - Connaître les différentes facettes de l'art de raconter et s'en approprier le plaisir
 - Créer et « ré-crée » autour d'une histoire; inventer ou adapter des histoires en fonction du groupe et de son vécu
 - Mettre en place et animer des moments de conte ou de lecture qui invitent l'enfant à rêver, à participer, à créer, à jouer...
 - Éprouver la joie de l'interaction avec l'enfant et de la connivence avec le groupe
- Programme**
- (Re)plonger dans la magie des contes et histoires, qui sont des moments appréciés des enfants, petits ou grands
 - Observer les éléments qui structurent une histoire
 - Explorer ce qui aide à raconter: les attitudes et astuces du conteur, le verbal et le non-verbal...
 - Expérimenter des techniques variées et originales pour faire découvrir un album ou pour imaginer des histoires
 - Répertoire des activités en lien avec avec le monde des histoires, ou pouvant déclencher/découler d'un moment « conte »
 - Réfléchir à la mise en place de moments « conte », mais aussi de coins lecture attractifs : quels apports dans le développement de l'enfant?
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur**
- Marianne COURTOIS
Animatrice-formatrice en éducation permanente depuis plus de 15 ans, spécialisée en activités théâtrales et d'expression
- Public cible**
- Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Mardi 25 avril 2017	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mardi 2 mai 2017	
C2262	De 09:00 à 17:00	

Particularités



L'enfant à la découverte du milieu naturel

Activités dans la nature pour les enfants

- Objectifs**
- Organiser des activités ludiques, de découverte et de créativité dans la nature, pour et avec les enfants
 - Appréhender la richesse et la diversité des différents coins dans la nature, les (re) connaître
 - Mettre en place un style d'animation qui permette d'ouvrir l'enfant au monde extérieur
 - Apprendre à l'enfant à s'approprier l'environnement qui est le sien afin qu'il s'y sente chez lui
- Programme**
- Explorer un large panel d'activités pour faire découvrir les différents milieux naturels (campagne, forêt, ruisseau...)
 - S'initier aux jeux sensoriels, d'observation, d'identification (arbres et plantes, minéraux, traces, insectes...)
 - Expérimenter divers ateliers créatifs à partir d'éléments de la nature (peintures, bijoux, mobiles, maquettes nature, marionnettes, tissage sauvage...)
 - Vivre et inventer des contes sur les chemins
 - Réfléchir au report avec des groupes d'enfants
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- On joue, on crée, on échange,... pour mieux (se) questionner. Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Marianne COURTOIS
Animatrice-formatrice en éducation permanente depuis plus de 15 ans, spécialisée en activités théâtrales et d'expression
- Public cible** Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 3 jours Lundi 9 mai 2017	Auberge Hurlevent Sur les Bruyères 663 4870 Fraipont
Référence de la formation	Mardi 16 mai 2017	
	Lundi 29 mai 2017	
C2263	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Des petits jouets à construire, le jeu pour se construire

Création et exploitation de jeux et jouets

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner l'enfant dans le développement de sa créativité au travers de l'expérimentation de la création, de la transformation ou du détournement d'objets - Ouvrir l'enfant au plaisir de la découverte et aux potentialités des matériaux simples, peu ou pas coûteux, et donc accessibles à tous - Envisager les objets créés comme pouvant devenir le moteur d'activités ultérieures - Aménager l'espace et le temps pour la mise en place d'un atelier créatif qui favorise l'inventivité et l'autonomie des enfants
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir un large panel de créations simples et rapides à partir de matériaux de récupération (individuelles ou collectives), à réaliser avec les enfants - Explorer les éléments qui favorisent la créativité et l'imagination de l'enfant - Créer ou adapter des jeux de société et des petits jouets traditionnels - Réfléchir aux exploitations possibles des jeux et jouets réalisés, et aux potentialités qu'ils offrent aux enfants en termes de plaisir, d'apprentissage et d'évolution
Méthodes	<p>En formation, le CJLg va :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de l'action vers la réflexion - de la réflexion vers l'évaluation - de l'évaluation vers l'évolution <p>On joue, on crée, on échange... pour mieux (se) questionner. Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.</p>
Formateur	<p>Mandy HUREL</p> <p>Formatrice en éducation permanente, spécialisée en activités ludiques et d'expression - Animatrice et coordinatrice en centres de vacances brevetée et expérimentée</p>
Public cible	Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Lundi 21 novembre 2016	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mardi 22 novembre 2016	
C2261	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Comment aborder les arts plastiques avec des groupes de personnes présentant des déficiences différentes

- Objectifs**
- Réaliser des activités artistiques adaptées avec un groupe composé de personnes de capacités et de niveaux différents
 - Choisir et/ou adapter les outils suivant les capacités de chacun
 - Stimuler les sens et l'expression à travers la création
 - Construire des activités cohérentes, en faisant intervenir des compétences transversales
 - Développer sa créativité et maîtriser des techniques simples
- Programme**
- Cette formation propose des pistes de réflexion afin (re)penser ses activités plastiques et propose des exemples concrets d'activités créatives qui sont adaptables pour tous.
- Au programme :
- Accueil et présentation
 - Brise glace
 - Réflexion sur la question des outils adaptables.
 - Activité «stimuler les sens »
 - Échanges et réflexions sur la notion d art, de beau. C'est quoi l art brut/ spontané?
 - Activité sur base du travail d'un artiste.
 - Comment valoriser la production artistique ? Et pourquoi est-ce important ?
 - Évaluation et retour d'expériences.
- Méthodes**
- La méthode de travail est participative, active et inductive
 - Enchaînement de périodes théoriques et pratiques
 - Mise en situation
 - Concertation, confrontation
- Formateur**
- Photographe, animatrice et formatrice d'animateurs du secteur jeunesse et d'enseignants. Enseignante en arts plastiques dans l'enseignement secondaire spécialisé toutes formes et tous types confondus.
- Public cible**
- Tout travailleur désireux de s'interroger sur des notions liées à l'animation en lien avec les arts plastiques et des personnes présentant des déficiences différentes

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours Jeudi 26 janvier 2017	C-Paje rue Henri Maus 29 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 27 janvier 2017	
C2267	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Outils d'animation théâtrale

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation théâtrale - Faire découvrir le théâtre à un groupe - Créer avec un groupe, une scène voire un spectacle, où chacun trouve sa place
Programme	Chaque demi-journée commencera par des exercices ludiques d'échauffement (détente, réveil, concentration) et de cohésion de groupe. Nous aborderons ensuite des techniques théâtrales comme la création de personnage, la création de lieu, l'émotion et la relation avec le partenaire... Chaque technique abordée débouchera sur une création de scène en sous-groupe. Nous construirons ensemble un court spectacle à partir d'une sélection des scènes présentées.
Méthodes	De manière ludique et progressive, nous inviterons les participants à monter sur scène et à y expérimenter les outils proposés. Nous échangerons régulièrement sur le vécu et l'objectif des exercices. A la fin de chaque journée, nous prendrons le temps de nous arrêter sur la méthode et la structure de l'animation ainsi que sur la transposition des techniques expérimentées dans le contexte professionnel des participants. Nous envisagerons ensemble comment construire un court spectacle à partir d'une sélection des scènes créées par le groupe
Formateur	Alice DEVISSCHER Responsable et formatrice du secteur Théâtre du Centre de Formation d'Animateurs. Comédienne et animatrice
Public cible	Tout personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer le théâtre avec celui-ci

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 4 jours Lundi 29 mai 2017	Château Burbant Maison culturelle d'Ath Rue du Gouvernement SN 7800 Ath
Référence de la formation	Mardi 30 mai 2017	
C2252	Jeudi 15 juin 2017	
	Vendredi 16 juin 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Formation à l'animation musicale des enfants de 9 mois à 6 ans

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Par l'outil musical, la voix, le jeu, offrir à l'enfant une qualité de présence et de relation - Prendre du plaisir et le communiquer, s'amuser dans l'activité musicale - Découvrir, re-découvrir et expérimenter des chansons, comptines, jeux musicaux, jeux de doigts, rondes, jeux rythmiques avec et sans percussions... - Vivre la musique au moyen d'outils simples et (ré) créatifs
Programme	<p>Une alternance de séquences pratiques et 'théoriques' nourries de réflexions de type : Pourquoi faire de la musique avec les enfants ? Que peut apporter la musique à l'enfant, au groupe ? Comment structurer/équilibrer une activité musicale ? Quelle durée prévoir ? Quel contenu ? A quel(s) moment(s) utiliser la musique ? Comment intégrer l'adulte, le parent dans le cadre d'ateliers en synergie ?.</p> <p>Réfléchir et dégager ensemble les bienfaits d'une pratique musicale régulière avec les enfants, les apprentissages qui peuvent être réalisés, amorcés ou aidés par la musique.</p> <p>Séquences pratiques :</p> <p>Vivre ensemble des expériences musicales : tester les activités qui seront proposées aux enfants et en dégager les principaux objectifs, bienfaits et les possibilités d'exploitation avec chaque public cible : du tout-petit jusqu'à l'enfant plus grand. Inventer, proposer, créer, exploiter librement le chant, l'instrument, le jeu : trouver de nouvelles manières de s'amuser, s'enrichir les uns les autres</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Un brainstorming sur ce que représente la musique pour chacun, vos attentes, les avantages d'une pratique musicale et les éventuelles difficultés d'aborder cette matière avec les enfants - Des mises en situations concrètes : chanter, danser, jouer ensemble dans le respect de chacun et du groupe - La communication de son ressenti par rapport à l'activité vécue, partager son expérience, ses émotions...
Formateur	<p>Sandra LIRADELFO</p> <p>Enseignante, chanteuse professionnelle, musicienne</p> <p>Animatrice d'ateliers pour enfants de 0 à 12 ans depuis 2006</p> <p>Formatrice d'animateurs, enseignants, puéricultrices, intervenants de la petite enfance</p>
Public cible	Intervenants du secteur de la petite enfance

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 24 avril 2017	Casino de Vivegnis-Domino asbl rue des anciens combattants 104 4683 Vivegnis
Référence de la formation	Lundi 8 mai 2017 Mardi 9 mai 2017	
C2260	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Danse et voix : Outils d'animation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation en danse et voix - Faire découvrir la danse et voix sous des aspects hors des repères conventionnels, dans un esprit de recherche, de créativité et d'expression artistique et ludique - Permettre l'émergence de la création chez tous les participants, création collective comme individuelle - Affiner son regard d'observateur et la formulation de critiques constructives - Comprendre la structure d'un atelier, d'une journée. Cerner la méthode et la pédagogie de la formation
Programme	<p>Chaque demi-journée commence par des propositions ludiques d'échauffement du corps et de la voix dans un esprit de cohésion du groupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous abordons et explorons ensuite une technique choisie pour ensuite créer en sous-groupes - Les techniques abordées sont : les moteurs du mouvement, l'objet comme accès à la danse, l'improvisation vocale en groupe, la partition graphique, les mouvements organiques et spontanés, le regard périphérique... - Présentation et mise en commun des observations - En fin de journée, un temps d'étirement corporel ou relaxation est prévu ainsi qu'une évaluation de la journée
Méthodes	<p>De manière ludique et progressive nous invitons les participants à expérimenter les outils proposés, à créer et à monter sur scène.</p> <p>Nous échangeons régulièrement tant sur le vécu et les objectifs des explorations qu'au sujet de la méthode et de la structure de l'animation, ainsi que sur la transposition de ces acquis dans le contexte professionnel des participants</p>
Formateur	<p>Nathalie BOULANGER</p> <p>Danseuse, chorégraphe, chanteuse, animatrice, formatrice du secteur Théâtre du CFA</p>
Public cible	<p>Toute personne encadrant un groupe et désireuse de pratiquer la danse et la voix avec celui-ci</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Mardi 6 juin 2017	Cellule 133 avenue Ducpétiaux, 133a 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	Mercredi 7 juin 2017	
	Jeudi 8 juin 2017	
C2258	De 09:30 à 16:30	

Particularités

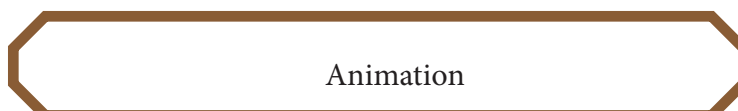


Des conflits et des groupes

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le fonctionnement des groupes - Développer ses capacités d'adaptation aux situations conflictuelles dans les groupes - Ouvrir des pistes de réflexion et d'action pour une gestion positive de la dynamique de groupe
Programme	<p>Le groupe est une entité à part entière, régie par ses propres lois. C'est pourquoi il est important de les détecter, les analyser et les comprendre et de prendre conscience de la manière dont les attitudes de chacun influencent le fonctionnement du groupe, et donc de sa dynamique.</p> <p>Contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir certains phénomènes de groupe : appartenance, influence, leadership... - Utiliser des grilles de lecture de la vie d'un groupe, comme les cycles de la vie du groupe et les rôles centrés sur la tâche et/ou sur la relation - Expérimenter des techniques de gestion de conflit ou de problèmes en groupe (par exemple les chapeaux d'Edward de Bono) <p>Référents théoriques (e. a.) : Kenneth Blanchard, Paul Hersey, Bruce Tuckman, Robert Bales</p>
Méthodes	<p>Sur base d'exercices structurés en sous-groupes ou en groupe, les participants seront amenés à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partager des situations problématiques vécues - Expérimenter des situations de vie de groupe - Analyser les enjeux de la vie en groupe, ses avantages et ses difficultés - Etablir des liens entre l'expérimentation et les contenus pédagogiques
Formateur	<p>Gilles FOSSION (1) - Solenne THIRY (2)</p> <p>(1) Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Formateur à l'Université de Paix</p> <p>(2) Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix</p>
Public cible	<p>Tout travailleur qui souhaite acquérir et maîtriser des méthodes et outils pour améliorer, animer, gérer le fonctionnement de groupes de travail</p>

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 15 juin 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 22 juin 2017	
C2254	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Installer un bon climat dans un groupe de travail

Objectifs	- Comment installer un climat propice au travail collectif, comment susciter l'envie de s'investir, comment maintenir la cohésion du groupe dans la traversée des difficultés et des conflits
Programme	<p>La fatigue, les doutes, le ras le bol et l'envie d'être ailleurs ; la passivité des uns, la lassitude des autres, l'agressivité ; les conflits internes, les heurs avec les usagers, les problèmes familiaux ou personnels, le sentiment d'insécurité : autant d'éléments qui peuvent s'instiller dans la vie d'un groupe, envenimer les relations et bloquer la créativité, l'envie de collaborer ou d'accomplir ensemble la mission et les tâches.</p> <p>Partant des besoins et du vécu des participants, la formation propose d'explorer différents constituants de la relation, afin d'ouvrir le champ des possibles et de fluidifier le fonctionnement individuel et collectif. Basée sur les apports de la psychologie systémique, humaniste, expérientielle et énergétique, qui prennent en considération l'être humain dans sa globalité (physique, émotionnelle, intellectuelle, spirituelle, relationnelle), la formation propose les points d'attention suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organisation du temps et de l'espace - les règles de fonctionnement - les modes de communication - le climat de sécurité - la créativité - le renforcement de l'estime de soi - les entretiens motivationnels - l'organisation des responsabilités - la gestion des conflits - le travail personnel du responsable...
Formateur	<p>Myriam ELIAT</p> <p>Psychothérapeute et systémicienne, thérapies individuelles et en couple, coaching familial, intervenante en milieu scolaire et institutionnel</p>
Public cible	Animateurs, formateurs, enseignants, travailleurs sociaux, toute personne en relation professionnelle avec des groupes d'adultes

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Jeudi 19 janvier 2017	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 2 février 2017	
C2257	De 09:30 à 16:30	

Particularités



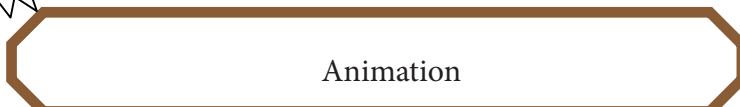
Et si on travaillait en groupe avec nos bénéficiaires

Je gagne du temps, j'économise de l'énergie et j'obtiens de meilleurs résultats

- Objectifs**
- Améliorer sa technique professionnelle dans un travail de groupe
 - Gagner du temps et économiser de l'énergie
 - Comprendre son groupe
 - Eviter les conflits, gérer l'agressivité d'un groupe
- Programme**
- Les fondements de la dynamique des groupes
 - L'intérêt du travail collectif ou en groupe dans le travail social
 - Définir les objectifs avec un groupe de bénéficiaires
 - Les attitudes et savoir-faire du travailleur social dans l'animation des groupes
 - ✓ L'écoute active
 - ✓ La gestion des émotions
 - ✓ Les rôles de chacun dans un groupe
 - ✓ La gestion de situations délicates ou de personnes « difficiles », etc.
 - Changement - Non changement
 - ✓ Motivation – Estime de soi : comment les travailler en groupe ?
 - Des stratégies et techniques de groupe pour encourager des changements
- Dans cette partie, il y aura, entre autres, quelques éléments sur l'utilisation de techniques des constellations systémiques ainsi que du coaching orienté solution
- Méthodes**
- Chaque journée sera organisée de la manière suivante :
- Un apport théorique à propos du sujet de la journée
 - Des applications concrètes et des apports
 - Coaching – supervision collective de situations apportées par les participants sous forme, prioritairement, de constellations systémiques accompagnées
 - Un temps de détente avec l'idée d'un moment de relaxation, de coaching symbolique (utilisation de cartes symboliques, des cartes du tarot par exemple), les couleurs, etc.
- Formateur**
- Françoise PÂQUES (1) – Gérard VAN MECHELEN (2)
- (1) Formateur-Superviseur, expérimentée dans le domaine de l'insertion socioprofessionnelle
- (2) Formateur-Superviseur, systémique des organisations, expérimenté dans la gestion de groupes et spécialisé dans l'insertion socioprofessionnelle
- Public cible**
- Travailleurs sociaux désireux de travailler plus collectivement avec leur public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 4 jours Jeudi 20 octobre 2016	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 21 octobre 2016	
C2265	Vendredi 28 octobre 2016	
	Jeudi 17 novembre 2016	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



L'animation de groupe, de l'écoute individuelle à l'intelligence collective

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter davantage de conscience dans sa façon de travailler en relation avec les acteurs en présence - Acquérir des repères théoriques et méthodologiques qui enrichissent les compétences d'animateur - Acquérir des outils de communication visant à affiner son travail d'écoute individuelle et collective - Travailler sur les référents éthiques de l'écoute
Programme	<p>L'animation de groupe consistant à se mettre au service d'un processus de construction collective à partir d'objectifs définis, nous aborderons les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'action socio-politique – l'action collective - L'animateur dans son contexte et organisation - Qui est le public et qu'est-ce qui l'anime ? <p>L'écoute active étant une des bases qui facilite le travail avec les équipes et les publics ; l'écoute du groupe, elle, permettant de structurer les contenus et interventions, de faciliter l'expression des différents points de vue, de favoriser les relations et d'intégrer une dimension collective et éthique dans les étapes de travail. Seront abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le fonctionnement d'un groupe et les fonctions de l'animateur - les bases de l'écoute active - des outils de représentation (faits/opinions – percevoir/interpréter/sentir/agir-réagir) et des outils d'exploration (questions d'exploration, aspects/points de vue, recadrage...)
Méthodes	La méthode sera participative et active. Elle comprend des apports théoriques, des moments réflexifs en sous-groupes et des exercices sur divers aspects et questions de l'animation de groupe. La méthode s'appuie sur l'implication de chacun et favorise la construction de regards croisés et pluriels.
Formateur	Marie-France SIMON Formatrice d'adultes spécialisée en communication et conflit, gestion de projet et animation de groupe.
Public cible	Toute personne engagée dans l'animation de groupe qui souhaite questionner et enrichir ses pratiques

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Jeudi 11 mai 2017	Carrefour 19 rue du Marteau 19 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 12 mai 2017 Jeudi 18 mai 2017	
C2264	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Jeux coopératifs

- Objectifs**
- Apprendre à mieux se connaître
 - S'ouvrir aux différences
 - Développer l'écoute du verbal et du non-verbal
 - Prendre sa place et respecter celle de l'autre
 - Reconnaître ses qualités et celles de l'autre
 - Développer sa confiance en soi et en l'autre
 - Découvrir les richesses et les difficultés de la coopération
 - Apprendre à s'organiser ensemble pour réaliser une tâche
- Programme**
- Ces deux journées seront l'occasion pour les participants de découvrir et d'expérimenter des activités réparties selon les 7 étapes suivantes :
- Je me présente / Je m'exprime / J'écoute / Je prends ma place
 - J'ai des qualités / Je vis la confiance / Je vis la coopération
- Les participants auront également la possibilité de poser un regard réflexif sur leurs propres fonctionnements en groupe
- Méthodes**
- Exercices en groupe et sous-groupes
 - Activités ludiques
 - Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées
 - Débriefing
- Formateur**
- Gilles FOSSION
 Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Assistant-doctorant (Unité d'Apprentissage et de Formation d'Adultes, ULg), Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Toute personne en contact avec des groupes d'enfants ou d'adolescents (animateurs, éducateurs, formateurs...)
 - Toute personne intéressée par la coopération, le jeu et la transmission

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 19 janvier 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 27 janvier 2017	
C2255	De 09:30 à 17:00	

Particularités



À petits pas vers le monde des jeunes enfants

Accueil et animation de l'enfant de 2,5 à 6 ans

- Objectifs**
- Comprendre ce que vit l'enfant, ce dont il a besoin, ce qui est important dans l'affirmation de son identité, à quoi il joue...
 - Créer et animer des activités variées adaptées aux jeunes enfants, à leur développement, leur rythme et leurs goûts
 - Placer le jeune enfant dans un cadre sécurisant pour qu'il puisse expérimenter et s'épanouir en toute sérénité
 - Connaître différents moyens de rendre le jeune enfant acteur et de favoriser son autonomie, sa créativité, sa socialisation
- Programme**
- Analyser le développement de l'enfant de 2,5 à 6 ans et son évolution face au jeu
 - Vivre et inventer toute une série d'activités adaptées aux différents âges : jeux et jouets, conte et lecture d'album, ateliers créatifs, chants à gestes et comptines, jeux d'imitation, activités sensorielles...
 - Réfléchir à la place et au rôle des jeux spontanés
 - Découvrir différentes façons de donner des repères au jeune enfant afin d'assurer sa sécurité physique et affective ; aborder la question des règles et limites
 - S'interroger sur la participation des enfants à l'élaboration et à l'évaluation des activités
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur**
- Marianne COURTOIS
- Animatrice-formatrice en éducation permanente depuis plus de 15 ans, spécialisée en activités théâtrales et d'expression
- Public cible**
- Tous les professionnels de l'accueil et de l'animation de l'enfance

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 3 jours Jeudi 13 octobre 2016	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 20 octobre 2016 Jeudi 27 octobre 2016	
C2266	De 09:00 à 17:00	

Particularités



L'animation d'un groupe : pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe

- Objectifs
 - Développer ses compétences en animation de groupe
 - Prendre du recul par rapport aux situations difficiles
 - Découvrir de nouvelles pistes de travail
- Programme
 - Etude des éléments théoriques de base pour comprendre les processus à l'œuvre dans un groupe (les fonctions, les rôles des participants, le niveau groupal, les phases)
 - Présentation des techniques pour l'animation en solo notamment pour une prise de parole en public
 - Présentation des techniques pour l'animation en duo : la question de la co-intervention
 - Analyse des éléments de base pour assurer une bonne dynamique de groupe
 - Travail sur les nœuds dans l'animation : les différentes difficultés et les pièges classiques rencontrés dans l'animation pourront être abordés (ex : comment gérer un groupe qui parle de trop, comment gérer un participant résistant ou à l'écart...)
 - Développement de la créativité en groupe et l'utilisation d'outils : présentation de différents outils utiles pour dynamiser le travail en groupe
- Méthodes

Support théorique, échanges entre les participants, application des acquis à travers des jeux de rôle et des mises en situation en fonction de la demande des participants (axés sur des thèmes variés : l'animation, la co-animation, la gestion d'un participant difficile, la gestion d'un groupe récalcitrant...)
- Formateur

Damien KAUFFMAN

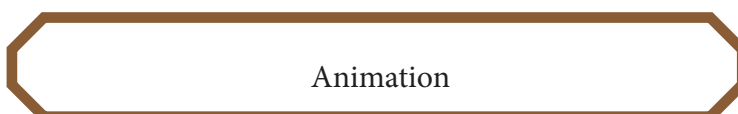
Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines

Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
- Public cible

Toute personne ayant déjà une pratique d'animateur ou d'animation de groupe et qui souhaiterait développer leurs compétences en dynamique de groupe.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 31 janvier 2017	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Mardi 7 février 2017	
C2268	De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'animation d'un groupe : pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer ses compétences en animation de groupe - Prendre du recul par rapport aux situations difficiles - Découvrir de nouvelles pistes de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Etude des éléments théoriques de base pour comprendre les processus à l'œuvre dans un groupe (les fonctions, les rôles des participants, le niveau groupal, les phases) - Présentation des techniques pour l'animation en solo notamment pour une prise de parole en public - Présentation des techniques pour l'animation en duo : la question de la co-intervention - Analyse des éléments de base pour assurer une bonne dynamique de groupe - Travail sur les nœuds dans l'animation : les différentes difficultés et les pièges classiques rencontrés dans l'animation pourront être abordés (ex : comment gérer un groupe qui parle de trop, comment gérer un participant résistant ou à l'écart...) - Développement de la créativité en groupe et l'utilisation d'outils : présentation de différents outils utiles pour dynamiser le travail en groupe
Méthodes	Support théorique, échanges entre les participants, application des acquis à travers des jeux de rôle et des mises en situation en fonction de la demande des participants (axés sur des thèmes variés : l'animation, la co-animation, la gestion d'un participant difficile, la gestion d'un groupe récalcitrant...)
Formateur	<p>Damien KAUFFMAN</p> <p>Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines</p> <p>Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique</p>
Public cible	Toute personne ayant déjà une pratique d'animateur ou d'animation de groupe et qui souhaiterait développer leurs compétences en dynamique de groupe.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Mardi 13 juin 2017	
	Mardi 20 juin 2017	
C2303	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Oser prendre la parole en public

- Objectifs**
- Utiliser les techniques et méthodes pour préparer efficacement une intervention orale
 - Établir une bonne relation entre le texte, le mouvement du corps et la voix
 - Veiller à sa communication tant verbale que non-verbale
 - Prendre en compte les éléments essentiels de la prise de parole en public : le cadre de l'intervention, l'intervenant, le public, le contenu, les supports
- Programme**
- Par expérience, on constate que les professionnels appelés à prendre la parole en public sont surtout confrontés à un problème initial de confiance en soi. Ils doutent de leurs qualités oratoires et craignent parfois les réactions d'un public dont ils perçoivent mal les difficultés et les enjeux.
- S'ajuster aux situations de prise de parole de manière empirique ne peut plus suffire dans un contexte professionnel où développer et maintenir un contact de qualité s'avère indispensable.
- Aussi ce module de formation est-il conçu pour répondre le plus efficacement possible à l'ensemble de cette problématique :
- En donnant, aux participants , les moyens concrets d'affronter le stress lié à la prise de parole en public et de travailler la confiance en soi
 - En répondant de manière précise aux attentes de participants amenés à travailler avec des publics parfois fragilisés, d'origine sociale et de milieux culturels assez variés
 - Et en faisant éclore, grâce à la créativité, le plaisir de l'oralité, outil privilégié pour faciliter la communication avec des publics d'utilisateurs mais aussi les échanges entre les membres d'une équipe de travail
- Méthodes**
- Exploration de techniques spécifiques à l'art de la prise de parole en public. : la gestuelle, l'occupation de l'espace, la voix, la relation avec le public
 - Jeux de rôle et mises en situation faisant l'objet d'une réflexion en groupe
- Formateur**
- Christelle DELBROUCK
 Romaniste et comédienne de formation
 Formatrice internationale en improvisation théâtrale
 Comédienne indépendante et formatrice d'adultes
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CDGAI	Formation de 3 jours Jeudi 13 octobre 2016	C.D.G.A.I.
Référence de la formation	Vendredi 14 octobre 2016 Jeudi 20 octobre 2016	Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9
C2270	De 09:30 à 16:30	4102 Seraing

Particularités



Prise de parole en public

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer ses points forts et les points à améliorer dans ses interventions publiques mieux appréhender le « trac » - Prendre conscience et de jouer des éléments verbaux et non verbaux de sa prise de parole - Acquérir une meilleure confiance face à un public et un plus grand plaisir à être devant le groupe - Découvrir des outils pratiques pour mieux gérer ses difficultés dans la prise de parole en public
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Outils de gestion du trac - Exercices respiratoires et pose de la voix - Travail sur le regard et prise de conscience des attitudes corporelles - Travail sur la présence à soi, à l'autre, au groupe à travers le jeu d'improvisation - Echange sur ses expériences de prises de parole en public - Observation et analyse des phénomènes verbaux et non verbaux dans sa prise de parole à travers l'outil vidéo et/ou théâtre
Méthodes	Ce module propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils concrets.
Formateur	Pierre-Alain GERBEAUX Formateur Animation de Groupes/Relations Humaines
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 1er juin 2017	Espace 125 rue rodenbach 125 1190 Bruxelles (Forest)
Référence de la formation	Vendredi 2 juin 2017	
	Jeudi 8 juin 2017	
C2253	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Nouvelles activités pour redynamiser l'animateur

Découverte de nouveaux sports développant la coopération

- Objectifs**
- Proposer de nouvelles activités
 - Augmenter la coopération d'un groupe
 - Arbitrer des rencontres dans ces nouvelles disciplines
 - Animer un groupe d'enfants au travers d'une animation sportive
- Programme**
- La formation s'articulerait sur 18 heures réparties en 3 journées de 6h. Notre souhait est de former un groupe de 10 à 25 animateurs aux nouvelles activités orientées sur les valeurs de coopération, de respect, d'accessibilité technique, d'esprit d'équipe, ... C'est à dire en leur donnant les bases des différents règlements, un maximum de jeux, d'exercices, et la maîtrise technique dans les différentes discipline afin d'être à l'aise dans leur animation. Nous aborderons des sports tels que le tchouk-ball, le gouret, le kin-ball, Omnikin six, le bumball, le korfball, l'indiacca, l'ultimate-frisbee, ainsi que toute une série de jeux coopératifs liés à ces disciplines.
- La coopération dans les jeux sportifs permet à l'enfant de se sentir valorisé. Les échanges sociaux et la communication avec ses pairs lui permettront de développer une bonne estime de soi, de créer des liens et d'établir des relations satisfaisantes avec ses camarades de classe.
- Le jeu coopératif amène à l'acceptation des différences individuelles ainsi qu'à l'ouverture aux autres et à leurs idées afin de parvenir aux fins du jeu.
- La coopération est également pour ces enfants une bonne préparation à une participation dynamique et enrichissante à la vie en société.
- Méthodes**
- Participation active et créative de chacun
 - Du jeu global vers la spécificité
- Formateur**
- Jérémy SCHYNS
Bachelier en éducation physique et maître de psychomotricité.
Formateur depuis 2006 au niveau de l'asbl Dimension Sport, spécialisée en sports nouveaux.
- Public cible**
- Animateurs para-scolaires (asbl sportive, mouvement de jeunesse), animateurs des centres sportifs, animateur de quartier...

Organisé par	Quand	Où
Dimension Sport	Formation de 3 jours	Complexe sportif Gaston Reiff rue Ernest Laurent 215 1420 Braine-l'Alleud
Référence de la formation	Jeudi 4 mai 2017	
	Jeudi 11 mai 2017	
	Jeudi 18 mai 2017	
C2256	De 09:00 à 15:30	

Particularités



Les jeux-cadres de Thiagi

- Objectifs**
- Maîtriser le concept de « jeux-cadre »
 - Intégrer les techniques d'animation des jeux-cadres
 - Définir des objectifs spécifiques dans les séquences d'apprentissage
 - Echanger des idées d'application dans sa pratique professionnelle
 - Elaborer sa palette de jeux-cadres en fonction de ses besoins
- Programme**
- Découverte du concept et des jeux cadres génériques
 - Techniques d'animations des jeux cadres, posture de l'animateur
 - Les jeux-cadres de Thiagi (qu'il définit comme des « activités interactives ») sont des structures de jeux vides : on les remplit du contenu que l'on souhaite, en fonction de ses objectifs et de ses besoins. Un même jeu peut donc être utilisé dans de nombreux contextes, pour apprendre, mémoriser, faire des brainstormings plus efficaces, faire participer les apprenants moins impliqués, résoudre des problèmes ou des conflits, débriefing, évaluer des connaissances.
- Méthodes** Pédagogie ludique et interactive, en cohérence avec les objectifs, et basée sur les apports et les attentes spécifiques des participants. Des liens constants avec le milieu professionnel des participants seront développés tout au long de la formation. ?
- Formateur** Nathalie JACQUEMIN
- Formatrice certifiée en jeux-cadres de Thiagi, partenaire de "Mieux-apprendre", Bruno Hourst, France et du Thiagi Group, USA
 - Collaboratrice et formatrice de "Mieux-apprendre", France (Bruno Hourst)
 - Jeux-cadres avancés de Thiagi, Ateliers d'approfondissement Thiagi et Master Class Thiagi, Bruno Hourst : Thiagi Group, Paris
- Public cible** Formateurs, animateurs, enseignants, responsables d'équipe

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	CERIA campus avenue Emile Gryzon 1 1070 Bruxelles (Anderlecht)
Référence de la formation	Lundi 24 avril 2017	
	Mardi 25 avril 2017	
	Jeudi 4 mai 2017	
C2269	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développer l'estime de soi chez les enfants

- Objectifs**
- Appréhender le concept d'estime de soi et ses 4 composantes : sécurité, identité, appartenance, réussite
 - Reconnaître les attitudes éducatives qui favorisent le développement de l'estime de soi chez l'enfant
 - Expérimenter des activités qui contribuent à la construction de l'estime de soi
- Programme**
- L'estime de soi doit être nourrie dès le plus jeune âge par les parents et les éducateurs. En effet, une bonne estime de soi est à la base d'un développement harmonieux de l'enfant et constitue un facteur de prévention de l'agressivité et de la violence.
- Définition de l'estime de soi
 - Composantes de l'estime de soi chez l'enfant
 - Attitudes éducatives et estime de soi chez les enfants
- Référents théoriques (e.a.) : Germain Duclos, Danielle Laporte, Christophe André
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Échange d'expériences
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Claire STRUELENS
Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnels de la petite enfance (éducateurs, puéricultrices, animateurs, responsables, logopèdes, psychologues, assistants sociaux, médiateurs...)

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 9 janvier 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 16 janvier 2017	
C2271	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Devenez formateur !

Venez apprendre à conjuguer les talents d'orateur, de pédagogue et d'animateur qui feront de vous un formateur efficace

- Objectifs**
- Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis
 - Concevoir son programme en fonction des étapes d'apprentissage
 - Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participants
 - Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées
 - Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques
- Programme**
- Les 3 dimensions du formateur : orateur, animateur, pédagogue
- Comment un adulte apprend-il ?
 - Définir vos objectifs pédagogiques
 - Les méthodes et techniques d'enseignement actives
 - Construire un exposé en s'assurant de l'impact du contenu
 - Les outils et supports pédagogiques
 - Gérer le groupe et les interventions individuelles
 - Les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation
 - Comment formuler vos remarques de façon positive, constructive ?
 - Faire face aux situations délicates
- Méthodes**
- Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participants, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, présentations individuelles filmées puis visionnées partiellement sur écran, exercices de recadrage...
- Formateur**
- Caroline HAMAIDE
- Formatrice en techniques de communication depuis 2011, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... majoritairement pour des travailleurs du secteur non marchand et pour des chercheurs d'emploi
- Public cible**
- Toute personne amenée à transmettre un savoir à des adultes, de façon systématique ou occasionnelle, avec ou sans expérience préalable

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 14 octobre 2016	
	Vendredi 28 octobre 2016	
	Lundi 28 novembre 2016	
C2272	De 09:00 à 16:30	

Comment organiser ses réunions

...grâce au Mind Mapping ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les informations par le biais du mind mapping (capture, mémorisation et restitution) - Transmettre les informations de sorte à faciliter la mémorisation des apprenants - Préparer et animer une réunion
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction : qu'est-ce que le mind mapping ? - Les éléments constitutifs d'un mind mapping - Cerveau gauche & cerveau droit : mode de fonction du cerveau - Le mind mapping et ses applications : prise de notes lors de réunions ou de formations, structuration et planification de projets...
Méthodes	La méthodologie proposée se veut dynamique et participative. Le principal outil sera bien entendu le mind mapping. Sur base des demandes formulées, des logiciels de création de mind mapping pourront également être présentés.
Formateur	Isabelle EVRARD Psychopédagogue, formatrice en pédagogies nouvelles et interactives
Public cible	Tout travailleur intéressé par cette thématique et ayant envie de développer cet outil dans son cadre professionnel

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 1 jour Jeudi 17 novembre 2016	CERIA campus avenue Emile Gryzon 1 1070 Bruxelles (Anderlecht)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2279		

Particularités



- Objectifs**
- Intégrer les principes de la pédagogie de l'adulte pour mieux servir leur finalité
 - Concevoir la formation : objectifs d'apprentissage, plan d'animation, évaluation
 - Identifier le processus, la méthode et le support appropriés au public, au contexte et au objectifs
 - Induire un climat d'apprentissage positif
- Programme**
- Comment apprennent les adultes?
 - ✓ Conditions d'apprentissage et mémorisation
 - Comment construire ?
 - ✓ Objectifs et logique pédagogique
 - Quel dispositif adopter ? Quels supports choisir ?
 - ✓ Les «guides de bonnes pratiques»
 - Comment activer les séquences ?
 - ✓ Techniques, trucs & astuces pour dynamiser la formation
 - Comment gérer le groupe ?
 - ✓ Appréhender les besoins fondamentaux en groupe
 - Quelles sont les compétences d'un formateur CAP?
 - ✓ Vos compétences: points forts et axes d'amélioration
 - Comment s'assurer du transfert des acquis ?
 - Expérimenter concrètement sa pratique
 - ✓ Prestation d'une séquence de formation
- Méthodes**
- Inductive : partir du vécu des participants suivi d'un éclairage théorique
 - Active : exercices, mises en situation...pour utiliser ses compétences
 - Participative : échanges et débats sur les « bonnes pratiques »
 - Pratico-pratique : mise à disposition d'outils facilement et directement utilisables
- Formateur** Christel GEERAERT
- Formatrice, consultante et directrice d'Ancolie. Elle accompagne depuis plus de 13 ans différents organismes du secteur non marchand dans les domaines du Développement des Compétences, de la Communication et des RH. Son atout principal : au-delà de 10 ans d'expérience en Formation de Formateur, elle est génératrice de solutions innovantes en matière de formation et de pédagogie
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ancolie	Formation de 2 jours Jeudi 26 janvier 2017	Fondation Gendebien rue de Bomel, 154 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 2 février 2017	
C2275	De 09:00 à 16:30	

Devenez formateur !

Venez apprendre à conjuguer les talents d'orateur, de pédagogue et d'animateur qui feront de vous un formateur efficace

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis - Concevoir son programme en fonction des étapes d'apprentissage - Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participants - Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées - Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques
Programme	<p>Les 3 dimensions du formateur : orateur, animateur, pédagogue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment un adulte apprend-il ? - Définir vos objectifs pédagogiques - Les méthodes et techniques d'enseignement actives - Construire un exposé en s'assurant de l'impact du contenu - Les outils et supports pédagogiques - Gérer le groupe et les interventions individuelles - Les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation - Comment formuler vos remarques de façon positive, constructive ? - Faire face aux situations délicates
Méthodes	Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participants, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, présentations individuelles filmées puis visionnées partiellement sur écran, exercices de recadrage...
Formateur	<p>Caroline HAMAIDE</p> <p>Formatrice en techniques de communication depuis 2011, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... majoritairement pour des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi</p>
Public cible	Toute personne amenée à transmettre un savoir à des adultes, de façon systématique ou occasionnelle, avec ou sans expérience préalable

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Lundi 6 février 2017	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 13 février 2017	
C2273	Lundi 20 mars 2017 De 09:00 à 16:30	

Les techniques d'animation dans la formation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Explorer différents supports pour gérer une même situation de formation - Identifier notre style de formateur et clarifier nos « a priori » dans le choix de techniques - Utiliser le jeu de rôle de façon adéquate, sécurisante et efficace - Identifier les ressources, les limites et les indications des différentes techniques
Programme	<p>Echange de techniques d'animations entre les participants</p> <p>Apport de différentes techniques par les formateurs</p> <p>Expérimentation de techniques connues ou nouvelles</p> <p>Cette expérimentation est suivie de « feed-back » par les participants et les formateurs concernant</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conduite de l'exercice (style, adéquation au groupe, équilibre entre autonomie du groupe au travail et contrôle du processus par le formateur...) - l'analyse de l'animation (comment comprendre ce qui s'est joué dans l'exercice, manière dont les réticences ont été prises en compte...) - l'adéquation au projet de formation (l'exercice proposé permet-il de progresser dans l'apprentissage visé ?)
Méthodes	<p>Mise en œuvre des différentes techniques utilisées et analyse avec le groupe de leur pertinence par rapport à un projet de formation, leurs indications, leurs ressources et leurs limites</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de quelques outils souvent utilisés, - Présentation de quelques repères pour s'y retrouver dans la quantité des techniques publiées - A partir des demandes et des exercices apportés par les participants
Formateur	<p>Claudine PAUWELS</p> <p>Formatrice et superviseur, TSTA-C, accompagnement de personnes et d'équipe</p> <p>Bernard Demuysère, licencié en psychologie et pédagogie, psychosociologue, directeur de l'EPE</p>
Public cible	<p>Toute personne qui exerce ou souhaite exercer une fonction de « formateur » dans les métiers de la relation, de l'éducation ou de l'accompagnement des personnes</p>

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 4 jours Mardi 25 avril 2017	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 2 mai 2017	
C2274	Mardi 16 mai 2017	
	Mardi 30 mai 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Améliorer sa pratique de formateur

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre une analyse des besoins de formation, déterminer des objectifs de formation - S'appuyer sur le groupe des participants pour optimiser une formation - Préparer et présenter un exposé - Choisir parmi une variété de techniques de formation, construire une séquence et un dispositif de formation - Evaluer les apprentissages réalisés en formation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer besoins, attentes, demandes et commande de formation - Une démarche d'analyse des besoins de formation a pour but d'identifier des compétences à améliorer - Identifier des compétences à maîtriser et formuler des objectifs de formation. - S'appuyer sur le groupe pour dynamiser une formation = mettre en place les conditions pour qu'un groupe développe un bon esprit, orienté vers l'apprentissage - Enseignant, animateur, coach : différentes postures du formateur - Expérimenter des méthodes qui favorisent l'activité des participants : l'analyse de cas, la situation-problème, le jeu de rôle, l'enseignement mutuel, la méthode Jigsaw, le Métaplan... - Construire 'exercices de formation et mettre en œuvre des exercices construits par des participants - Quelques méthodes d'évaluation - Evaluation
Méthodes	La méthodologie se caractérise par un équilibre entre des méthodes actives variées et impliquant progressivement l'engagement personnel des participants et des exposés en lien avec les apprentissages en cours. Chaque participant construira une séquence de formation.
Formateur	Luc PEETERS Formateur-conseil - Intervenant dynamicien de groupes - D.E.S. en Intervention Psychosociale (Université de Liège)
Public cible	Tout membre du personnel amené à conduire – occasionnellement ou régulièrement – des actions de formation

Organisé par	Quand	Où
CDGAI	Formation de 4 jours Jeudi 4 mai 2017	C.D.G.A.I. Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9 4102 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017	
C2280	Jeudi 11 mai 2017	
	Vendredi 12 mai 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animations 2.0

Comment intégrer les nouvelles technologies dans mes animations ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mener à bien l'animation d'un atelier multimédia en lien avec son public - Découvrir et expérimenter des activités en lien avec l'informatique (appareil photo numérique, tablette, gsm, ordinateur, lecteur mp3...) - Créer une animation autour des nouvelles technologies
Programme	<p>En manque d'idées, d'inspiration pour de nouvelles activités innovantes ?</p> <p>La formation vous propose d'expérimenter des activités pour mener à bien l'animation d'un atelier multimédia (visant un public d'enfants, d'adolescents ou d'adultes).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous découvrirez comment organiser des animations 2.0, quelle pédagogie mettre en place et comment adapter les animations à votre groupe - Vous utiliserez le matériel que vous avez envie d'exploiter avec votre public : ordinateur, appareil photo numérique, tablette, réseaux sociaux, lecteur MP3, smartphone, caméra numérique, lecteur mp3, micro,... - Vous ferez le plein autour de divers projets : rallye-photo, webjournal, mini-reportage, grande chasse au trésor, balade « touristiques »... Ces activités pourront être directement transférables - Vous découvrirez quelques logiciels ou applications vous permettant de créer des activités ludiques et innovantes avec votre groupe - Vous expérimenterez certaines activités à l'extérieur. Il serait bon de prendre des vêtements en fonction de la météo
Méthodes	<p>Pédagogie active et participative. La formation alternera entre les moments de démonstrations, les exercices pratiques et les moments de réflexion, de partage d'idées et d'analyse. Chaque participant apportera son propre ordinateur et le matériel qu'il aimerait utiliser dans le cadre de ses animations (tablette, smartphone muni d'une connexion internet...)</p>
Formateur	<p>Frédéric COGGHE</p> <p>Formateur en Animation de groupes au CFA et enseignant</p>
Public cible	<p>Toute personne voulant réaliser des activités ludiques participatives (en lien avec les nouvelles technologies) pour son public</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 2 jours Jeudi 4 mai 2017	Espace 125
Référence de la formation	Vendredi 5 mai 2017	rue rodenbach 125
C2278	De 09:30 à 16:30	1190 Bruxelles (Forest)

Particularités



Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions

- Objectifs**
- Reconnaître les différentes émotions pour aider les enfants à les nommer
 - Trouver des moyens concrets et ludiques pour faciliter l'expression non-violente des émotions chez les enfants
 - Pratiquer un outil pour accueillir les émotions de l'enfant : l'écoute active
- Programme**
- Lucie pleure à la moindre contrariété. Lucas frappe quand il est en colère. Quand il est content, Thomas crie. Manon se cache quand elle a peur. Comment, nous adultes, pouvons-nous accueillir ces émotions et aider l'enfant à les apprivoiser et à les gérer?
- Contenu :**
- Diverses activités ludiques développant la capacité des enfants et des adultes à identifier la joie, la colère, la peur et la tristesse seront expérimentées. Les notions d'émotion, de sentiment et de sensation seront aussi travaillées. Les participants découvriront quelques freins à l'expression des émotions par une approche des blocages émotionnels les plus courants. Ensuite, ils pourront pratiquer l'écoute active comme outil pour accueillir les émotions de l'enfant et expérimenter plusieurs activités pour les gérer de manière non violente (activités corporelles, verbales, symboliques et mentales).
- Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Sylvie Bourcier, Thomas Gordon, Claude Steiner.
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Échanges entre participants
 - Synthèse théorique sur les sentiments et émotions
 - Pratique d'écoute active
- Formateur**
- Nathalie BALLADE (1) - Solenne THIRY (2)
 (1) Enseignante, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout professionnel en contact avec les enfants de 0 à 12 ans : éducateurs, animateurs, assistants sociaux, infirmiers, psychologues, puéricultrices...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mercredi 29 mars 2017	Université de Paix boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 30 mars 2017	
C2276	De 09:30 à 17:00	

Particularités



La Gestion Mentale

ou partir à la découverte de nos mécanismes d'apprentissage

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les processus d'apprentissage, Enoncer et définir les concepts clés de la Gestion mentale - Nommer/ verbaliser les démarches cognitives en situation d'apprentissage et ainsi découvrir la diversité des profils pédagogiques (pluralité des stratégies) - Mettre en place/appliquer les gestes d'attention et de mémorisation à différentes situations d'apprentissage - Découvrir et pratiquer le dialogue pédagogique - Réfléchir ensemble à des propositions concrètes de diversification pédagogique
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les représentations traditionnelles de l'apprentissage - Les perspectives ouvertes par la gestion mentale (fondements philosophiques et pédagogiques, valeurs fondamentales) - Découverte des notions de base : la perception, l'évocation, le projet, les 5 gestes mentaux (l'attention, la mémorisation, la compréhension, la réflexion et l'imagination) - Définition et différenciation des différents types d'évocation : les évocations vagues, les évocations spontanées et les évocations dirigées - Focus sur les gestes d'attention et de mémorisation à travers situations concrètes - Mise en évidence du Dialogue Pédagogique comme outil d'accompagnement et d'analyse pour découvrir ses propres procédures mentales - Découverte et identification de ses propres mécanismes d'apprentissage ou «habitudes mentales»
Méthodes	La formation se basera sur des exposés méthodologiques, des illustrations, des études de cas et des applications personnelles en lien avec les réalités professionnelles de chacun.
Formateur	<p>Christophe GARSOU</p> <p>Master en sciences de l'éducation</p> <p>Formateur pour adultes depuis de nombreuses années, il a commencé sa carrière comme enseignant dans le fondamental. Formateur auprès de l'asbl Formeville</p>
Public cible	Formation destinée à toute personne curieuse de découvrir la Gestion Mentale et ses implications, que ce soit à titre personnel et/ou professionnel (formateurs, coordinateurs, travailleurs...)

Organisé par	Quand	Où
Formeville asbl	Formation de 3 jours	Formeville asbl rue Coenraets 66 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	Lundi 13 mars 2017	
	Lundi 20 mars 2017	
	Lundi 27 mars 2017	
C2277	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Comment traiter les questions délicates avec les parents

Réclamations des parents, morsures, griffes, collations oubliées, retards systématiques...

- Objectifs**
- Construire une « meilleure » relation avec le parent : une relation de confiance et authentique
 - Respecter les vécus des professionnelles tout en limitant les représentations négatives, attachées aux demandes des parents
 - Renforcer les liens entre les professionnelles et leur responsable qui ne comprennent pas toujours les attitudes des uns et des autres (équipe)
 - Préserver les enfants des conséquences émotionnelles de ces conflits
 - Imaginer, construire, inventer... des moyens, des outils pour sortir du problème mais aussi pour prévenir ces mêmes problèmes dans le futur
- Programme**
- Réalité collective et vécus des professionnelles comme des parents
 - Vécu des enfants et des autres parents ou autres professionnelles en cas de situation conflictuelle
 - Procédure de gestion de la plainte (réclamation)
 - Construction et évaluation des moyens mis en place pour résoudre le problème.
 - Principes d'écoute entre les protagonistes
 - Outils de créativité
 - Outils de communication
- Méthodes**
- Démarche interactive et inductive à partir du questionnement et de la participation des professionnels
 - Échanges d'expériences
 - Nécessaire implication des participants, mise en situation, jeux de rôle, approche ludique
 - Éclairage théorique
 - Supports vidéo
 - Références théoriques et bibliographiques
- Formateur** Annick THOMAS
Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter.
- Public cible** Tous les professionnels de l'enfance de 0 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Jeudi 8 juin 2017	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 9 juin 2017	
	Mardi 20 juin 2017	
C2288	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comprendre les violences conjugales

Oser en parler, pouvoir la détecter

Objectifs - Mieux comprendre les processus de la violence conjugale et prendre mieux conscience de l'impact de nos attitudes et de nos interventions

La formation a pour objectif de sensibiliser les participants aux principaux aspects de la violence conjugale et de leur permettre de se situer par rapport à la représentation qu'elles / ils ont du phénomène

Programme Au sein du couple amoureux, la relation peut se dégrader et, insidieusement, glisser du coup de foudre aux coups mortels. Au cours de ce processus, la femme amoureuse s'effondre petit à petit, psychologiquement et physiquement. Les enfants subissent de leur côté, le contrecoup de la violence conjugale avec des effets non négligeables sur leur développement, leur santé et leur scolarité.

Comment interagir de façon opportune avec ces situations et prévenir une issue trop souvent dramatique, sinon fatale ?

Programme :

- Définir la violence conjugale et questionner nos représentations
- Mieux comprendre le processus de la violence conjugale à partir des approches analytique, systémique, humaniste et féministe
- Analyser les mécanismes du cycle de la violence et de la domination conjugale ;
- Le vécu de la femme : du don de soi à la perte de soi, de l'état amoureux à l'effondrement, la culpabilité et la honte, le secret et le silence, l'isolement, la terreur et l'épuisement
- La protection des enfants et la question du père
- L'impact des réactions de l'entourage et des intervenants psychosociaux ; les écueils de la médiation, des thérapies de couple et de la CNV
- Les relais spécialisés de sa région

Méthodes Méthodologie : allers-retours entre les apports théoriques, l'expérience clinique et l'expérience de terrain des participants. Exposés, réflexions individuelles et collectives, temps d'échanges

Public cible Travailleurs du secteur psycho-médico et du secteur éducatif

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Jeudi 24 novembre 2016	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 8 décembre 2016	
C2285	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Initiation à la systémique

- Objectifs**
- Comprendre les fondements de la systémiques et ses concepts principaux
 - Intégrer une vision systémique des situations rencontrées dans le contexte professionnel
 - Améliorer sa lecture des système familiaux.
 - Construire des hypothèses systémiques relatives aux situations analysées durant le formation
- Programme** Qu'est-ce qu'un système en général et un système humain ?
 Apports théoriques pour apprendre à regarder les systèmes :
- Utilité pratique des 5 axiomes de la communication (Palo Alto),
 - La famille et ses propriétés en tant que système. Règles, rituels, finalités, paradoxe. (Guy Ausloos)
 - Le couple
 - Les intimes : gérer proximité et distance dans une famille ou un couple, etc.
 - Crises et conflits : risques mais aussi potentialités ; sens de leur apparition
 - Relations et interactions entre les membres de la famille MAIS AUSSI ENTRE EUX ET L'INTERVENANT : il n'est pas un observateur neutre
 - Tenir compte dans la pratique des apports théoriques ET des nouvelles réalités susmentionnés
 - Positionnement de l'intervenant
 - Outil principal de l'intervenant : sa personne. Personnaliser son intervention, s'impliquer au sein du « système de travail » créé entre l'intervenant et les bénéficiaires
- Méthodes**
- Exposés théoriques synthétisés dans un syllabus
 - Echanges entre participants et formatrice à partir des apports théoriques; liens entre eux et des situations concrètes évoquées
 - Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes, illustrés par des jeux de rôle
- Formateur** Catherine GHYS
 Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation.
- Public cible** Tout intervenant psychosocial ayant à travailler dans un contexte familial

Organisé par	Quand	Où
CEFOM	Formation de 4 jours Lundi 28 novembre 2016	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 5 décembre 2016	
C2284	Lundi 12 décembre 2016	
	Lundi 19 décembre 2016	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



- Objectifs**
- Utiliser différents outils systémiques utiles pour l'entretien
 - Se sentir à l'aise avec la pratique du génogramme
 - Questionner de manière circulaire
 - Analyser la demande et la commande en triangulant
 - Réfléchir à son propre confort
- Programme**
- Exploration de la demande et de la commande avec la triangulation (Amiguet et Tilmans)
 - Questionnement circulaire : l'information doit toujours être rétroactive, à savoir venir du jeune et/ou sa famille et y retourner, afin qu'ils puissent trouver leurs autosolutions (au sens d'Ausloos). Si la définition est assez simple, la pratique l'est beaucoup moins. Il existe deux manières principales de questionner circulairement : dans une perspective d'ici et maintenant et sur plusieurs générations.
 - Le génogramme : quand et comment réaliser un génogramme ?
A qui et à quoi sert-il ? Développer son aisance par rapport à cet outil.
 - La définition de la relation (Watzlawick)
 - La richesse du non-verbal
 - Le confort de l'intervenant
 - La formulation d'hypothèses ou le principe d'hypothétisation
 - La fonction du symptôme
 - La pratique de réseau
 - Développer une attitude d'empathie et de cohérence
- Méthodes** Un apport de situations de la part de ceux-ci est indispensable ; la formation combine apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôle et sculpting
- Formateur** Michel HANOT
Assistant social - licencié en communication - agrégé de l'enseignement secondaire supérieur - thérapeute systémicien - post-graduat cadre secteur non marchand - Capaes
- Public cible** Toute personne qui pratique l'entretien et veut approfondir ses connaissances sous un angle systémique

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 3 jours Vendredi 20 janvier 2017	Institut Cardijn rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 10 février 2017	
	Vendredi 17 mars 2017	
C2290	De 09:30 à 16:30	

Particularités



La rencontre systémique entre les familles et les intervenants sociaux

- Objectifs**
- Porter une lecture systémique dans la rencontre des familles
 - Poser et vérifier des hypothèses adéquates par rapport au système d'intervention
 - Utiliser différents outils d'affiliation et d'actualisation adaptés à l'intervention systémique avec les familles
 - Mieux mesurer la cohérence de son intervention avec les familles et son contexte institutionnel
 - Développer créativité et décalage dans ses pratiques professionnelles
- Programme**
- Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles
 - Contexte d'intervention (accompagnement social, aide contrainte...)
 - Accueil des enfants et de leurs parents
 - Approche de l'évolution des familles, de la relation de couple et de la parentalité - Soutien à la parentalité
 - Connaissance de base des théories de l'approche systémique
 - Topologie du système familial
 - Affiliation et outils d'affiliation systémique
 - Programmes officiels et constructions du monde
 - Travail sur les règles implicites - Premières hypothèses systémiques - Premières actualisations - Outils d'actualisation
- Méthodes**
- A partir de situations concrètes amenées par les participants et le formateur, il est proposé d'expérimenter une lecture et des outils systémiques favorisant l'émergence de compétences nouvelles dans le système d'intervention.
- Expérimentation : mise en situation, utilisation de nouveaux outils
 - Partage des ressentis et liens avec des situations professionnelles
 - Décodage : analyse de la situation, apprentissages et liens avec la méthodologie et les concepts systémiques
 - Adaptation aux différents contextes institutionnels
- Formateur**
- Marc D'HONDT
 Assistant social, coordinateur et formateur dans le cadre de la formation «Approche Systémique et Pratiques de Réseaux » du CESEP, superviseur et thérapeute familial.
- Public cible**
- Intervenants du champ psycho-social

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Mercredi 1er février 2017	Cesep asbl rue de Charleroi 47 1400 Nivelles
Référence de la formation	Mercredi 8 février 2017 Mercredi 15 février 2017	
C2282	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Introduction à l'approche systémique en intervention sociale

- Objectifs**
- Illustrer la façon dont l'un des concepts de l'approche systémique permet d'enrichir l'appréhension de la situation
 - Emettre des hypothèses quant au fonctionnement du (des) système(s) concerné(s)
 - Repérer les opportunités susceptibles de fournir un levier pour l'intervention sociale
- Programme**
- Le programme se fonde sur un dossier pédagogique qui doit être agréé par l'enseignement de promotion sociale. Il comportera nécessairement les éléments suivants, formulés en termes d'objectifs à atteindre pour les participants :
- définir les notions de « systèmes » et les analyser dans leurs propriétés et particularités et tout particulièrement dans leurs applications au champ de l'intervention éducative ou psycho-sociale
 - caractériser des concepts fondamentaux tels que : systèmes, sous-systèmes, rétroaction, homéostasie ...
 - appliquer ces concepts fondamentaux à des situations issues de leurs terrains professionnels respectifs et illustrer la façon dont l'un ou l'autre de ces concepts permet d'enrichir la perception d'une situation
 - appréhender et expérimenter des outils de décodage systémique
 - envisager l'application de ces outils à la pratique professionnelle de l'intervention sociale
 - préciser l'intérêt du développement d'une démarche d'intervention inspirée de l'approche systémique en lien avec un terrain professionnel spécifique
- Méthodes**
- Diverses méthodes seront proposées aux participants :
- des exercices
 - des analyses de situations (amenées par les participants ou par le formateur)
 - des repères théoriques mis en lien avec les situations pratiques
- Formateur**
- Patrick LAURENT
 Educateur, formé en systémique et en PNL, coordinateur dans le secteur handicap, enseignant en promotion sociale.
- Public cible**
- Tout professionnel de l'intervention socio-éducative

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 4 jours	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 4 mai 2017	
C2287	Jeudi 11 mai 2017	
	Jeudi 18 mai 2017	
	Jeudi 1er juin 2017	
	De 08:30 à 16:55	

Particularités



Travail avec les familles

Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles

- Objectifs**
- Se sentir plus à l'aise pour aborder une famille et gérer un entretien familial
 - Savoir comment favoriser la collaboration des intéressés et un « changement » authentique de leur situation
- Programme**
- Qu'est-ce qu'une famille ? Regard des participants sur la famille. Regard systémique sur la famille, inspiré de Guy Ausloos.
 - Création du lien avec la famille ET distance professionnelle.
 - Découverte d'une conception « maïeutique » du travail de l'intervenant familial inspirée du livre de Guy Ausloos et de l'expérience de médiation de la formatrice.
 - L'écoute empathique et ses effets dynamiques, les nombreuses et puissantes fonctions de la reformulation, d'un questionnement non tendancieux, d'une curiosité ouverte de l'intervenant à l'égard de tout ce qu'il ne comprend pas dans la famille.
 - Favoriser l'implication des intéressés dans le travail pour favoriser une intervention réussie : solliciter leur point de vue et leur réflexion, les aider à se connecter à leurs ressources, prêter attention aux émotions de tous pendant les entretiens etc.
 - Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes : authenticité, oser poser les questions épineuses ET respect des personnes, loyauté à chaque membre de la famille ET au mandat éventuel, « multipartialité », non-jugement ET discernement.
- Méthodes**
- Exposés théoriques
 - Echanges entre les participants et la formatrice à partir de la théorie et de situations concrètes
 - Savoir-être et techniques d'entretien
 - Jeux de rôle
- Formateur** Catherine GHYS
Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation.
- Public cible** Tout travailleur psycho-social

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Lundi 10 octobre 2016	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Lundi 17 octobre 2016 Lundi 24 octobre 2016	
C2281	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Partenariat avec les familles

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Elargir ses compétences d'analyse des problématiques familiales - Développer une attitude de partenariat avec les familles des bénéficiaires
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les caractéristiques des familles des bénéficiaires en s'aidant de repères conceptuels actualisés tels que : <ul style="list-style-type: none"> ✓ la parentalité ✓ la bientraitance ✓ le travail en réseau - Appréhender et analyser les problématiques familiales les plus couramment rencontrées - Repérer et analyser les croyances, les valeurs, les «préconstruits» ... qui interviennent dans la rencontre avec les familles des bénéficiaires - Développer une attitude de partenariat avec les familles de bénéficiaires - Développer des modalités d'intervention personnelles et/ou organisationnelles s'appuyant sur la «présomption de compétences» des familles des bénéficiaires - Développer une capacité d'auto-évaluation des ses propres attitudes à l'égard des familles des bénéficiaires
Méthodes	Diverses méthodes sont proposées : exercices, analyses de situations, ... Les situations sont amenées par les formateurs ou par les participants, les éléments théoriques amenés au cours de la session sont mis en lien avec les situations pratiques.
Formateur	Nathalie JEUSETTE Psychologue en pédopsychiatrie, enseignante en promotion sociale, formée en thérapie familiale systémique
Public cible	Tout intervenant des secteurs socio-éducatif ou paramédical

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours Mercredi 8 février 2017	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mercredi 15 février 2017	
	Mercredi 22 février 2017	
C2286	De 08:30 à 16:55	

Particularités



Comprendre le fonctionnement familial
comme base de la relation

- Objectifs**
- Acquérir des outils pour identifier, soutenir et renforcer les compétences et ressources des familles ainsi que l'usager/client/patient
 - Etablir un cadre de travail familial sécurisant et positif tant pour l'usager et sa famille que pour l'intervenant
 - Mettre en lumière les bases de la création et du maintien du lien avec les familles
 - Prendre du recul et réfléchir à l'articulation entre l'usager, sa famille, l'intervenant et le cadre de travail social dans lequel ils évoluent
- Programme**
- Quelques concepts théoriques en fonction des attentes et besoins des participants :
- La construction des liens familiaux et leurs aléas
 - Le lien en tant que processus (sa création, son maintien, et les relais)
 - Les liens réels et les liens « idéaux »
 - Les bases du travail avec les familles : avec quelles lunettes je vois les familles et quelles répercussions sur mon travail ; la place du travail avec les familles dans le projet global de l'institution ; qui participe aux rencontres familiales et pourquoi ; jusqu'où le travailleur s'investit ; l'importance de l'équipe, l'isomorphisme...
 - La famille experte : comment établir la confiance, la sécurité, le cadre ? Comment mettre en lumière les ressources et valoriser les pratiques et compétences familiales ? Comment identifier, valoriser et utiliser les loyautés et les transmissions ? Comprendre le symptôme/le patient désigné et sa fonction. La famille demandeuse/plaignante/contrainte : quelles différences et comment favoriser leur implication ?
- Méthodes**
- Outils d'inspiration systémique et de la thérapie brève orientée vers les solutions (la circularité, l'anamnèse relationnelle, le recadrage, la reformulation, la question miracle, les échelles, la recherche d'exceptions)
 - Techniques d'« empowerment » appliquées à l'usager et sa famille
 - Exercices dynamiques en sous-groupes basés sur les attentes et la réalité de terrain des participants
- Formateur** Nancy DOGOT
Psychologue, psychothérapeute systémique, formatrice
- Public cible** Tout professionnel (éducateur, assistant social, coordinateur, psychologue) amené à effectuer son activité en relation avec les usagers et leurs familles

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 20 février 2017	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 21 février 2017	
	Lundi 27 mars 2017	
C2289	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Formation à l'approche en Education affective et sexuelle (EVAS)

- Objectifs**
- Se familiariser avec les notions relatives à l'éducation sexuelle
 - Développer des connaissances, savoir-faire et savoir-être à propos de l'EVRAS (définition, objectifs et thématiques)
 - Acquérir des informations de base relatives à la mise en place de prévention dans le cadre scolaire
 - Détenir une vue d'ensemble de l'offre des outils en matière de santé sexuelle disponibles
 - Favoriser le partage d'expériences et les collaborations entre les acteurs concernés
- Programme**
- Jour 1 : Comment aborder l'EVRAS avec les jeunes ? Connaissances théoriques et compétences pratiques. Activités permettant d'introduire des thèmes liés à la VAS (changement du corps, découverte du plaisir, du sentiment amoureux)
 - Jour 2 : Connaissances pour mieux appréhender la sexualité humaine, les différentes méthodes contraceptives, les IST, l'IVG
 - Jour 3 : Comment être à l'aise pour répondre aux questions de son public ? Pistes pour améliorer les animations et découvrir des outils facilement utilisables
- Méthodes**
- Les méthodes pédagogiques utilisées au cours de cette formation impliquent une participation active. Chaque participant s'engage à assister aux 3 journées du module.
- Les formatrices invitent les participants à réfléchir individuellement et collectivement à partir de situations concrètes d'animations. Mises en situation permettant de faire le lien avec le terrain professionnel. Ressources pédagogiques et documentaires (brochures, dossiers thématiques, outils utiles et facilement applicables, photolangages, jeux d'animations).
- Formateur**
- Vania PASQUALICCHIO (1) - Sabine CATOUL (2)
 (1) Psychologue et animatrice en CPF
 (2) Psychologue et animatrice en CPF
- Public cible**
- Professionnels-relais de différents secteurs : centres de planning familial, services PSE, centres PMS, intervenants du champ éducatif et scolaire et de l'aide à la Jeunesse

Organisé par	Quand	Où
FLCPF	Formation de 3 jours Mercredi 7 décembre 2016	FLCPF rue de la Tulipe 34 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Jeudi 8 décembre 2016	
C2291	Vendredi 9 décembre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Sexualité et Handicap : se préparer à l'EVRAS auprès des personnes présentant une déficience intellectuelle

- Objectifs**
- Être conscient des représentations de la sexualité et de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap mental
 - Accueillir et accompagner adéquatement les demandes qui concernent la VAS provenant des personnes présentant une déficience intellectuelle
 - Familiariser les professionnels avec l'animation autour de la vie affective et sexuelle des personnes présentant une déficience intellectuelle
 - Mettre en évidence des compétences croisées entre le champ du planning familial et celui du handicap
 - Confronter les expériences des différents professionnels afin de favoriser le travail en réseau
- Programme**
- PRÉREQUIS : avoir participé préalablement à un colloque, une formation ou posséder une expérience de travail en lien avec la thématique
- Réflexion sur l'accompagnement des personnes vivant avec un handicap
 - Prise en compte des revendications à une vie affective et sexuelle des personnes présentant une déficience intellectuelle dans différentes situations de vie
 - Analyse du contexte et des représentations des professionnels
 - Impact des statuts de protection juridique
 - Découverte et expérimentation d'outils appropriés
- Méthodes**
- Cette formation est conçue sur un mode dynamique et interactif. L'information sera diffusée par les formateurs lors d'exercices, de jeux de rôle, de discussions en sous-groupes. Les formateurs s'appuieront également sur les apports de situations professionnelles amenées par les participants et sur des partages d'expériences de personnes en situation de handicap.
- Formateur**
- Colette BERIOT (1) - Alain JORET (2)
- (1) Licenciée en Sciences Psychologiques, longues expériences dans le secteur du Planning Familial et du handicap
- (2) Psychologue, longues expériences dans le secteur du Planning Familial et du handicap
- Public cible**
- Professionnels des centres de planning familial ou professionnels du secteur handicap

Organisé par	Quand	Où
FLCPF	Formation de 4 jours Jeudi 16 mars 2017	CAL - Centre d'Action Laïque avenue Arnaud Fraiteur Campus de la Plaine ULB 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Vendredi 17 mars 2017 Jeudi 30 mars 2017	
C2292	Vendredi 31 mars 2017 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Présentation d'outils d'animation à la vie affective et sexuelle pour des personnes déficientes mentales

- Objectifs**
- Connaître les différents outils pédagogiques qui peuvent servir à mettre en place et développer des animations « EVRAS » pour des adolescents ou des adultes ayant une déficience intellectuelle dans des écoles spécialisées ou des institutions
 - Identifier les différentes thématiques qui sont importantes d'aborder dans le cadre de ces animations EVRAS
 - Savoir ce qui est important de mettre en place avant d'entamer des animations EVRAS
- Programme**
- Introduction : présentation de repères théoriques afin de remettre à jour les connaissances concernant les spécificités de la vie affective, relationnelle et sexuelle des personnes ayant une déficience intellectuelle
 - Réflexion en groupe sur les préalables à la mise en place d'animations « EVRAS » (chartes VAS, accord de la direction et des familles, sensibilisation de tous les professionnels ...)
 - Présentation d'outils d'animation : « Des femmes et des hommes », « Parentalité des personnes déficientes mentales », le programme québécois PEVAAS, l'outil néerlandophone seks@relaties.kom!, l'outil français « Une affaire de grand », le site internet « Visa pour le net », des photos-langage, le cercle des relations, des applications sur tablettes, etc.
- Méthodes** Méthodes pédagogiques inductives, actives et participatives : les différents aspects liés à la formation (théoriques et applications) seront vus à travers des discussions en sous-groupes et à partir d'extraits vidéos. De plus, nous utiliserons également des présentations powerpoint et mettrons l'accent sur des partages d'expériences.
- Formateur** Joëlle BERREWAERTS (1) - Véronique JACQUES (2)
 (1) Psychologue et formatrice au centre Handicap et Santé
 (2) Sexologue et formatrice, Handicap et Santé
- Public cible** Tout professionnel travaillant auprès de personnes ayant une déficience intellectuelle

Organisé par	Quand	Où
Centre Handicap & Santé (asbl ARAPH)	Formation de 1 jour Vendredi 17 mars 2017	Centre Handicap et Santé rue du Lombard 8 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2293		

Particularités



Les fondements de la coach attitude

Bienvenue au coeur de l'énergie des personnes, des groupes et des équipes.

- Objectifs**
- Comprendre le sens d'un coaching
 - Animer, guider, accompagner une personne
 - Animer, guider, accompagner un groupe ou une équipe
- Programme**
- La formation propose de travailler à partir des notions et des concepts tels que l'écoute active et l'assertivité ; la notion de contrat et le cadre d'intervention, l'art du questionnement, les différents de coaching existants, la posture du coach, etc.
- Introduction
- Définition du coaching
 - L'attitude de base du coach
- Partie 1 : De l'écoute au contrat
- Le contrat de coaching
 - L'écoute
 - L'analyse de la demande
- Partie 2 : Outils de base
- La gestion des sentiments
 - Les jeux
 - Le changement
- Méthodes**
- Chaque journée sera organisée de la manière suivante :
- L'énergiser du jour : un exercice de redynamisation, un moment pour être bien concentré sur les objectifs de la journée
 - Un apport théorique à propos du sujet de la journée
 - Des applications concrètes des apports théoriques
 - Coaching – supervision collective de situations apportées par les participants sous forme, prioritairement, de constellations systémiques accompagnées
- Formateur**
- Françoise PÂQUES (1) – Gérard VAN MECHELEN (2)
- (1) Formateur-Superviseur, expérimentée dans le domaine de l'insertion socioprofessionnelle
- (2) Formateur-Superviseur, systémique des organisations, expérimenté dans la gestion de groupes et spécialisé dans l'insertion socioprofessionnelle
- Public cible**
- Travailleur social ou formateur confronté à l'animation, à la supervision individuelle ou de groupes. Toute personne en situation de management ou responsable d'une équipe

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Jeudi 24 novembre 2016	C.E.D.S. asbl pl de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 25 novembre 2016 Jeudi 1er décembre 2016	
C2297	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le bilan des compétences - Définir d'un projet professionnel - Elaborer d'un plan d'action
Programme	<p>Un module d'évaluation des compétences. Ce module a pour objectif de travailler sur la connaissance de soi, tant sur l'aspect personnel que sur l'aspect professionnel.</p> <p>Les thèmes abordés sont : les compétences, les formations, les qualités/défauts, les valeurs, les centres d'intérêts, les « lacunes ».</p> <p>Mise en place d'un projet professionnel et définition du plan d'action. Ce module permettra de travailler sur l'élaboration d'un projet professionnel.</p> <p>Les thèmes abordés sont : les outils de gestion de projets et d'organisation, la recherche d'informations, le développement du « réseau » et l'atelier de développement du projet.</p>
Méthodes	<p>La méthodologie est adaptée à la formation d'adultes. Nous veillerons à solliciter la participation de chacun, à susciter la réflexion et les échanges entre les participants.</p> <p>En fonction de la thématique, nous utiliserons des outils suivants : le jeu de rôle, outils de coaching, atelier.</p>
Formateur	<p>Cédric BOURGEOIS</p> <p>Formateur en recherche d'emploi. Conventionné avec le FOREM et dispose d'un agrément de la région Wallonne</p>
Public cible	Travailleurs sociaux

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 2 jours	HELHA - Département social rue Trieu Kaisin 134 6061 Charleroi (Montignies sur Sambre)
Référence de la formation	Jeudi 15 décembre 2016	
C2302	Vendredi 16 décembre 2016 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagner la construction du projet professionnel d'une personne

- Objectifs**
- Construire une démarche d'orientation professionnelle cohérente
 - Identifier les leviers de l'action en termes de motivation, de pouvoir d'agir...
 - Prendre du recul par rapport à sa pratique
 - Partager et expérimenter de nouveaux outils d'orientation professionnelle
- Programme**
- Nous aborderons, dans cette formation, trois aspects du travail en orientation:
- 1) Les méthodes et les outils: les participants exploreront selon les besoins du groupe des outils développés par la formatrice au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives.
 - 2) Les postures du formateur en orientation
Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée?
 - 3) Les axes principaux du travail d'orientation.
Nous partirons des trois axes de travail: l'exploration de soi (les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail...) et le développement de stratégies d'insertion.
- Méthodes**
- Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivies de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques.
- Formateur**
- Annette REMY
Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis plus de 13 ans
- Public cible**
- Tout travailleur ayant en charge l'accompagnement du projet professionnel de la personne

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 23 janvier 2017	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 30 janvier 2017	
C2295	De 09:30 à 16:30	

Tous VIP - Volontairement Impliqué en Pauvreté

Formation à l'accueil des personnes en situation de pauvreté

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et comprendre les mécanismes d'appauvrissement et les réalités de la pauvreté - Comprendre leurs implications sur le quotidien des personnes - Identifier les représentations et fausses croyances relatives à la pauvreté et leurs conséquences sur les relations avec le public - Identifier des pistes d'action pour l'après-formation
Programme	<p>Cette formation permet de développer une meilleure compréhension de la pauvreté et de renforcer la qualité de relation avec les personnes en situation de pauvreté.</p> <p>Thématiques clés abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les idées reçues sur la pauvreté ? - Quelles conséquences ont-elles sur la relation avec un public précarisé ? - Qu'est-ce que la pauvreté aujourd'hui, ses réalités et les mécanismes d'appauvrissement ? - Quelles sont les réalités de vie des personnes précarisées, leur parcours, mais aussi leur ressenti face aux personnes qui les accueillent ? - Comment surmonter les inconforts, faciliter et améliorer les relations avec ce public?
Méthodes	Pédagogie active, ancrée dans les principes de l'Education permanente : les contenus sont abordés sous forme de réflexions, d'échanges d'expérience, de cas pratiques, de discussions et d'exercices en sous-groupes.
Formateur	<p>Annick GRANDRY</p> <p>Elle mène au sein de la Croix-Rouge, depuis 2002, l'ensemble des projets relatifs à la conception et à l'animation des modules de formation destinés aux volontaires actifs dans le secteur de l'Action sociale</p>
Public cible	Personnes qui, par leurs fonctions, sont amenées à rencontrer et à travailler avec un public en situation de pauvreté. Cette formation ne s'adresse pas aux professionnels de l'action sociale

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours Vendredi 10 février 2017	Croix-Rouge rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 17 février 2017	
C2301	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Les bons réflexes pour guider nos publics vers l'emploi

4 jours pour devenir un bon relais emploi formation

- Objectifs**
- Etre un relai de première ligne vers les structures d'orientation, de formation et/ou d'emploi
 - Différencier les principaux acteurs/organisations liés à l'emploi et la formation
 - Comprendre l'approche par compétences commune aux différents acteurs d'emploi et de formation
- Programme**
- La formation REF vous propose de développer votre champ d'analyse de l'insertion socio-professionnelle. En approchant la logique et les impératifs du marché de l'emploi actuel, nous vous invitons à suivre le fil rouge de l'approche par compétences qui traverse le monde de la formation, de l'emploi et de l'entreprise (profils de fonction, référentiels formation, référentiels métiers).
- 4 jours de découverte active vous permettront de débattre de vos représentations sur le marché de l'emploi mais aussi d'en découvrir les modes d'accès (CV, lettre de motivation, entretien d'embauche, dispositifs d'accompagnement, mesures d'aide à l'embauche, publics cible, etc.).
- Vous apprendrez à identifier les principaux relais institutionnels et opérationnels qui jalonnent les parcours d'insertion socioprofessionnelle.
- Vous pourrez ainsi mieux répondre aux attentes de votre public et augmenter l'efficacité de ses démarches de formation et/ou d'emploi.
- Méthodes**
- Alternance de théorie et pratique, réflexion, jeux de rôles, mises en situations pratiques et co-construction
- Formateur**
- Christophe BERNARD (1) - Virginie VANDERMEIR (2)
- (1) Chargé de projet à la Centrale de l'Emploi travaille depuis 9 ans dans le secteur de l'ISP. Psychologue de formation, il dispose d'une expérience de terrain avec un public de chercheurs d'emploi et est responsable à la Centrale de l'Observatoire de l'Emploi qui vise à analyser la situation du marché de l'emploi
- (2) Chargée de projet à la Centrale de l'Emploi a participé à l'élaboration de cette formation et l'a co-animée à plusieurs reprises pour un public de travailleurs sociaux bruxellois
- Public cible**
- Tout encadrant, accompagnateur, éducateur, médiateur, agent de guidance, agent de suivi psychosocial, tout âge et secteurs spécifiques confondus

Organisé par	Quand	Où
Centrale de l'Emploi	Formation de 4 jours Mardi 14 février 2017	Centrale de l'emploi de la ville de Bruxelles boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 21 février 2017	
C2298	Mardi 7 mars 2017	
	Mardi 14 mars 2017	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Accompagner la construction du projet professionnel d'une personne

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une démarche d'orientation professionnelle cohérente - Identifier les leviers de l'action en termes de motivation, de pouvoir d'agir... - Prendre du recul par rapport à sa pratique - Partager et expérimenter de nouveaux outils d'orientation professionnelle
Programme	<p>Nous aborderons, dans cette formation, trois aspects du travail en orientation:</p> <p>1) Les méthodes et les outils: les participants exploreront selon les besoins du groupe des outils développés par la formatrice au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives.</p> <p>2) Les postures du formateur en orientation</p> <p>Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée?</p> <p>3) Les axes principaux du travail d'orientation.</p> <p>Nous partirons des trois axes de travail: l'exploration de soi (les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail...) et le développement de stratégies d'insertion.</p>
Méthodes	Alternance de théorie et pratique, réflexion, jeux de rôles, mises en situations pratiques et co-construction
Formateur	<p>Christophe BERNARD (1) - Virginie VANDERMEIR (2)</p> <p>(1) Chargé de projet à la Centrale de l'Emploi travaille depuis 9 ans dans le secteur de l'ISP. Psychologue de formation, il dispose d'une expérience de terrain avec un public de chercheurs d'emploi et est responsable à la Centrale de l'Observatoire de l'Emploi qui vise à analyser la situation du marché de l'emploi</p> <p>(2) Chargée de projet à la Centrale de l'Emploi a participé à l'élaboration de cette formation et l'a co-animée à plusieurs reprises pour un public de travailleurs sociaux bruxellois</p>
Public cible	Tout encadrant, accompagnateur, éducateur, médiateur, agent de guidance, agent de suivi psychosocial, tout âge et secteurs spécifiques confondus

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de jour(s) Lundi 15 mai 2017	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 22 mai 2017	
C 2304	De 09:30 à 16:30	

Faire une remarque délicate

Comment s'y prendre, avec tact et respect, pour adresser une remarque délicate à un interlocuteur ?

- Objectifs**
- Gérer la limite entre sphère privée et sphère professionnelle, entre comportements acceptables ou non
 - Confronter sa vision du monde, ses valeurs à celle de l'autre en cas de comportement inapproprié
 - Evaluer l'importance d'une remarque, sa portée et ses effets
 - Communiquer avec une personne sur les effets produits chez l'autre d'un aspect particulier de sa personnalité, de son attitude, de son hygiène
- Programme**
- Faire prendre conscience à une personne des effets produits chez l'autre d'un aspect particulier de sa personnalité (tenue vestimentaire, hygiène corporelle, comportements particuliers...)
 - Comprendre les comportements inappropriés en confrontant vision du monde et valeurs des uns et des autres
 - Evaluer l'importance d'une remarque, sa portée et ses effets
 - Gérer la limite entre sphère privée et sphère professionnelle, entre comportements acceptables ou non
 - Utiliser l'émotion comme ressort à la communication
 - Se référer à 2 principes de la communication assertive: responsabilisation et autonomie
- Méthodes**
- Inductives : partir de situations « difficiles », de cas vécus suivi d'un éclairage théorique par le formateur
 - Actives: auto-diagnostic, résolution de cas, exercices, jeux de rôle...
 - Participatives : échanges et débats sur les « bonnes pratiques »
 - Transférables : réalisation d'un Plan d'Action par chaque participant(e)
- Formateur** Cinzia TROIANO
Consultante, coach et formatrice dans le domaine de la Communication et des RH auprès d'organismes sociaux : services hospitaliers, entreprises d'insertion, services sociaux divers et dans le secteur public, CPAS...
- Public cible** Travailleurs en relation interpersonnelle d'aide. Fonctions de contact de 1ère ligne, d'accueil et d'écoute, d'orientation et d'accompagnement, d'aide sociale et professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Ancolie	Formation de 2 jours Jeudi 20 octobre 2016	Fondation Gendebien rue de Bomel, 154 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 27 octobre 2016	
C2296	De 09:00 à 16:30	

Particularités



L'hygiène, parlons-en!

- Objectifs**
- Evaluer l'hygiène d'une personne rencontrée
 - Utiliser l'hygiène comme outils dans le processus de réinsertion, pour débloquer certaines situations
 - Solliciter un réseau de soutien et les ressources de la personne
 - Apprendre à se protéger contre certaines maladies
- Programme**
- La formation se donne en deux temps :
- La matinée où nous créons un espace pour exprimer vos expériences et vos attentes. A l'aide d'une grille d'analyse, nous relevons ensemble les bénéfices à parler de l'hygiène, les difficultés et les ressources dont chacun dispose.
- L'après-midi nous adaptons le contenu en fonction du groupe et nous apportons de éléments théoriques : quelques outils de communication, présentation et utilisation d'un outil d'évaluation de l'hygiène, conseils pour éviter et informer sur les maladies dûes à un manque d'hygiène.
- Méthodes**
- Nous utilisons une approche participative, interactive en partant de votre vécu. Pour cela, nous utilisons des brainstorming, des jeux de rôles et des mises en situation. Nous vous invitons à chercher les solutions. Nous complétons avec des anecdotes et une base de théorie, sous forme de témoignages, de power-point et de vidéo.
- Formateur**
- Anne VAN TICHELEN
Infirmière diplômée en santé communautaire.
Formatrice en « Hygiène et Précarité » pour l'asbl Infirmiers de rue depuis 8 ans.
Formée à l'entretien motivationnel, l'écoute, la prise de parole en public, l'animation de groupe et aux jeux-cadres de Thiagi.
- Public cible**
- Professionnel désirant aborder l'hygiène avec une personne

Organisé par	Quand	Où
Infirmiers De Rue asbl	Formation de 1 jour Jeudi 27 avril 2017	L'îlot rue de l'Eglise 73 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2299		

Particularités



Comment accompagner sans s'épuiser ?

Aider sans assister

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier l'aide et l'assistance - Reconnaître les symptômes et attitudes de dépassement de l'aide vers le sauvetage - Passer efficacement de l'assistance à l'aide
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer des outils de diagnostic de différenciation entre l'aide et l'assistance. - Comment se responsabiliser à augmenter le contrôle sur son travail en terme de cadre, rôle, priorités, limites ? - Apprendre quand et comment décider de dire oui, de dire non - Apprendre quand et comment dire non dans le respect de chacun - Comment favoriser au maximum l'autonomie des usagers - Comment augmenter la solidarité, la confiance et le soutien entre travailleurs et usagers - Comment veiller au bien-être de chaque partie
Méthodes	<p>La formation partira des situations vécues par les participants dans leurs pratiques quotidiennes. Le contenu se montrera flexible afin de répondre aux besoins spécifiques exprimés par les participants. Il y aura alternance entre théorie et exercices d'intégration. Support pédagogique : des notes et schémas seront remis aux participants.</p>
Formateur	<p>Françoise PLATIAU</p> <p>Formatrice et superviseuse Analyste Transactionnelle (P-PTSTA), psychothérapeute pour adultes</p>
Public cible	<p>Les travailleurs sociaux en posture d'aide par rapport au public cible, dans le secteur de l'accueil social et éducatif</p>

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 5 décembre 2016	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 6 décembre 2016	
C2300	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Se préserver pour bien aider

Accueillir et remobiliser

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir correctement des personnes fragilisées - Remobiliser des personnes dans le cadre d'une relation d'aide
Programme	<p>Les acteurs du non marchand, singulièrement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale et des activités menées avec des publics fragilisés, entrent en contact avec des personnes que la vie n'a pas ménagé et qu'elle a laissé comme éteintes ? Comment accueillir et accompagner ces personnes démobilisées ? Tel est l'enjeu de ce stage.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir un climat de confiance et de respect et proposer un cadre de collaboration épanouissant et efficace avec les usagers (se présenter, faire une offre de service, mettre à jour les attentes, établir un contrat positif) - Aider l'utilisateur à identifier ses besoins et à conscientiser ses ressources, à se fixer des objectifs accessibles par étapes et à faire le deuil de ses expériences d'échec, à prendre soin de lui, à identifier les blocages et sabotages pour retrouver l'énergie de la motivation - Réfléchir à son implication en tant qu'intervenant dans la relation d'aide pour ne pas s'épuiser, ni agresser (clarifier le rôle de chacun, les responsabilités de l'intervenant et de l'utilisateur)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues - Identification et clarification des difficultés et des ressources - Apports théoriques et échanges
Formateur	Sophie DEVUYST Psychologue, psychothérapeute et formatrice
Public cible	Tout travailleur, principalement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 15 mai 2017	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 16 mai 2017	
	Lundi 22 mai 2017	
C2294	De 09:30 à 16:30	

Intervision

Echanges de pratiques
Partage d'expérience

Intervisions planifiées :

- Conseillers en prévention
- Référents formation

Conseiller en prévention : une fonction complexe, passionnante et abordable !

- Objectifs**
- Présenter à ses collègues les objectifs de la loi sur le bien-être
 - Expliciter les limites de sa fonction et les rôles de chacun
 - Chercher les ressources nécessaires lors d'un problème
 - Préparer le rapport annuel du SIPP
- Programme**
- La politique du bien-être dans son ensemble : les 7 domaines, les niveaux de prévention, le plan global
 - Le rôle des acteurs et leurs limites, et particulièrement celui du CP
 - L'utilisation opérationnelle de la BOBET et de certains outils
 - La prévention des risques psychosociaux
- Méthodes**
- Présentation pédagogique (Power point, mind mapping)
 - Références et utilisation des fiches BOBET
 - «Jeu de Loi» sur le BET
 - Co-construction du savoir à partir de situations, problèmes amenées par les participants,
 - Echange de «bonnes pratiques», trucs et astuces
- Formateur**
- Public cible** Etre désigné CP ou en prévision de l'être

Organisé par	Quand	Où
CERSO-HELHA	Formation de 4 demi-jours	CERSO—HELHA Chaussée de Binche 7000 Mons
Référence de la formation	Dates et horaire à définir	
C2205		

Particularités



Intervision pour conseiller en prévention

Partager et consolider sa pratique de conseiller en prévention

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux connaître les rôles et responsabilités du conseiller en prévention - Partager et échanger à partir de sa pratique en institution
Programme	<p>Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler.</p> <p>Les formateurs présenteront également un aperçu global de la législation relative au bien-être au travail.</p> <p>Par après, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation. D'autres thèmes seront proposés par les formateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce qu'il faut savoir pour démarrer dans le bien-être au travail dans le non-marchand - Rôle et responsabilités du conseiller en prévention et des autres acteurs: employeur, ligne hiérarchique, SEPP, CPPT, délégation syndicale - Analyse de risques global et risques psychosociaux : situations pratiques - Plan global et plan annuel - Prévention incendie et exercice d'évacuation - Risques psychosociaux : contenu du travail, conditions de travail, conditions de vie au travail, organisation du travail et relations interpersonnelles. - Vaincre les résistances aux changements - Utilisation d'outils : Bobet et Jeu de Loi
Méthodes	Échanges, éclairages théoriques, invitation d'experts, jeux de rôle ou mise en situation
Formateur	Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2) (1) Conseiller en prévention Sécurité (2) Psychologue et conseiller en prévention
Public cible	Conseillers en prévention et en devenir

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 6 demi-jours Lundi 23 janvier 2017	APEF asbl square Saintelette 13 - 15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 20 février 2017	
C2005	Lundi 20 mars 2017	
	Lundi 24 avril 2017	
	Lundi 22 mai 2017	
	Lundi 19 juin 2017 De 13:00 à 17:00	

Particularités



Le référent/formation : pilote et garant du plan de formation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Actualiser et adapter les pratiques professionnelles, spécifiques aux différents métiers de l'organisation - Améliorer la qualité de l'accompagnement des référents formation avant, pendant et après une action de formation, en référence au projet institutionnel - Contribuer au bien-être et au confort de chacun/e au travail tout en rencontrant les attentes des bénéficiaires - Traduire les valeurs de l'institution dans les actes quotidiens grâce aux modules de formation suivis
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - L'articulation indispensable de la formation continue avec les valeurs et les missions de l'institution, la gestion du personnel et le développement des compétences tout au long de la carrière - Les différentes étapes de la gestion de la formation continue - La réalisation d'une analyse des besoins auprès des collaborateurs et du personnel d'encadrement - La réalisation et la validation d'un plan de formation auprès des différentes parties prenantes - La mise en place d'actions de communication pour la promotion du plan de formation - Comment répondre aux demandes de formation de manière équitable et comment motiver l'ensemble du personnel à se former ? - Comment répondre aux besoins de tous les collaborateurs de manière équitable et articuler les besoins individuels, collectifs et institutionnels ? Les critères pour accepter ou refuser les demandes de formations
Méthodes	Chaque moment d'intervision sera avant tout interactif grâce à des méthodes pédagogiques
Formateur	<p>Anne DEBATTY</p> <p>Plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de la formation continue : elle a occupé la fonction de responsable de formation continue, de chef de projet sur des dispositifs de formation continue, de concepteur de dispositifs de formations sur mesure</p>
Public cible	<p>Travailleurs ayant en charge l'organisation de la formation au sein de leur institution</p> <p>La formation leur permettra d'installer et de faire reconnaître leur fonction en tant que cheville ouvrière et garant du plan de formation</p>

Organisé par	Quand	Où
Fors Henallux	Formation de 4 demi-jours Vendredi 18 novembre 2016	FoRS Département Social Henallux
Référence de la formation	Vendredi 16 décembre 2016	Rue de l'Arsenal 10
C2206	Vendredi 24 février 2017 Vendredi 31 mars 2017 De 09:00 à 12:00	5000 – Namur

Particularités



Le référent/formation : pilote et garant du plan de formation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Tirer parti des pratiques et des expériences en matière de formation et de gestion des compétences, initiées dans d'autres associations - Proposer une vision élargie de la formation et de la gestion des compétences, au profit tant de son organisation que des travailleurs - Contribuer concrètement à dynamiser la politique de formation et de gestion des compétences dans son institution - Identifier les outils et mobiliser les ressources à sa disposition dans le domaine de la gestion active des formations et des compétences
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Question de départ : A quoi voulez-vous consacrer cette séance ? - Développement d'une situation par un ou plusieurs participant(s) - Partage : clarification des points d'ombre, positionnement, outils ou méthodologie, hypothèses explicatives, pistes qui se dégagent.... - Ebauche d'axes de réponse au questionnement/solution/outils. - Transfert vers la pratique : création d'un Plan de Changement Professionnel indiquant ce qui va être mis en place dans l'institution
Méthodes	<p>Méthodologie participative mise en œuvre par le consultant: Usage et référence à la méthode d'élaboration de Plan de Formation (APEF) Techniques favorisant la réflexion, la créativité et le transfert des pratiques individuelles et collectives au sein de l'institution. Courts exposés théoriques et méthodologiques Identifie avec le groupe la méthode et/ou conception ou proposition d'outils/procédures appropriés à implémenter.</p>
Formateur	<p>Georges DUTRY</p> <p>Formateur et consultant professionnel durant 25 ans, principalement dans le secteur non-marchand. Accompagnement de multiples Services agréés AWIPH, AAJ...et autres, en matière d'élaboration de projet institutionnel, de politique de formation et de gestion des compétences, d'élaboration et d'évaluation de plans de formation, de gestion et de dynamisation d'équipes via diverses formes de supervisions.</p>
Public cible	<p>Référents-formation, responsables formation, toute personne en charge de l'organisation de la formation au sein de son association</p> <p>Prérequis : connaissance de la méthode APEF d'élaboration du Plan de Formation - www.apefasbl.org www.competentia.be</p>

Organisé par	Quand	Où
Ancolie	Formation de 4 demi-jours Le vendredi 14 octobre 2016	Espace Belvaux rue Belvaux, 189 4030 Grivegnée
Référence de la formation	Le vendredi 9 décembre 2016	
C2207	Le vendredi 17 mars 2017	
	Le vendredi 12 mai 2017 De 09:00 à 12:00	

Particularités



Présentation
des opérateurs
de formation

Présentation des opérateurs

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
ABBET	Square Sainctelette 13/15 1000 Bruxelles 02/227 62 02	www.abbet.be	Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées COCOF mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.
Agenc'MondeS asbl	rue Sauvenière 4 5380 FermeImont 0485/05 09 32	www.agencmondes.org	Agenc'MondeS est une association sans but lucratif de formation qui a pour objectif de considérer et de tisser les liens entre les systèmes de pensée au profit des travailleurs du secteur non-marchand. Nos axes de travail principaux sont l'interculturali
AGES	rue de Steppes 24 4000 Liège 04/227 58 89	www.creation-projet.be	Dans le cadre de sa mission d'accompagnement au développement d'entreprises non marchandes et d'économie sociale, AGES propose des formations en droit, en gestion et en marketing à toute personne ou organisme issu du secteur associatif ou d'économie sociale.
Ancolie	chaussée Mont St Jean 209 1410 WATERLOO 071/63 43 60	www.ancolie.be	Services de formation sur site en gestion d'équipe, management & leadership, communication empathique, gestion de l'agressivité et de la violence, gestion des émotions et du stress, gestion de projet, conduite d'entretiens, élaboration de plans de formation, formation de formateurs. Rôle d'administrateur. Supervisions d'équipe & de CA, accompagnement de projet ou de service.
Bruxelles Formation bf.entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles 02/371 73 96	www.bruxellesformation.be	BRUXELLES FORMATION ENTREPRISES est un organisme public spécialisé dans la formation permanente et le recyclage des travailleurs, essentiellement dans les secteurs public et non marchand. Depuis de nombreuses années, il propose des formations en phase avec les problématiques sociétales les plus récentes, aux contenus et aux méthodes adaptées à divers publics
C.P.F.B.	rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve 010/47 82 49	www.cpfb.be	Le C.P.F.B. est un centre d'enseignement de promotion sociale qui organise des formations dans les domaines suivants : économique, pédagogique, social, technique.
CECOM	ruelle de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain la Neuve 010/47 27 43	www.lececom.be	Le CECOM offre des services de formations, de conseils et d'interventions dans le domaine de la communication ainsi que des audits, des évaluations ou d'accompagnement de projets de communication. Le CECOM travaille dans divers champs de la communication : communication institutionnelle, médiatique, journalistique ou en médiation des savoirs, interculturelle, vulgarisation etc.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
CECOM	ruelle de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain la Neuve 010/47 27 43	www.lececom.be	Le CECOM offre des services de formations, de conseils et d'inter-ventions dans le domaine de la communication ainsi que des audits, des évaluations ou d'accompagnement de projets de communication. Le CECOM travaille dans divers champs de la communication : communication institutionnelle, médiatique, journalistique ou en médiation des savoirs, interculturelle, vulgarisation etc.
Cefec / Télé-Accueil	bvd de Waterloo 99 1000 Bruxelles 02/538 49 21	www.tele-accueil-bruxelles.be/ cefec.php	Secteur de formation externe de l'asbl Télé-Accueil Bruxelles
CEFORM	Rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont (Piéton) 071/52 11 79	www.ceform.be	Le Ceform asbl est un service de formation spécialisé en travail social qui œuvre à la formation, au perfectionnement des pratiques, à la supervision et à l'accompagnement des équipes et intervenants des secteurs de l'action sociale, éducative, culturelle et de santé, et ce spécifiquement dans le secteur non-marchand.
Centrale de l'Emploi	Boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles 02/211 14 59	www.werkcentraledelemploi.be	La Centrale de l'Emploi de la ville de Bruxelles a pour finalités: - d'observer les caractéristiques et l'évolution du marché de l'emploi; - d'informer sur les dynamiques et les acteurs actifs dans le champ de l'emploi et de la formation sur Bxl-Ville ; - de jouer un rôle d'interface et de couple d'initiative au travers du développement de nouveaux partenariats ; - de soutenir indirectement les publics dans la construction de leur projet professionnel.
Centre Culturel Omar Khayam	Avenue des Armures 45 1190 Bruxelles 02/513 20 43	www.ccomarkhayam.org	Le Centre Culturel Omar Khayam est une association d'Education Permanente qui s'attelle à la création d'espaces constructifs de dialogues, de contacts, de compréhension mutuelle et d'échanges socioculturels. L'interculturalité demeure son cheval de bataille, tant au niveau intellectuel que sur le terrain. Le Centre organise et propose des animations, des formations, des séminaires et conférences destinées à un public large et spécifique.

Présentation des opérateurs

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire ouvrière et populaire	Rue de la Poste 111 1030 Bruxelles 067/48 58 61	www.carhop.be	Le Centre d'Animation et de Recherche en Histoire Ouvrière et Populaire (CARHOP) veille à recueillir la mémoire ouvrière sous toutes ses formes (écrite, iconographique, sonore, filmée), à la sauvegarder et à la valoriser. Reconnu comme centre d'archives privées et comme service d'éducation permanente, le CARHOP édite des publications à destination d'un large public et organise des expositions ; sur demande, il assure des formations et des animations en histoire sociale et en matière d'archivage.
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Cockerill 101 4100 Seraing 04/338 28 30	www.cecotepe.be	Le CECOTEPE veille à organiser des formations sur mesure en fonction de demandes spécifiques. Il a organisé en 2013 des formations à destination des entreprises, d'asbl, des enseignants et de demandeurs d'emploi. Environ 3500 personnes ont été formées. Ses domaines d'expertise sont la pédagogie, la communication, l'informatique, la sécurité, la logistique, la santé... Le lieu de formation est accessible pour tout type de handicap (bus réguliers, ascenseurs et pas d'escaliers pour y accéder).
Centre de Dynamique de Groupes et Analyse Institutionnelle	Rue Bois St-Jean 9 4102 Seraing 04/366 06 70	www.cdgai.be	Le CDGAI est un des principaux centres de référence au niveau européen en matière de dynamique des groupes. Reconnu comme association d'éducation permanente, il cherche à promouvoir une approche participative encourageant la prise de position critique, l'autoréflexion et le développement de compétences sociales nouvelles.
Centre de Formation d'Animateurs	Chaussée de Boondaël 32 1050 Bruxelles 02/511 25 86	www.cfaasbl.be	Centre de Formation d'Animateurs asbl Service de Jeunesse, le CFA est aussi opérateur de formation agréé en Insertion Socioprofessionnelle et reconnu par l'ONE.
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales asbl - C.E.D.S.	Place de la République Française 1 4000 Liège 04/237 27 39	www.provincedeliege.be/ceds	Le CEDS a pour vocation de documenter, d'informer et d'enrichir les connaissances professionnelles des travailleurs sociaux au sens large ainsi que de toute autre personne intéressée par le domaine psychomédicosocial.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Centre Européen du Travail asbl	rue des Tanneries 1 5000 Namur 081/83 05 19	www.lilon.be	Le CET est une asbl qui développe des activités d'insertion socio-professionnelle à destination des demandeurs d'emploi (reconnaissance Forem, Région Wallonne OISP et PMTIC et Agence de placement) et des actions de formations continues à destination de travailleurs des secteurs associatifs et de travailleurs PTP.
Centre IFAPME de Charleroi	Chaussée de Lodelinsart 417 6060 Gilly 071/28 10 00	www.charleroi.ifapme.be	Outre la formation en apprentissage et chef d'entreprise, le Centre IFAPME de Charleroi organise la formation continue de tout indépendant et travailleur tout secteur confondu
Centre IFAPME de Tournai - Foclam	Guillaume Charlier 132 7500 Tournai 069/89 11 11	www.tournai.ifapme.be	Créé en 1963 le FOCLAM, membre du réseau des Centres IFAPME, est une asbl administrée par des représentants des associations professionnelles et interprofessionnelles du Hainaut Occidental. Depuis sa création, le Centre répond aux besoins des personnes qui désirent apprendre un métier ou se perfectionner dans les secteurs de l'artisanat, du commerce ou des services.
Centre IFAPME de Liège	rue du Château Massart 70 4000 LIÈGE 04/229 84 20	www.formation-continue.be	Depuis sa création, la vocation de Formation PME a été de renforcer, par la formation et l'accompagnement, le potentiel économique PME et des indépendants du bassin lié-geois. L'ASBL comporte 2 entités : Liège et Villers-le-Bouillet. L'offre de formation est vaste et diversifiée
Centre Ifapme Luxembourg	Rue de la Scierie 32 6800 Libramont 061/223336	www.luxembourg.ifapme.be	Centre Ifapme Luxembourg se situe à Libramont, une antenne existe à Arlon. Nous pouvons délocaliser les formations dans les autres villes de la province. Nos formations continues s'organisent en inter ou intra-entreprise.
Cepeggra	Avenue G. Lemaitre 22 6041 Gosselies 071/25 03 33	www.formation-cepeggra.be	Forem Formation Cepeggra, Centre de compétence de l'industrie graphique, est le fruit d'un partenariat entre le secteur des industries graphiques, Le Forem, la Région wallonne et le Fonds Social européen. Il est entièrement dédié aux métiers et technologies du secteur graphique et des secteurs connexes
CERE-asbl	rue de la poste 105 1030 Bruxelles 02/333 46 10	www.cere-asbl.be	Le Centre d'Expertise et de ressources pour l'Enfance (CERE), reconnu par l'ONE et les pouvoirs publics, est un organisme scientifique spécialisé dans le domaine de l'enfance. Il réalise des missions telles que des analyses et études des formations.

Présentation des opérateurs

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
CERSO – HELHA	chaussée de Binche 159 7000 MONS	http://www.helha.be/formation/social/cerso/presentation-cerso/	Le CERSO rassemble les trois centres de formation continue de la Catégorie sociale de la Haute École Louvain en Hainaut (Helha) . La perspective pour ces trois centres, qui ont chacun plus de 20 ans d'expertise dans la formation continue, est d'élargir ainsi le panel d'offres de formation pour mieux répondre aux besoins des travailleurs sociaux.
CESEP	Rue de Charleroi 47 1400 Nivelles 067/890 865	www.cesep.be	Le CESEP (Centre Socialiste d'Education permanente) est un service général d'Education Permanente et un organisme d'insertion socio-professionnelle. Le CESEP propose un éventail complet de formations et d'interventions à l'intention des travailleurs du secteur non marchand.
CITES Clinique du stress	Montagne Saint Walburge 4 4000 Liège 04/254 79 05	www.cites-stress.be	Le CITES Clinique du Stress est un centre de prévention des maladies mentales liées au stress, au stress post-traumatique et au stress au travail. L'équipe pluridisciplinaire comprend des psychologues, médecins, kinésithérapeutes, psychologues du travail, tous formateurs. Les activités de type consultations individuelles et les interventions collectives de type formation et information concernent le stress, le stress post-traumatique, les aspects psychosociaux et le stress au travail.
CJLg	Rue Gilles Magnée 59 4430 Ans 04 247 14 36	www.cjlg.be	Le CJLg (Centre de Jeunesse – Liège) est une organisation de jeunesse qui propose des formations pour tous les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants ainsi que des animations pour les enfants pendant les vacances scolaires. Les méthodes du CJLg sont celles de l'éducation permanente et son objectif est la formation de CRACS (citoyens responsables, actifs, critiques et solidaires).
COCOON	Rue Verte Houmeresse 103 B 4030 Grivegnée 0496/854644		L'asbl Cocoon créée en 1999, organise des formations pr les enseignants et le secteur non-marchand. Thèmes abordés: gestion de conflits, gestion du stress, intelligences multiples, CNV, gestion mentale, décrochage scol., hypno coaching, médiation, PNL... Elle propose également des audits, des supervisions, des médiations familiales et scolaires, du coaching. Elle a en + une salle de sports proposant des séances de gym douce, yoga, Qi Gong, Tai chi,chant,pose de la voix, massage assis, stages enf.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Rue Henri Maus 29 4000 Liège 04/223 58 71	www.c-paje.net	Le C-paje est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme Organisation de Jeunesse depuis 30 ans. Il regroupe plus de 120 associations œuvrant dans le large champs de la jeunesse et de l'enfance. Les idées mises en exergue par le C-paje sont le travail de la mixité culturelle, le travail en synergie entre les acteurs de terrain et l'établissement d'un réseau d'échange de savoirs efficace et pertinent.
Collectif Recherche Et Expression asbl	avenue du Prince Héritier 214 - 216 1200 Bruxelles 02/762 57 30	www.creacasbl.be	Le CREE est une organisation de jeunesse spécialisée pour les enfants et jeunes, sourds et malentendants. Le CREE a développé un partenariat entre personnes sourdes et entendants pour offrir des loisirs et des formations de qualité adaptés à la surdité: centres de vacances, formation d'animateur et de coordinateur, formation à la langue des signes, loisirs ponctuels, sport, animations dans les écoles spécialisées, cours théorique Permis B. Le CREE sensibilise aussi le grand public à la surdité.
CPSE	Rue des Fortifications 25 4030 Liège 04/343 00 54	www.cpse-liege.be	Etablissement de formation pour adultes, l'école déploie ses activités dans les secteurs pédagogique, social et paramédical. Lieu de rencontre et de formation en alternance, le CPSE vise le développement de 3 niveaux de compétences : les connaissances théoriques, les capacités technico-pratiques et le développement personnel. La diversité des origines disciplinaires et d'expérience professionnelle des formateurs est un autre de ses atouts.
CREAC asbl	allée Mont-Cheval 19 1400 Nivelles	www.creac.be	Le Centre de Recherche et d'Enseignement Action Créative a pour objet premier de favoriser et de développer une meilleure utilisation des capacités créatives des personnes en situation de prendre des décisions et d'agir. A cette fin, l'association mène et
CRESEPT asbl	avenue WA Mozart 4 1620 DROGENBOS 02/376 94 74	www.cresept.be	Depuis sa création en 1976, le CRESEPT s'est toujours investi dans des activités visant à promouvoir le bien-être et la santé des travailleurs dans toutes les circonstances de la vie professionnelle. Tout en conservant certaines de ses missions dans le domaine du conseil et de la médecine préventive, le CRESEPT s'est spécialisé depuis une dizaine d'années dans la formation du personnel, formation s'adressant aussi bien aux membres de la ligne hiérarchique de l'entreprise qu'à des fonctions spéc

Présentation des opérateurs

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Croix-Rouge de Belgique	Rue de Stalle 96 1180 Uccle 02/371 34 24	http://www.croix-rouge.be/index.cfm/me-former/entreprises/	Acteur de référence dans le domaine de l'action humanitaire, la Croix-Rouge de Belgique mène un combat de tous les instants pour soulager la souffrance des hommes et prévenir les crises humanitaires. S'appuyant sur 9200 volontaires bénévoles et 550 salariés, l'organisation met en œuvre au quotidien tous les moyens à sa disposition pour remplir les missions qu'elle s'est fixées.
Dimension Sport	Rue de Verviers 26 4651 Battice 087/44 63 96	www.dimension-sport.be	- animation et organisation de formations pour animateurs, éducateurs et enseignants en éducation physique; - mise en place d'un groupe de travail et de recherches sur le développement moteur harmonieux de l'enfant; - promotion du multiports et de l'initiation sportive afin éviter la spécialisation sportive trop précoce; - aide au développement de nouveaux sports qui présentent des valeurs de coopération, respect, ... - développement de la citoyenneté sur base des jeux moteurs de coopération.
Dream & Dare	rue de Strichon 57 1495 Tilly 0497/27 06 78	www.mariechatelle.net	Dream & Dare se veut un intervenant visant la mise en intelligence collective et le mieux-être au travail. Tous les outils proposés vont dans ce sens. Notre objectif est de permettre au participant d'acquiescer définitivement un nouveau savoir-faire, voire un nouveau savoir-être. Nos domaines d'interventions sont le coaching et la supervision d'équipes, la formation et l'intervention de dirigeants
Ecole des Arts et Métiers	Rue Agimont 9 4000 LIEGE 04/223 04 83		L'École des Arts et Métiers est une école de promotion sociale – formations pour adultes – organisée par la Ville de Liège. Elle propose un enseignement modulaire dans différents domaines, en journée et/ou en soirée

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Ecole des Parents et des Educateurs	Rue de Stalle 96 1180 Bruxelles 071/30 22 12	www.ecoledesparents.be	<p>Sa mission : Soutenir et aider les parents, les professionnels de l'éducation, les institutions éducatives, ainsi que toute personne concernée par l'éducation des enfants et des jeunes.</p> <p>Susciter une réflexion globale sur l'éducation et la formation.</p> <p>Favoriser le développement de la personne dans le respect de ses opinions en vue d'encourager une citoyenneté responsable de chacun.</p>
Enseignement de promotion sociale de Libramont	Avenue Herbofin 39 6800 Libramont	www.iepsl.net	Enseignement de Promotion Sociale depuis 1978
FLCPF	Rue de la Tulipe 34 1050 Ixelles 02/502 82 03	www.planningfamilial.net	Organisme d'éducation permanente reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB), agréée par la Commission Communautaire Française de la Région Bruxelles-Capitale (COCOF); Membres de l'International Planned Parenthood Federation (IPPF); Soutenue par le Service de la Promotion de la Santé de la FWB et par Actiris.
Formaservices	Avenue de Maire 175 7500 Tournai 069/35 47 00	www.formaservices.be	FormaServices est un centre de formation visant à augmenter les compétences professionnelles des travailleurs du secteur nettoyage et services d'aide à la personne (titres-services, technicien de surface, responsable, accompagnateur social, aide-familiales...). Valoriser et professionnaliser le secteur et ses acteurs de terrain par des formations de qualité et adaptées, telle est notre ligne de conduite à FormaServices !
Formeville asbl	Rue Coenraets 66 1060 Bruxelles 02/218 13 75	www.formeville.be	
FoRS - département social Henallux	Rue de l'Arsenal 10 5000 Namur 081/46 85 00	https://services.henallux.be/fc/social	<ul style="list-style-type: none"> - des formateurs ayant une large expérience professionnelle et une expertise pédagogique confirmée ; - un public constitué de professionnels en provenance essentiellement du milieu non-marchand et issu d'un large éventail de secteurs différents permettant également de fructueux échanges d'expériences; - un nombre de participants volontairement limité (en général, 12 personnes maximum) pour une dynamique de groupe plus intense ; - une expérience d'organisateur dans la formation continue de 20 ans

Présentation des opérateurs

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Handicap & Santé (H&S)	Rue de Bruxelles 61 5000 Namur 081/72 53 52	www.handicap-et-sante.be	Depuis plus de 15 ans, le centre Handicap et Santé développe des programmes de recherche et d'action dans le domaine de la promotion de la santé affective, relationnelle et sexuelle des personnes en situation de handicap. Le programme Handicap et Santé est subsidié par la Fédération Wallonie-Bruxelles en tant que programme de recherche et d'action dans le domaine de la promotion de la santé affective.
ideji ASBL	Rue au Bois 11 1150 Bruxelles 02/772 70 20	www.ideji.be	Depuis sa création en 1987, ideji soutient l'action collective par l'information. Au fil des ans, se sont ajoutés l'organisation d'événements et les offres de formation et de suivi des organismes, porteurs de projets et bénéficiaires du non-marchand.
IFOSUP Wavre	Rue de la Limite 10 1300 Wavre 010/22 20 26	www.ifosupwavre.be	L'IFOSUP est un établissement de promotion sociale – formation initiale et continuée pour adultes – organisé par la Ville de Wavre. Il propose des modules de formation dans les domaines suivants : informatique, comptabilité, langues, bureautique, web-design
Infirmiers de rue	Rue de la Caserne 80/4 1000 Bruxelles 02/265 33 00	www.infirmiersderue.org	IDR va en rue à la rencontre des patients, gagne leur confiance par les soins et les motive à prendre soin de leur hygiène et de leur santé en les accompagnant dans les structures de soins adaptées, en les écoutant activement et en les conseillant. Nous jouons le rôle d'intermédiaires médico-sociaux entre les personnes en grande précarité et les professionnels de la santé et de l'aide sociale.
Inforlingua@	Avenue Louise 113 1050 Bruxelles 02/538 00 09	www.inforlingua.be	Inforlingua@ est un centre de formation en langues et en informatique. Nous mettons à disposition des particuliers, des associations et des entreprises des formateurs expérimentés et des locaux accueillants.
Jeunesse et Droit	Ch. Steenebruggen 12 4020 Liège 04/342 61 01	www.jeunesseetdroit.be	Jeunesse et Droit organise des formations à destination de travailleurs sociaux en contact avec un public de jeunes, publie des ouvrages socio-juridiques et une revue mensuelle (Journal du Droit des Jeunes).
La belle diversité	Rue du Moulin 1 4800 Verviers 0496/87 60 43	www.labellediversite.be	La Belle Diversité a pour objectif de favoriser une société plus égalitaire et interculturelle

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
La Boutique de Gestion	Rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur 02/219 89 84	www.boutiquedegestion.be	Désirant appuyer le développement des secteurs non-marchand et de l'économie sociale, la Boutique de Gestion propose des modules courts de formation
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles 02/511 25 87	www.ligue-enseignement.be	La Ligue est un organisme de formation qui propose un large programme de formations aux acteurs associatifs et organise des formations « à la carte » à la demande d'associations? C'est aussi une revue «Eduquer» et une équipe d'animateurs travaillant dans le secteur de la cohésion sociale
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve 010/ 457545	www.lfbs.org	1989: fondation de la LFBS 1995: 1ères formations sécuritaires 2002: organisation des cours initiaux de sauveteurs sous l'égide de l'Adeps. 2007: Agrément du SPF Emploi pour délivrer des brevets de secouristes. 2008: Centre de formation pour délivrer des certificats européens pour la défibrillation.
Médiations asbl	drève de Rivieren 62 1083 GANSHOREN 02/426 16 43	www.mediationsasbl.be	MEDIATIONS offre des services de formations, supervisions et médiations pour l'ensemble du secteur non marchand. Des formations relationnelles: intelligence émotionnelle, apprendre à vivre ses émotions, la prévention et la gestion des conflits, la gestion du stress et de l'agressivité, la communication assertive, la médiation interculturelle, l'écoute, l'estime de soi, la motivation
Microbus asbl	rue du Moulin 320 4020 Liège 04/3401724	www.microbus.be	Microbus est un centre de formation et de ressources pédagogiques dans les domaines de la bureautique et l'informatique, de la communication et du développement personnel, de l'économie et de la finance. Nos activités pédagogiques s'adressent tant aux demandeurs d'emploi qu'aux travailleurs du non marchand.
PSDD asbl	Rue des Hayettes 104 5000 Namur 081/81 36 90	www.formationsasbl.be	L'ASBL PSDD développe son expertise dans les domaines du Bien-être au travail (stress, école du dos , gestion des dépendances...) et du coaching (management, gestion d'équipe, conduite du changement, communication...).
			Centre de formation et de compétence en Analyse Transactionnelle nous privilégions les méthodes participatives et la dynamique de l'organisation apprenante..

Présentation des opérateurs

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Psychorelief International	Avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem 02/772 43 37	www.psychorelief.com	Psychorelief International anime des formations et des supervisions et du coaching dans les institutions psychosociales et dans les entreprises de différentes tailles, en Belgique, au Luxembourg et en Suisse.
Réseau Coordination Enfance	Rue Philomène 37 1030 Schaerbeek 02/203 65 75	www.rce-bruxelles.be	Le Réseau Coordination Enfance est une coordination de 9 associations actives dans l'accueil de l'enfant de 0 à 12 ans. Le RCE soutient le développement de la professionnalisation en créant notamment des modules de formation répondant aux besoins collectifs de formation. Le RCE est un centre de ressources qui agit comme un lieu d'échange, de développement et de construction à partir de l'expertise des partenaires.
Sarah asbl	Boulevard Zoé Drion 1 6000 CHARLEROI 071/37 49 32	www.sarahformations.be	Centre de formation à l'écoute, à l'accompagnement, au deuil et à la communication. Spécialisé dans l'accompagnement des personnes malades, âgées, en fin de vie et des familles
Save My Life asbl	avenue des Métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne 0479/33.93.50	www.save-my-life.be	Agréé pour ses formations en secourisme et d'ambulanciers, Save My Life se construit et se fait apprécier pour son professionnalisme, son service pointu, la richesse et la modularité de ses cours. Proche de ses clients, Save My Life se veut avant tout un organisme à vocation sociale. Aujourd'hui, Save My Life asbl s'inscrit dans la continuité
SEFoP	Rue des Tanneurs 186 1000 Bruxelles 02/513 83 38	www.sefop.org	Constitué en asbl en l'an 2000, le Service d'Education et de Formation Populaire (SEFoP) est né de la rencontre de citoyens et de professionnels de l'éducation soucieux de soutenir le travail de terrain en milieu populaire. S'inscrivant dans des visées d'Education permanente et de Cohésion sociale, il développe des dynamiques d'égalité des chances.
Sortir de la Violence asbl	Boulevard du Souverain 199 1160 Bruxelles 02/679 06 44	info@sortirdelaviolence.org	L'ASBL a développé un Tableau de bord de la Relation Non-Violente : une approche globale à partir d'indicateurs qui permettent de discerner où et comment agir au sein d'un conflit ou pour améliorer le fonctionnement d'une équipe. Elle propose du coaching (individuel ou collectif) et des formations : écoute, communication, transformation des conflits, médiation, négociation, intelligence émotionnelle, exercice de l'autorité...

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
STICS	boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles 02/414 23 04	www.stics.be	Le STICS est une organisation d'éducation permanente qui a pour objectif d'accompagner les projets non marchands dans la construction, le suivi, l'évaluation des projets et le pilotage des équipes.
Synergie asbl	avenue de Cortenbergh 83 1000 Bruxelles 02/534 36 16	www.synergieasbl.net	Synergie asbl est un service de formation continuée qui propose des modules de formation et des supervisions pour les intervenants qui travaillent dans le secteur social. Pour des informations complémentaires : www.synergieasbl.net
Technocité	Degorge 23 7301 Hornu 065/766710	www.technocite.be	Technocité est un centre de compétence de la Région wallonne, spécialisé dans les technologies de l'information, la communication et les médias numériques. Technocité a une expérience de 20 ans dans le domaine des formations TIC. Doté d'équipements de pointe et appuyé par plus de 80 formateurs spécialisés issus pour la plupart du monde professionnel, Technocité offre un catalogue de 420 formations.
Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur 081/55 41 40	www.universitedepaix.be	Basé sur le «Dialogue» et sur les principes de respect et de vérité des faits et de respect des personnes, le travail de l'Université de Paix (UP) porte principalement sur la gestion positive des conflits. Fondée en 1960 par D. Pire, Prix Nobel de Paix, pluraliste depuis sa fondation, l'UP est un lieu de rencontre, de réflexion et de formation dont la finalité est de contribuer à l'établissement d'un climat de compréhension et de respect mutuel pour une société participative, juste et responsable
Université Ouverte de la Fédération Wallonie Bruxelles	Avenue Général michel 1B 6000 Charleroi 071/65 48 30	www.uofwb.be	L'Université Ouverte de la Fédération Wallonie-Bruxelles a repris toutes les activités développées par les ASBL CUNIC et CIFOP de façon à assurer une continuité aux actions permanentes de ces deux associations. L'UO vise à soutenir le développement et l'organisation d'activités d'apprentissage dans une logique de formation tout au long de la vie. Sur base des objectifs et des orientations fixées par l'ARES, elle remplit ses missions.
Update asbl	rue des Pyrèthres 11 1170 Bruxelles	jm.quinet@upcenter.be www.upcenter.be	Update asbl est un opérateur de formation reconnu par Bruxelles Formation, Actiris et la Région Wallonne. Des formateurs disposant d'une large expertise soit en bureautique, soit en langues française, néerlandaise, anglaise ou soit en management nous permettent de proposer à nos clients (privé, public, associatif, individuel,...) des formations performantes de courtes ou de longues durée en inter ou intra-entreprises.

Les Fonds sociaux partenaires

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme des appels à projet, des remboursements de droits d'inscription.

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH

Plus de 25.000 personnes sont concernées, et environ 800 employeurs de l'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).

Les principales actions du Fonds ISAJH en 2016-2017 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement du droit d'inscription : pour toute formation reconnue dans le cadre du congé-éducation payé (pour les travailleurs ayant au maximum un niveau d'études égal au CESS ou de plus de 45 ans)
- Financement du remplacement des travailleurs en formation donnant droit au congé-éducation payé, pour les travailleurs ayant au maximum un niveau d'études égal au CESS ou de plus de 45 ans
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2017)
- Bourse à l'accompagnement du Plan de Formation et bourse pour évaluer le plan de formation
- Financement de formation collective in situ pour un ou plusieurs services
- Kit de démarrage pour les services ne disposant pas encore de plan de formation
- Accompagnement Bien être au travail

CONTACT : Fonds Social ISAJH c/o APEF asbl

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 61 51 - Fax: 02/227 59 79

Courriel : info@isajh.org - Site : www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF

Ce Fonds concerne les Entreprises de Travail Adapté en Région bruxelloise agréées par la Commission communautaire française, soit 1450 travailleurs handicapés et 300 encadrants répartis dans 13 entreprises occupant de 30 à plus de 400 travailleurs.

Les principales actions prévues en 2016-2017 sont:

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des frais d'inscription selon les modalités du Fonds
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le bien-être au Travail (ABBET) : réalisation de formation, d'études et outils concernant le bien-être au travail

CONTACT : Fonds de Sécurité d'Existence des Entreprises de Travail Adapté (COCOF) c/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles – Tel. : 02/229 20 16 - Fax : 02/227 59 79

Courriel : nadia.ahajjam@apefasbl.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE

Ce Fonds concerne 6.000 personnes et plus de 500 employeurs : crèches, pré-gardiennats, maisons d'enfants, maisons communales d'accueil de l'enfance, haltes-garderies, services d'accueillantes encadrées à domicile et services d'accueil extra-scolaire.

Les principales actions du Fonds MAE en 2016-2017 sont :

Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue

- Remboursement des droits d'inscription 1) pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue ; 2) formation reconnue dans le cadre du congé éducation - payé et agréée par le Fonds
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2017)
- Bourses - actions formatives
 - Types : supervision et accompagnement d'équipe, intervision, formation
 - Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité
- Bourses - embauche compensatoire
 - Suivi de formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé
 - Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'insertion ou de réintégration)
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), la concertation sociale, le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat

D'autre part, le Fonds MAE est chargé de gérer les Projets Globaux « Emplois-Jeunes » en Région de Bruxelles-Capitale et en Région wallonne en faveur du secteur de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans en dehors des heures scolaires

CONTACT : Fonds Social MAE C/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 22 59 - Fax: 02/227 69 07

Courriel : mae@apefasbl.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Ce Fonds concerne plus de 4.000 personnes et 400 employeurs tels les centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.

Les principales actions du Fonds ASSS en 2016-2017 sont :

Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue

- Remboursement des droits d'inscription pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2017)
- Bourses - actions formatives
 - Types : supervision et accompagnement d'équipe, intervision, formation
 - Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité, accueil et gouvernance
- Bourses - embauche complémentaire :
 - Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'intégration ou de réintégration)
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au travail (ABBET) : accompagnement à la mise en place d'outils de prévention, embauche compensatoire pour les formations concernant le bien-être au travail ; soutien à la fonction de conseiller en prévention ; diffusion de la
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat

CONTACT : Fonds Social ASSS c/o APEF

13-15 square Sainctelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/229 20 24 - Fax: 02/227 69 08

Courriel : asss@apefasbl.org

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S

Le Fonds 4S regroupe plus de 23.500 travailleurs issus de plus de 3.500 employeurs. Les secteurs d'activités sont très variés : insertion socioprofessionnelle, éducation permanente, centres et organisations de jeunesse, centres culturels, centres sportifs...).

Les principales actions du Fonds sont :

- le soutien financier de formations : courtes ou longues, organisées dans votre structure, au près d'un des opérateurs conventionnés (CDC Tourisme, Cépégra, Métiers verts) ou chez l'opérateur de votre choix, qu'il s'agisse d'une thématique prioritaire pour le Fonds ou spécifique à votre secteur
- le soutien à des accompagnements/supervisions d'équipe
- la mise en œuvre du reclassement professionnel pour les structures relevant de la sous-Commission paritaire 329.02

N'hésitez pas à consulter le site www.fonds-4s.org pour des informations complémentaires.

CONTACT : Fonds 4S c/o APEF asbl

13-15 square Sainctelette à 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 59 83 - Fax: 02/227 69 03

Courriel : fonds-4s@apefasbl.org

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation : APEF

L'APEF regroupe les organisations d'employeurs et de travailleurs qui gèrent les « Fonds de sécurité d'existence » du secteur non marchand francophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions...) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF développe notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce Catalogue, des études et recherches ou la production d'outils, par exemple :

Plan de formation : formations, Boîte à outils (disponible depuis mars 2010) et soutien à un réseau de référents ;

ROF : Répertoire des Opérateurs de formation, consultable sur le site : www.apefasbl.org/rof-questionnaire ;

Supervision – Accompagnement d'équipes : sensibilisation à la démarche : fascicule destiné à toutes les associations et équipes de travail.

Renseignements

www.apefasbl.org